

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области  
18.04.2019 № 12-9023

**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 12.04.2019 № 4-н  
г. Ярославль

Об утверждении  
Порядка проведения  
мероприятий по контролю  
(патрулированию) в лесах

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8, абзацем 2 пункта 12 Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 г. № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)»,  
ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента Савельева Н.А.
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента –  
главный государственный  
лесной инспектор  
Ярославской области

Н.А. Савельев

УТВЕРЖДЁН  
приказом департамента  
лесного хозяйства  
Ярославской области  
от 12.04.2019 № 4-н

## **ПОРЯДОК** **проведения мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах (далее – патрулирование) должностными лицами департамента лесного хозяйства Ярославской области (далее – департамент) – государственными лесными инспекторами Ярославской области, а также должностными лицами лесничеств – государственными лесными инспекторами лесничеств (далее – должностные лица лесничеств), за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

2. Патрулирование может проводиться как в плановом, так и во внеплановом порядке.

Плановое патрулирование проводится на основании утверждённого директором департамента, первым заместителем директора департамента (для должностных лиц департамента – государственных лесных инспекторов Ярославской области (далее – должностные лица департамента) и должностных лиц лесничеств) или директором лесничества (для должностных лиц лесничеств) плана-графика патрулирования, разрабатываемого ежемесячно до 01 числа соответствующего месяца на срок один месяц.

В плане-графике патрулирования указываются дата и маршрут патрулирования, перечень должностных лиц, осуществляющих патрулирование.

3. Основанием для проведения внепланового патрулирования является распоряжение о проведении внепланового патрулирования:

- директора или первого заместителя директора департамента – в случае проведения патрулирования должностными лицами департамента и должностными лицами лесничеств;

- директора соответствующего лесничества – в случае проведения патрулирования должностными лицами лесничеств.

4. Маршрут патрулирования определяется в распоряжении о проведении патрулирования или в плане-графике патрулирования (в случае проведения планового патрулирования).

5. Маршруты планового патрулирования разрабатываются с учетом оценки рисков совершения правонарушений. В первую очередь

патрулируются места, в которых высока вероятность совершения правонарушений в сфере охраны окружающей среды и пожарной безопасности (территории с высокой рекреационной нагрузкой, лесные участки, переданные в аренду, пожароопасные участки леса и т.д.).

6. Внеплановые патрулирования проводятся на основании обращений граждан, организаций, указывающих на факты нарушений требований лесного законодательства, письменных поручений директора департамента или его первого заместителя, по иным основаниям, требующим организации патрулирования в целях пресечения и предотвращения правонарушений. Внеплановое патрулирование проводится в срок не позднее десяти рабочих дней с момента возникновения оснований для проведения патрулирования.

Распоряжение о проведении внепланового патрулирования готовится в срок не более трех рабочих дней с момента возникновения оснований для проведения патрулирования, в нем указывается срок проведения патрулирования, его маршрут, перечень должностных лиц, осуществляющих патрулирование.

7. Патрулирование проводится посредством передвижения на автомобильном транспорте, спецтехнике (снегоходы, квадроциклы) или в пешем порядке.

8. При выявлении в ходе патрулирования нарушения требований лесного законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, должностным лицом департамента или должностным лицом лесничества, проводившим патрулирование, с учетом положений пунктов 81 – 86 Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.04.2016 № 233 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)», в установленном законодательством Российской Федерации порядке возбуждается дело об административном правонарушении.

9. При выявлении в ходе патрулирования нарушений требований лесного законодательства, в которых усматриваются признаки преступления, должностным лицом департамента или должностным лицом лесничества, проводившим патрулирование, в течение пяти рабочих дней готовятся и направляются материалы в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела. При необходимости на место происшествия незамедлительно вызываются сотрудники полиции для совершения процессуальных действий, предусмотренных законодательством.

10. При выявлении в ходе патрулирования нарушений требований законодательства, привлечение к административной ответственности за которые не входит в компетенцию должностных лиц департамента

и должностных лиц лесничеств, должностным лицом департамента или должностным лицом лесничества, проводившим патрулирование, с учетом положений пунктов 87 – 90 Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.04.2016 № 233 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)», готовятся необходимые для возбуждения дела об административном правонарушении материалы, которые направляются в течение пяти рабочих дней в соответствующий орган исполнительной власти Ярославской области или федеральный орган исполнительной власти.

11. В случае выявления в ходе патрулирования фактов, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки (причинение или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также иные основания проведения внеплановой проверки, предусмотренные законодательством), должностным лицом департамента или должностным лицом лесничества, проводившим патрулирование, в пределах своей компетенции принимаются меры по организации и проведению внеплановой проверки.

12. При выявлении фактов нарушений законодательства, указанных в пунктах 8 – 11 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда протокол об административном правонарушении был составлен немедленно после выявления административного правонарушения, должностным лицом департамента или должностным лицом лесничества, проводившим патрулирование, в течение трех рабочих дней составляется акт обследования лесного участка, который приобщается к соответствующим материалам.

13. Акт обследования лесного участка должен содержать:

дату и место составления акта обследования лесного участка, дату, время и место проведения обследования лесного участка, местоположение лесного участка (выдел, квартал, лесничество, территория, район);

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводивших патрулирование, с указанием номера и даты выдачи служебного удостоверения;

сведения о лицах, присутствующих при осмотре лесного участка;

сведения о выявленных нарушениях требований лесного законодательства с описанием события административного правонарушения;

сведения о лицах, совершивших нарушения лесного законодательства (фамилии, имена, отчества (при наличии) и другие сведения);

информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра территории (проведение визуального осмотра, измерений, применение фото- и видеофиксации);

подписи должностных лиц департамента или должностных лиц лесничеств, проводивших осмотр лесного участка.

14. По результатам патрулирования должностные лица департамента или должностные лица лесничеств в течение двух рабочих дней составляют акт патрулирования в лесах, который регистрируется в журнале учёта актов патрулирования в лесах.

15. Акт патрулирования в лесах должен содержать:

дату и место составления акта патрулирования, дату, время, продолжительность и место проведения патрулирования, местоположение лесного участка (выдел, квартал, лесничество, территория, район);

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводивших патрулирование, с указанием номера и даты выдачи служебного удостоверения;

сведения о результатах патрулирования;

подписи должностных лиц департамента или должностных лиц лесничеств, проводивших патрулирование.