

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 17.10.2018 № 67

г. Ярославль

Об общественном контроле за  
состоянием объектов культурного  
наследия на территории  
Ярославской области

В целях привлечения общественных движений, организаций и объединений граждан к решению задач по государственной охране объектов культурного наследия, с учетом пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 25.12.2015 № Пр-571  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке деятельности лиц, осуществляющих общественный контроль за состоянием объектов культурного наследия на территории Ярославской области.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела государственного надзора департамента.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.Е. Филяев

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента  
охраны объектов  
культурного наследия  
Ярославской области  
от 17.10.2018 № 67

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке деятельности лиц, осуществляющих общественный контроль за состоянием объектов культурного наследия на территории Ярославской области**

#### I. Общие положения

1. Положение о порядке деятельности лиц, осуществляющих общественный контроль за состоянием объектов культурного наследия на территории Ярославской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Положением о департаменте охраны объектов культурного наследия Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 17.06.2015 № 659-п «О департаменте охраны объектов культурного наследия Ярославской области», и определяет порядок деятельности лиц, осуществляющих общественный контроль за состоянием объектов культурного наследия на территории Ярославской области (далее – общественные контролеры).

2. Общественные контролеры оказывают содействие департаменту охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – департамент) при осуществлении полномочий по государственному надзору за состоянием, содержанием, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

Основными направлениями деятельности общественных контролеров являются:

- проведение общественного мониторинга и фотофиксации состояния объектов культурного наследия, расположенных на территории Ярославской области, в целях определения мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия и проведения таких мероприятий департаментом;

- участие в выявлении, предупреждении и профилактике нарушений законодательства в области охраны объектов культурного наследия;

- распространение правовых знаний в области охраны объектов культурного наследия.

3. Общественные контролеры при осуществлении своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ярославской области, иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Положением.

4. Общественными контролерами могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, обладающие специальными знаниями в области сохранения и изучения объектов культурного наследия.

5. Общественные контролеры не являются штатными сотрудниками департамента и осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

6. Сведения об общественных контролерах размещаются на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Департамент осуществляет координацию деятельности общественных контролеров.

## II. Порядок организации деятельности общественных контролеров

1. Организацию деятельности общественных контролеров осуществляет заместитель директора департамента.

2. Для организации деятельности общественных контролеров департамент:

- предоставляет общественным контролерам необходимую для исполнения их деятельности информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- проводит консультации по основным направлениям деятельности общественных контролеров, профилактике правонарушений, правовым основам охраны объектов культурного наследия;

- обобщает и распространяет положительный опыт работы общественных контролеров.

3. Подготовку приказов департамента о присвоении статуса общественного контролера, об отказе в присвоении статуса общественного контролера, продлении полномочий общественного контролера, ведение журнала регистрации удостоверений общественных контролеров (далее – удостоверения), ведение реестра общественных контролеров, размещение сведений об общественных контролерах на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет отдел государственного надзора департамента.

### III. Порядок присвоения статуса общественного контролера

1. Граждане, указанные в пункте 4 раздела I Положения, имеющее намерение оказывать содействие департаменту при осуществлении полномочий по государственному надзору за состоянием, содержанием, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, обращаются в департамент с заявлением по форме согласно приложению 1 к Положению.

2. К заявлению прилагаются:

- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копии документов об образовании;
- копия трудовой книжки;
- две цветные фотографии 3 × 4 см.

3. Департамент в течение 20 рабочих дней рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений, о котором письменно в течение 3 рабочих дней сообщает гражданину:

- о назначении даты собеседования с целью оценки знаний, необходимых для выполнения функций общественного контролера;
- об отказе в присвоении статуса общественного контролера в случае неправильного оформления заявления либо отсутствия документов, которые должны быть приложены к заявлению;
- о присвоении статуса общественного контролера в случае, указанном в пункте 7 данного раздела.

4. Собеседование проводится не позднее одного месяца с момента направления уведомления гражданину.

Для проведения собеседований с целью оценки знаний, необходимых для выполнения функций общественного контролера, приказом департамента образуется комиссия по работе с общественными контролерами (далее – комиссия).

