

**ДЕПАРТАМЕНТ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 20.02.2019 № 2-н
г. Ярославль

Об установлении перечня,
утверждении форм документов и о
признании утратившим силу
приказа департамента
общественных связей Ярославской
области от 25.05.2017 № 4

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденными постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», Порядком предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив), приведенным в приложении к основному мероприятию «Развитие инициативного бюджетирования на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Местное самоуправление в Ярославской области» на 2015 – 2020 годы», утвержденному постановлением Правительства области от 12.02.2019 № 84-п «Об утверждении основного мероприятия государственной программы Ярославской области «Местное самоуправление в Ярославской области» на 2015 – 2020 годы», **ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Установить следующий перечень документов, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) (далее – субсидия):

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках соответствующей муниципальной программы.

В случае привлечения средств жителей Ярославской области, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на реализацию проектов инициативного бюджетирования в форме безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований) указанные средства должны быть учтены в решении о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области и муниципальной программе, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия.

2. Утвердить прилагаемые:

- форму соглашения о предоставлении субсидии;
- форму заявки на предоставление субсидии.

3. Признать утратившим силу приказ департамента общественных связей Ярославской области от 25.05.2017 № 4 «Об установлении перечней и утверждении форм документов».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Демьянова В.А.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор департамента

А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
региональной политики и
взаимодействия с органами
местного самоуправления
Ярославской области
от 20.02.2019 № 2-н

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии местным бюджетам на реализацию
мероприятий инициативного бюджетирования на территории
Ярославской области (поддержка местных инициатив)

г. Ярославль

« ____ » _____ 20__ г.

Департамент региональной политики и взаимодействия с органами
местного самоуправления Ярославской области, именуемый в дальнейшем
«Департамент», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании распоряжения Губернатора области
от _____ № _____ « _____ » и
Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства
области от 12.12.2018 № 911-п «Об утверждении Положения о департаменте
региональной политики и взаимодействия с органами местного
самоуправления Ярославской области», с одной стороны и администрация

(наименование муниципального образования)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

_____, действующего на основании устава,
именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Правилами
предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам
Ярославской области, утвержденными постановлением Правительства
области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из
областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании
утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений
Правительства области», Порядком предоставления и распределения
субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий инициативного
бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных

инициатив), приведенным в приложении к основному мероприятию «Развитие инициативного бюджетирования на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Местное самоуправление в Ярославской области» на 2015 – 2020 годы», утвержденному постановлением Правительства области от 12.02.2019 № 84-п «Об утверждении основного мероприятия государственной программы Ярославской области «Местное самоуправление в Ярославской области» на 2015 – 2020 годы» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление в 20__ году совместных действий Сторон по организации финансирования реализации основного мероприятия «Развитие инициативного бюджетирования на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Местное самоуправление в Ярославской области» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 27.02.2015 № 192-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Местное самоуправление в Ярославской области» на 2015 – 2020 годы», за счет субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) (далее – субсидия).

1.2. За счет субсидии финансируются мероприятия инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив), реализуемые Администрацией (далее – мероприятия), указанные в приложении к настоящему Соглашению.

1.3. Приложение, указанное в пункте 1.2 данного раздела, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение Соглашения

2.1. Общий объем финансирования за счет субсидии по настоящему Соглашению составляет _____
(_____) рублей.

Объем финансирования за счет субсидии мероприятий, указанных в приложении к настоящему Соглашению, составляет _____
(_____) рублей по разделу и подразделу

« _____ »,
целевой статье _____ « _____ »,
виду расходов _____ « _____ », код операции
сектора государственного управления _____

« _____ ».
 За счет средств местного бюджета финансирование мероприятий составляет _____ (_____) рублей в соответствии с решением о бюджете на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов, в рамках реализации муниципальной программы _____, утвержденной _____.

(реквизиты муниципального правового акта)

2.2. Перечисление субсидии из областного бюджета в местные бюджеты муниципальных образований области осуществляется в соответствии с Порядком в пределах кассового плана.

Для перечисления субсидии Администрацией представляется в Департамент в соответствии со сроком, определенным Порядком, заявка на предоставление субсидии по форме, утверждаемой приказом Департамента, фотографии, подтверждающие выполнение работ, в электронном виде и копии документов, подтверждающих исполнение Администрацией обязательств по настоящему Соглашению:

- муниципальных контрактов, договоров на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) для реализации мероприятий;

- актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», актов выполненных работ, актов о приемке ТМЦ, товарных накладных;

- платежных документов, подтверждающих фактическое исполнение расходных обязательств местных бюджетов муниципальных образований области;

- актов приемки проектов инициативного бюджетирования по форме, приведенной в приложении 6 к Положению о порядке реализации губернаторского проекта «Решаем вместе!», утвержденному указом Губернатора области от 20.02.2017 № 50 «О губернаторском проекте «Решаем вместе!»».

2.3. Возврат субсидии из местных бюджетов муниципальных образований в областной бюджет осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент в рамках реализации настоящего Соглашения:

3.1.1. Выполняет функции главного распорядителя субсидии.

3.1.2. Направляет средства областного бюджета в местный бюджет

(наименование муниципального образования области)
путем перечисления субсидии на лицевой счет администратора доходов
_____, открытый в Управлении Федерального
казначейства по Ярославской области, по кодам бюджетной классификации
(КБК _____) доходов бюджетов.

3.1.3. Оказывает консультации Администрации по вопросам выполнения настоящего Соглашения.

3.1.4. Проводит оценку результативности и эффективности использования субсидии в соответствии с Порядком.

3.1.5. Осуществляет в соответствии с Порядком контроль за ходом реализации настоящего Соглашения и исполнением Администрацией обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Администрация в рамках реализации настоящего Соглашения:

3.2.1. Соблюдает условия предоставления и расходования субсидии, определенные подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», в том числе достигает целевого значения показателя результативности, указанного в Порядке, равного 100 процентам выполненных мероприятий от количества мероприятий, указанных в приложении к настоящему Соглашению.

3.2.2. Обеспечивает выполнение мероприятий, указанных в приложении к настоящему Соглашению, в срок, определенный графиком реализации губернаторского проекта «Решаем вместе!», приведенным в приложении 4¹ к Положению о порядке реализации губернаторского проекта «Решаем вместе!», утвержденному указом Губернатора области от 20.02.2017 № 50 «О губернаторском проекте «Решаем вместе!».

3.2.3. Выполняет функции распорядителя (получателя) средств бюджета в соответствии с бюджетным законодательством, обеспечивает целевое и эффективное расходование субсидии, а также исполнение расходных обязательств местного бюджета в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

3.2.4. Является органом местного самоуправления, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) настоящего Соглашения со стороны муниципального образования области и представлению отчетности.

3.2.5. Определяет в соответствии с действующим законодательством исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для проведения работ, оказания услуг, приобретения ТМЦ.

3.2.6. Обеспечивает финансирование проведения работ, оказания услуг, приобретения ТМЦ.

3.2.7. Осуществляет контроль за ходом работ и оказанием услуг, в том числе контроль за соответствием применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям строительных норм и правил, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

3.2.8. Обеспечивает приемку выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных ТМЦ.

3.2.9. Ведет учет объемов и стоимости выполненных, а также оплаченных работ, оказанных услуг, приобретенных ТМЦ.

3.2.10. Представляет в Департамент отчеты об использовании субсидии в соответствии с формой и сроками, определенными Порядком.

3.2.11. В случае недостижения установленного в подпункте 3.2.1 данного пункта значения показателя результативности использования субсидии осуществляет возврат средств областного бюджета в соответствии с Порядком.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств.

5. Порядок изменения и расторжения Соглашения

5.1. В случае уменьшения стоимости работ, оказания услуг, приобретения ТМЦ по итогам проведения закупок работ (товаров, услуг) по мероприятиям, указанным в приложении к настоящему Соглашению, объем субсидии сокращается пропорционально отношению стоимости работ, оказания услуг, приобретения ТМЦ по итогам проведения закупок работ (товаров, услуг) к объемам финансирования за счет субсидии и средств местного бюджета, установленным настоящим Соглашением. Сокращение объема субсидии производится путем внесения изменений в настоящее Соглашение.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к согласию, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее «_____» _____ 20__ года.

6.2. Изменение условий настоящего Соглашения производится по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Департамент

Администрация

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

р/с _____

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение
к Соглашению

Форма

МЕРОПРИЯТИЯ

инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив), реализуемые администрацией _____

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия (проекта)	Работы, реализуемые в рамках мероприятия	Адрес места реализации мероприятия	Объем финансирования за счет средств областного бюджета, рублей	Объем финансирования за счет средств местного бюджета, рублей	Объем финансирования за счет средств жителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, рублей	Итого, рублей (графа 5 + графа 6 + графа 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

УТВЕРЖДЕНА
 приказом департамента
 региональной политики и
 взаимодействия с органами
 местного самоуправления
 Ярославской области
 от 20.02.2019 № 2-н

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)

_____ (наименование муниципального образования)

на _____ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия (проекта)	Работы, реализованные в рамках мероприятия, и количественные индикаторы их выполнения	Адрес места реализации мероприятия	Запрашиваемая сумма субсидии, рублей	Объем софинансирования из местного бюджета, рублей	Объем софинансирования за счет средств жителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, рублей	Итого, рублей (графа 5 + графа 6 + графа 7)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Глава администрации

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(должность, Ф.И.О., номер телефона)