

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
17.06.2019 № 13-9160

**ДЕПАРТАМЕНТ
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 10.06.2019 № 12-н
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента охраны окружающей
среды и природопользования
Ярославской области
от 18.04.2013 № 83-н

ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 18.04.2013 № 83-н «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и признанию утратившими силу отдельных приказов департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента –
главный государственный инспектор
Ярославской области в области
охраны окружающей среды

Д.В. Пеньков

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента
охраны окружающей среды
и природопользования
Ярославской области
от 18.04.2013 № 83-н
(в редакции приказа департамента
охраны окружающей среды
и природопользования
Ярославской области
от 10.06.2019 № 12-н)

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|----------------------------------|---|
| Малыгин
Станислав Геннадьевич | - первый заместитель директора департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области, председатель комиссии |
| Воронина
Зинаида Владимировна | - начальник отдела правового обеспечения и судебной работы департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области, заместитель председателя комиссии |
| Шиханова
Наталья Германовна | - начальник отдела государственной службы, кадров и организационной работы департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Баланцев
Евгений Валерьевич | - старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (по согласованию) |
| Баумова
Марина Георгиевна | - преподаватель юридического факультета федерального государственного бюджетного |

- Гусар
Светлана Александровна образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», кандидат юридических наук, доцент (по согласованию)
- ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ярославской государственной сельскохозяйственной академии, доцент, кандидат экономических наук (по согласованию)
- Козлов
Михаил Евгеньевич - заместитель начальника отдела правового обеспечения и судебной работы департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области
- Кошонин
Андрей Владимирович - консультант отдела по профилактике коррупционных правонарушений управления по противодействию коррупции Правительства области (по согласованию)
- Павлов
Сергей Владимирович - председатель Общественного совета при департаменте охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (по согласованию)
- Чирков
Павел Анатольевич - старший преподаватель кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Ярославского филиала Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова, заслуженный юрист России (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
охраны окружающей среды
и природопользования
Ярославской области
от 18.04.2013 № 83-н
(в редакции приказа департамента
охраны окружающей среды
и природопользования
Ярославской области
от 10.06.2019 № 12-н)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденным указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, в отношении:

2.1. Государственных гражданских служащих Ярославской области, для которых представителем нанимателя является директор департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – департамент).

2.2. Граждан, замещавших должности, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента, утвержденный приказом департамента от 04.04.2017 № 228-н «Об утверждении перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений», со дня увольнения которых прошло менее двух лет, если представителем нанимателя для них являлся директор департамента.

3. В состав комиссии входят:

3.1. Служащие, замещающие следующие должности в департаменте:

3.1.1. Первый заместитель директора департамента, являющийся председателем комиссии.

3.1.2. Должностное лицо подразделения, ответственного за работу по противодействию коррупции, являющееся секретарем комиссии.

3.1.3. Должностные лица кадрового, юридического или иных подразделений департамента.

3.2. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой.

3.3. Представитель управления по противодействию коррупции Правительства области.

4. По решению директора департамента в состав комиссии включаются:

- члены Общественной палаты Ярославской области;
- представители общественной организации ветеранов, созданной в департаменте;
- члены общественного совета, образованного при департаменте;
- представители профсоюзной организации, действующей в департаменте.

5. Лица, указанные в подпунктах 3.2 и 3.3 пункта 3 и пункте 4 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими органами и организациями на основании запросов директора департамента. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности в департаменте, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель. Председатель комиссии ведет заседания комиссии, устанавливает дагу, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя комиссии указанные обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарем комиссии назначается должностное лицо подразделения, ответственного за работу по противодействию коррупции.

10. Письменное заявление, обращение, уведомление, направленные государственным гражданским служащим Ярославской области, или уведомление, направленное коммерческой или некоммерческой организацией, предусмотренные подпунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4, 4,5 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению, поступают на рассмотрение комиссии в следующем порядке:

10.1. Указанные обращения, уведомления, заявления направляются секретарю комиссии и регистрируются в департаменте в день их поступления в отдельном журнале регистрации информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии (далее – журнал регистрации).

10.1.1. В журнале регистрации указываются:

- порядковый номер обращения (заявления, уведомления);
- дата поступления обращения (заявления, уведомления);
- фамилия и инициалы гражданина, направившего обращение;
- фамилия и инициалы гражданского служащего, обратившегося с заявлением, уведомлением;
- краткое содержание обращения (заявления, уведомления);
- фамилия и инициалы сотрудника департамента, принявшего обращение (заявление, уведомление);
- подпись сотрудника департамента, принявшего обращение (заявление, уведомление).

В журнале регистрации указывается также и иная информация, являющаяся основанием для проведения заседания комиссии в соответствии с пунктом 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению.

10.1.2. На обращении (заявлении, уведомлении) ставится отметка о его поступлении в департамент и указываются дата поступления и входящий номер.

Адрес департамента: ул. Свободы, д. 62, г. Ярославль, 150014.

10.2. Заявления, обращения, уведомления, предусмотренные подпунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4, пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению, а также заключение должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, и другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, обращения, уведомления передаются секретарем комиссии председателю комиссии для назначения даты заседания комиссии.

10.3. Обращение, указанное в подпункте 4.2.2 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению, может быть подано служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению.

10.4. Уведомление, указанное в подпункте 4.5 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению, а также заключение должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, и другие материалы в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления передаются секретарем комиссии председателю комиссии для назначения даты заседания комиссии.

10.5. Уведомление о намерении выполнить иную оплачиваемую работу поступает на рассмотрение комиссии в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, утвержденным распоряжением Губернатора области от 24.01.2012 № 18-р

«О порядке уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

11. В случае если гражданин (гражданский служащий) не имеет возможности подать обращение (заявление, уведомление) лично, он может его направить в адрес департамента заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

12. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Положением, комиссия руководствуется Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению.