

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 23.07.2018 № 11-з  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента государственной  
службы занятости населения  
Ярославской области от 31.08.2012  
№ 7-з

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з «Об утверждении административных регламентов исполнения государственных функций в области содействия занятости населения» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент исполнения государственной функции «Государственный надзор и контроль за регистрацией инвалидов в качестве безработных», утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 1.

1.2. В раздел V Административного регламента исполнения государственной функции «Государственный надзор и контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением контроля в части социальной поддержки безработных граждан, с выдачей обязательных для исполнения предписаний», утвержденного приказом, внести изменения согласно приложению 2.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель  
директора департамента

Л.К. Зудина

Приложение 1  
к приказу департамента  
государственной службы  
занятости населения  
Ярославской области  
от 23.07.2018 № 11-з

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент исполнения государственной  
функции «Государственный надзор и контроль за регистрацией  
инвалидов в качестве безработных»**

1. Абзац восьмой пункта 4 раздела I изложить в следующей редакции:  
«- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2017, 01 августа);».

2. В разделе V:

2.1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба, поступившая в департамент или должностному лицу департамента в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"».

2.2. Пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента либо фамилию, имя, отчество или должность соответствующего должностного лица департамента;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, – при направлении жалобы в письменной форме;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, – при направлении жалобы в форме электронного документа;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию,

должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего.

5.1. В жалобе, направленной в письменной форме, гражданин ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы либо их копии.

5.2. К жалобе, направленной в форме электронного документа, гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме.

6. Жалоба, поступившая в департамент или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в департамент. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", директор департамента, должностное лицо департамента либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока её рассмотрения заявителя, направившего жалобу.».

2.3. Пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

Кроме того, на поступившую в департамент или должностному лицу департамента жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.».

2.4. Дополнить после пункта 12 пунктами следующего содержания:

«12<sup>1</sup>. В случае если текст жалобы не позволяет определить её суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

12<sup>2</sup>. В случае поступления в департамент или должностному лицу департамента жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес страницы департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой размещен ответ на вопрос, содержащейся в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.».

Приложение 2  
к приказу департамента  
государственной службы  
занятости населения  
Ярославской области  
от 23.07.2018 № 11-з

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в раздел V Административного регламента исполнения  
государственной функции «Государственный надзор и контроль  
за обеспечением государственных гарантий в области содействия  
занятости населения, за исключением контроля в части социальной  
поддержки безработных граждан, с выдачей обязательных  
для исполнения предписаний»**

1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба, поступившая в департамент или должностному лицу департамента в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"».

2. Пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента либо фамилию, имя, отчество или должность соответствующего должностного лица департамента;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, – при направлении жалобы в письменной форме;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, – при направлении жалобы в форме электронного документа;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего.

5.1. В жалобе, направленной в письменной форме, гражданин ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы либо их копии.

5.2. К жалобе, направленной в форме электронного документа, гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме.

6. Жалоба, поступившая в департамент или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в департамент. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", директор департамента, должностное лицо департамента либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока её рассмотрения заявителя, направившего жалобу.».

3. Пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

Кроме того, на поступившую в департамент или должностному лицу департамента жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.».

4. Дополнить после пункта 12 пунктами следующего содержания:

«12<sup>1</sup>. В случае если текст жалобы не позволяет определить её суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

12<sup>2</sup>. В случае поступления в департамент или должностному лицу департамента жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес страницы департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой размещен ответ на вопрос, содержащейся в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.».