В ходе собеседования проверяется знание законодательства в области охраны объектов культурного наследия в объеме, необходимом для выполнения функций общественного контролера.

По результатам собеседования комиссией принимается решение о том, что гражданин обладает (либо не обладает) достаточными знаниями для выполнения функций общественного контролера.

5. От собеседования освобождаются граждане, аттестованные Министерством культуры Российской Федерации на проведение государственной историко-культурной экспертизы.

6. Решение о присвоении статуса общественного контролера оформляется приказом департамента в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией по результатам собеседования решения о том, что

гражданин обладает достаточными знаниями для выполнения функций общественного контролера.

7. В отношении граждан, указанных в пункте 5 данного раздела, решение о присвоении статуса общественного контролера оформляется приказом департамента без проведения собеседования.

8. Решение об отказе в присвоении статуса общественного контролера оформляется приказом департамента в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией по результатам собеседования решения о том, что гражданин не обладает достаточными знаниями для выполнения функций общественного контролера.

9. На основании приказа департамента о присвоении статуса общественного контролера общественному контролеру выдается удостоверение по форме согласно приложению 2 к Положению.

Удостоверение является документом, подтверждающим полномочия общественного контролера.

10. Удостоверения подлежат регистрации в журнале регистрации удостоверений по форме согласно приложению 3 к Положению.

#### IV. Порядок продления и прекращения полномочий общественного контролера

1. Срок действия полномочий общественного контролера составляет 1 год со дня принятия департаментом решения о присвоении гражданину статуса общественного контролера.

2. По истечении срока действия полномочий общественного контролера гражданин вправе подать в департамент заявление о продлении полномочий общественного контролера.

Заявление о продлении полномочий общественного контролера в течение 20 рабочих дней рассматривается комиссией. В случае принятия комиссией решения об удовлетворительных результатах работы общественного контролера департаментом принимается решение о продлении полномочий общественного контролера на 1 год, которое оформляется соответствующим приказом департамента.

3. Полномочия общественного контролера прекращаются:

- по истечении срока, указанного в пункте 1 данного раздела;
- на основании заявления о прекращении полномочий общественного контролера, которое общественный контролер лично представляет в департамент;

- в случае однократного нарушения общественным контролером требований, установленных в разделе V Положения.

4. Жалобы на действия общественных контролеров могут быть направлены в департамент (почтовый адрес: ул. Комсомольская, д. 12, г. Ярославль, 15000, адрес электронной почты: [dookn@yarregion.ru](mailto:dookn@yarregion.ru), телефон: (4852) 59-42-92). Срок рассмотрение жалобы – 30 календарных дней.

По факту нарушения общественным контролером требований, установленных в разделе V Положения, комиссией проводится расследование. В случае принятия комиссией решения об установлении факта нарушения общественным контролером требований, установленных в разделе V Положения, департаментом принимается решение о прекращении полномочий общественного контролера, которое оформляется соответствующим приказом департамента.

5. В случае прекращения полномочий общественного контролера выданное удостоверение подлежит возврату в департамент в течение месяца.

6. Информация о продлении или прекращении полномочий общественного контролера вносится департаментом в реестр общественных контролеров.

#### V. Требования к осуществлению деятельности общественных контролеров

1. Общественные контролеры работают в территориальных границах Ярославской области.

2. Общественный контролер не вправе:

- выдавать себя за государственного инспектора в области охраны объектов культурного наследия либо иное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия;

- осуществлять мероприятия по государственному надзору в области охраны объектов культурного наследия;

- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций общественного контролера, в личных целях;

- совершать действия, порочащие статус общественного контролера или наносящие ущерб репутации департамента;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (в том числе подарки, денежное вознаграждение) за исполнение функций общественного контролера.

