

**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11.02.2019 № 10-19
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 29.06.2012 № 53-12

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными (не полностью дееспособными)», утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 29.06.2012 № 53-12 «Об утверждении Административного регламента», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление информации, прием
документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих
установить опеку (попечительство) над совершеннолетними
гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными
(не полностью дееспособными)»**

1. В разделе 2:

1.1. Абзацы третий и четвертый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«- выдача удостоверения опекуна (попечителя) или заключения органа опеки и попечительства о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

- отказ в назначении опекуном (попечителем) или выдача заключения органа опеки и попечительства о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем);».

1.2. В пункте 2.5 цифры «28» заменить цифрами «15».

1.3. В подпункте 2.7.3 пункта 2.7:

- абзацы восьмой и девятый изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Заявитель вправе

представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;»;

- после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.4. После пункта 2.9 дополнить пунктом следующего содержания:

«2.9¹. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.».

2. В разделе 3:

2.1. Абзацы четвертый и пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- принятие решения о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем)) либо об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем)) с указанием причин отказа;

- оформление и выдача либо отказ в выдаче удостоверения опекуна (попечителя) или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном (попечителем).».

2.2. В пункте 3.4:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Принятие решения о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем)) либо об отказе

в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем)) с указанием причин отказа.»;

- абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«- принятие решения о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем));

- принятие решения об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем));»;

- абзац шестой после слов «(не полностью дееспособными)» дополнить словами «или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном (попечителем)»;

- из подпункта 3.4.2 слова «о назначении либо об отказе в назначении опекуном или попечителем над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными (не полностью дееспособными)» исключить;

- в подпункте 3.4.3:

абзац второй дополнить словами «(выдать заключение органа опеки и попечительства о возможности заявителя быть опекуном (попечителем))»;

абзац третий после слова «попечителем» дополнить словами «(выдать заключение органа опеки и попечительства о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем))»;

- в подпункте 3.4.5 слово «, который» заменить словами «или оформляется заключение органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном (попечителем) и».

2.3. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Оформление и выдача либо отказ в выдаче удостоверения опекуна (попечителя) или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном (попечителем).

Общий срок выполнения административной процедуры – 1 день. Результатом выполнения административной процедуры является:

- выдача заявителю удостоверения опекуна (попечителя) или заключения органа опеки и попечительства о возможности заявителя быть опекуном (попечителем);

- направление заявителю отказа в назначении опекуном (попечителем) или заключения органа опеки и попечительства о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем).

После получения акта о назначении заявителя опекуном (попечителем) специалист органа опеки и попечительства в тот же день оформляет удостоверение опекуна (попечителя) по форме согласно приложениям 7, 8 к Административному регламенту) и выдает его заявителю под подпись либо направляет по почте с уведомлением о доставке адресату.

В случае принятия решения о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) специалист органа опеки и попечительства в тот же день оформляет соответствующее заключение органа опеки и попечительства и выдает его заявителю под подпись либо направляет по почте с уведомлением о доставке адресату.

На основании заключения органа опеки и попечительства о возможности заявителя быть опекуном специалист органа опеки и попечительства вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Форма журнала учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927».

В случае принятия решения об отказе в назначении опекуна (попечителя) или о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) вместе с копией акта об отказе в назначении опекуна (попечителя) либо заключением органа опеки и попечительства о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) специалист органа опеки и попечительства возвращает заявителю все представленные документы и разъясняет порядок его обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.».

3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, государственных или муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в абзацах одиннадцатом – четырнадцатом подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, плата с заявителя не взимается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 данного раздела Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 данного раздела

Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12¹ Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.».

4. Наименование формы опекунского удостоверения (приложение 7 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции: «Удостоверение опекуна».

5. Наименование формы попечительского удостоверения (приложение 8 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции: «Удостоверение попечителя».