

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 14.02.2019 № 12-19

г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 30.01.2009 № 6

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.01.2009 № 6 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов на установку квартирного телефона реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента – начальника отдела по делам ветеранов и инвалидов департамента Биочино Н.Л.».

1.2. В Порядок выплаты компенсации расходов на установку квартирного телефона реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок выплаты компенсации расходов на установку
квартирного телефона реабилитированным лицам и лицам,
признанным пострадавшими от политических репрессий**

1. В разделе 2:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Выплата компенсации осуществляется департаментом по заявлению о выплате компенсации (далее – заявление) реабилитированного лица.».

1.2. В пункте 2.2:

- слова «на выплату компенсации» исключить;
- дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление может быть подано лично, через организацию федеральной почтовой связи, по электронной почте.

Форма заявления, доступная для копирования и заполнения в электронном виде, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.».

1.3. В пункте 2.3:

- после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:
«- документ, удостоверяющий личность заявителя;»;
- абзац восьмой исключить.

1.4. Пункт 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

- фамилия, имя, отчество, адрес регистрации заявителя написаны полностью;
- в документах заполнены все необходимые реквизиты, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова либо иные неоговоренные исправления;
- документы не имеют повреждений и не содержат противоречивых сведений, которые не позволяют однозначно их истолковать.».

1.5. Пункты 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом департамента.

Специалист департамента принимает и регистрирует заявление в день его поступления.

2.6. Решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации принимается департаментом в течение 15 дней со дня регистрации заявления в департаменте.

Решение о выплате компенсации оформляется приказом департамента и уведомлением о выплате компенсации. Решение об отказе в выплате компенсации оформляется уведомлением об отказе в выплате компенсации.

Уведомление о выплате компенсации направляется заявителю в 10-дневный срок с момента принятия решения о выплате компенсации.

Уведомление об отказе в выплате компенсации с указанием причины отказа и порядка его обжалования направляется заявителю в 10-дневный срок с момента принятия решения об отказе в выплате компенсации.».

1.6. Абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Выплата компенсации лицам, имеющим право на ее получение, осуществляется одновременно путем перечисления денежных средств на счет получателя, открытый в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства получателя (по желанию получателя).».

1.7. Пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

- обращение с заявлением лица, не соответствующего условиям, установленным пунктами 1.1, 1.3 раздела 1 Порядка;
- отсутствие у заявителя документов или одного из документов, предусмотренных пунктом 2.3 данного раздела Порядка;
- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка;
- повторное представление комплекта документов, на основании которых выплата компенсации была произведена ранее.

2.10. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации, заявитель вправе повторно обратиться за ее выплатой в департамент.».

2. Раздел 4 исключить.