3. Общественный контролер осуществляет следующие полномочия:

- оперативно информирует департамент о фактах проведения работ, ухудшающих состояние объектов культурного наследия, или о проведении незаконных раскопок на территории объектов археологического наследия, фиксирует, в том числе с помощью фото- и видеосъемки, правонарушения в области охраны объектов культурного наследия и направляет соответствующие материалы, содержащие данные, указывающие на наличие признаков правонарушения, в департамент, правоохранительные органы;

- осуществляет на основании письменного задания департамента мониторинг объектов культурного наследия, направляет в департамент ежемесячный отчет о проделанной работе с приложением материалов фотофиксации, аудио- и видеосъемки, актов осмотра объектов культурного наследия;

- оказывает содействие департаменту в проведении мероприятий по профилактике правонарушений в области охраны объектов культурного наследия, выявляет обстоятельства и условия, способствующие совершению правонарушений в области охраны объектов культурного наследия.

#### 4. Общественный контролер вправе:

- получать в департаменте необходимую для исполнения деятельности информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- получать в департаменте консультации по правовым основам охраны объектов культурного наследия;

- обжаловать в департамент решения комиссии об отказе в присвоении статуса общественного контролера, продлении полномочий общественного контролера.

#### 5. Общественный контролер обязан:

- осуществлять полномочия общественного контролера в соответствии с требованиями Положения;

- знать положения нормативных правовых актов в области охраны объектов культурного наследия и правильно применять такие знания, соблюдать законодательство, регламентирующее порядок осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

- осуществлять мониторинг объектов культурного наследия на основании письменного задания департамента и ежемесячно информировать департамент о результатах работы.

6. Общественный контролер несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в департамент, объективность сделанных выводов и внесённых предложений.

Полномочия общественного контролера, допустившего однократное нарушение требований, установленных в разделе V Положения, прекращаются.

Общественный контролер, допустивший нарушение требований законодательства, несет ответственность в установленном порядке. Прекращение полномочий общественного контролера не освобождает его от ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

Приложение 1  
к Положению

Форма

В департамент охраны  
объектов культурного наследия  
Ярославской области

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_

индекс, адрес, номер телефона)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_,  
наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)  
прошу наделить меня полномочиями по общественному контролю за  
состоянием объектов культурного наследия на территории Ярославской  
области.

Приложения:

- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копии документов об образовании;
- копия трудовой книжки;
- две цветные фотографии 3 × 4 см.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение 1  
к заявлению

Форма

**АНКЕТА**

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Дата рождения	
Место жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Уровень образования, наименование учебного заведения	
Наличие ученого звания, ученой степени	
Трудовая деятельность за последние 10 лет (указать 3 места работы, начиная с последнего)	
Общественная деятельность	
Дополнительная информация	

Приложение 2  
к заявлению

Форма

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего согласие на обработку  
персональных данных)

\_\_\_\_\_,  
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, его реквизиты,

\_\_\_\_\_,  
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю департаменту охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и анкете.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Ярославской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ФОРМА**  
**удостоверения лица, осуществляющего общественный контроль за состоянием объектов**  
**культурного наследия на территории Ярославской области**

1. Обложка удостоверения

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	----------------------

## 2. Бланк удостоверения

<p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <p>Выдано на основании приказа департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Срок действия: до «__» _____ 20__ г.</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; width: 100px; height: 100px;"> <p>Фото 3 × 4 см</p> </div> </div> <p>Директор департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)                      (подпись)                      М.П.</p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия,</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">имя, отчество (при наличии))</p> <p style="text-align: center;"><b><i>уполномочен осуществлять общественный контроль за состоянием объектов культурного наследия на территории Ярославской области</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b>НЕ ЯВЛЯЕТСЯ</b> сотрудником органа охраны объектов культурного наследия</p>
---	--

Приложение 3  
к Положению

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации удостоверений лиц, осуществляющих общественный контроль за состоянием объектов культурного наследия на территории Ярославской области**

№ п/п	Номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего общественный контроль за состоянием объектов культурного наследия на территории Ярославской области	Дата и номер приказа о присвоении статуса лица, осуществляющего общественный контроль за состоянием объектов культурного наследия на территории Ярославской области	Дата возврата удостоверения	Основание возврата удостоверения	Примечания