

**ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 22.04.2019 № 9  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента ветеринарии  
Ярославской области от 30.06.2016  
№ 13

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента ветеринарии Ярославской области от 30.06.2016 № 13 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и признании утратившим силу приказа департамента ветеринарии Ярославской области от 11.01.2013 № 01-07/1» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ярославской области Саблина С.Н.».

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в департаменте ветеринарии Ярославской области, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в департаменте ветеринарии Ярославской области, утвержденное приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента –  
главный государственный  
ветеринарный инспектор  
Ярославской области

А.Л. Чавгун

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
департамента ветеринарии  
Ярославской области  
от 30.06.2016 № 13  
(в редакции приказа  
департамента ветеринарии  
Ярославской области  
от 22.04.2019 № 9)

### СОСТАВ

#### **комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в департаменте ветеринарии Ярославской области**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Саблин<br>Сергей Николаевич       | – заместитель директора департамента ветеринарии Ярославской области – заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Ярославской области, председатель комиссии |
| Взюмцева<br>Марина Викторовна     | – начальник отдела планирования и исполнения бюджета департамента ветеринарии Ярославской области, заместитель председателя комиссии   |
| Овчинникова<br>Любовь Аркадьевна  | – главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения департамента ветеринарии Ярославской области, секретарь комиссии   |
| Члены комиссии:                   |  |
| Гобцева<br>Екатерина Владимировна | – начальник отдела правового и кадрового обеспечения департамента ветеринарии Ярославской области  |
| Гусар<br>Светлана Александровна   | – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию)  |
| Граненкова<br>Евгения Сергеевна   | – консультант отдела по профилактике коррупционных правонарушений управления по противодействию коррупции Правительства  |

Тимаков  
Александр Викторович

области (по согласованию)  
– заведующий кафедрой ветеринарно-санитарной  
экспертизы федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ярославская  
государственная сельскохозяйственная академия»  
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
департамента ветеринарии  
Ярославской области  
от 30.06.2016 № 13  
(в редакции приказа  
департамента ветеринарии  
Ярославской области  
от 22.04.2019 № 9)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в департаменте ветеринарии Ярославской области**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в департаменте ветеринарии Ярославской области (далее – комиссия) образована в соответствии с указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

2.1. Государственных гражданских служащих Ярославской области, для которых представителем нанимателя является директор департамента ветеринарии Ярославской области (далее – департамент).

2.2. Граждан, замещавших должности, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в департаменте, утвержденный приказом департамента от 04.03.2013 № 01-07/5 «Об утверждении перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в департаменте ветеринарии Ярославской области», со дня увольнения которых прошло менее двух лет, если представителем нанимателя для них являлся директор департамента.

3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель. Председатель комиссии ведет заседания комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя комиссии указанные обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Секретарем комиссии назначается должностное лицо ответственного за работу по противодействию коррупции подразделения департамента.

5. Письменное заявление, обращение, уведомление государственного гражданского служащего Ярославской области или уведомление коммерческой или некоммерческой организации, предусмотренные подпунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4, 4.5 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов), поступают на рассмотрение комиссии в следующем порядке:

5.1. Указанные заявления, обращения, уведомления направляются секретарю комиссии и регистрируются в день их поступления в журнале регистрации, обращений, уведомлений и иных документов комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.2. Заявление, обращение, уведомление, предусмотренные подпунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также заключение должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, и другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, обращения, уведомления представляются председателю комиссии для назначения даты заседания комиссии.

5.3. Уведомление, указанное в подпункте 4.5 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также заключение должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, и другие материалы в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления передаются секретарем комиссии председателю комиссии для назначения даты заседания комиссии.

5.4. Уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу поступают на рассмотрение комиссии в соответствии с порядком уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, утвержденным приказом департамента от 29.12.2018 № 34 «О порядке уведомления гражданскими служащими департамента ветеринарии Ярославской области о выполнении иной оплачиваемой работы».

6. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Положением, комиссия руководствуется Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

