

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 26.06.2019 № 14-н
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента имущественных и
земельных отношений
Ярославской области от 29.06.2012
№ 9-н

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»
**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 29.06.2012 № 9-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 слова «по постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства» заменить словами «"Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства"».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Директор департамента

М.А. Фролов

Приложение
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений
Ярославской области
от 26.06.2019 № 14-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по постановке на учет граждан, желающих
бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся
в собственности Ярославской области, для индивидуального
жилищного строительства**

1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Административный регламент предоставления государственной услуги
"Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в
собственность земельные участки, находящиеся в собственности
Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства"».

2. В разделе 1:

2.1. Подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления государственной услуги
"Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в
собственность земельные участки, находящиеся в собственности
Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства"
(далее – Административный регламент) разработан в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением
Правительства области от 03.05.2011 № 340-п "О разработке и утверждении
административных регламентов предоставления государственных услуг",
в целях повышения качества предоставления государственной услуги
"Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в
собственность земельные участки, находящиеся в собственности
Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства"
(далее – государственная услуга), создания комфортных условий для
участников отношений, возникающих при предоставлении государственной
услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при
осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Административный регламент также определяет порядок
предоставления государственной услуги через государственное автономное

учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) и в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".».

2.2. В подразделе 1.2:

2.2.1. В пункте 1.2.1:

2.2.1.1. Подпункт 1.2.1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2.1.3. Граждане, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирного дома на территории Ярославской области и чьи права нарушены, включенные уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в реестр пострадавших граждан в соответствии с критериями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка сохраняется за гражданином после получения разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и оформления соответствующих прав на объекты долевого строительства, за исключением случая обеспечения граждан жилыми помещениями в рамках реализации масштабных инвестиционных проектов в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 5 Закона Ярославской области от 12 апреля 2017 г. № 9-з "Об отдельных вопросах поддержки граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории Ярославской области и чьи права нарушены".».

2.2.1.2. Дополнить подпунктом 1.2.1.6 следующего содержания:

«1.2.1.6. Граждане, уволенные с военной службы в запас (отставку) из числа военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, являющиеся ветеранами боевых действий, и граждане, уволенные из органов внутренних дел Российской Федерации из числа лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, являющиеся ветеранами боевых действий, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.».

2.2.2. Пункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Заявители, указанные в подпунктах 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.4 – 1.2.1.6 пункта 1.2.1 данного подраздела Административного регламента, имеют право бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства в случае постоянного или преимущественного проживания таких заявителей на территории Ярославской области.

Заявители, указанные в подпункте 1.2.1.6 пункта 1.2.1 данного подраздела Административного регламента, реализовавшие право на первоочередное приобретение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального

жилищного строительства в аренду без проведения торгов в соответствии со статьей 4 Закона Ярославской области от 8 апреля 2015 г. № 14-з "Об отдельных вопросах предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности", утрачивают право приобрести в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства в соответствии с частью 4 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности".».

2.3. В подразделе 1.3:

2.3.1. Пункты 1.3.1, 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

- в департаменте;

- в МФЦ;

- через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3.2. Информация о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах департамента размещена на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области (<http://www.yarregion.ru/depts/dugi/>), в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>).».

2.3.2. Пункты 1.3.4, 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. В предоставлении государственной услуги также принимают участие:

«- департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (телефон (4852) 40-04-99, адрес страницы департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области: <http://www.yarregion.ru/depts/ddmfs/default.aspx>);

- департамент строительства Ярославской области (телефон (4852) 72-81-08, адрес страницы департамента строительства Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области: <http://www.yarregion.ru/depts/str/default.aspx>);

- органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления области) (адрес страницы органов местного самоуправления на портале органов государственной власти Ярославской области: yarregion.ru/Pages/mr_kont.aspx);

- управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области:

http://www.76.mvd.pf/ms_info/ms_contacts.

1.3.5. Форма заявления размещена на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

2.3.3. Пункт 1.3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель может осуществить предварительную запись на прием для подачи заявления через портал органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.yarregion.ru), в разделе "Электронное правительство", посредством функции записи на прием.».

3. В разделе 2:

3.1. В подразделе 2.1 слова «по постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства» заменить словами «"Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства"».

3.2. В подразделе 2.2:

3.2.1. Абзацы шестой – девятый изложить в следующей редакции:

«- департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области;
- департаментом строительства Ярославской области;
- органами местного самоуправления области;
- управлением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области.».

3.2.2. Абзац десятый исключить.

3.3. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области (<http://www.yarregion.ru/depts/dugi/>), в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>).».

3.4. В подразделе 2.7:

3.4.1. В пункте 2.7.4:

3.4.1.1. Абзац третий признать утратившим силу.

3.4.1.2. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«- копия удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий Правительством СССР до 01 января 1992 года или Правительством Российской Федерации – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.6 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента.»

3.4.2. Пункт 2.7.6 изложить в следующей редакции:

«2.7.6. В рамках межведомственного информационного взаимодействия департамент запрашивает следующие сведения:

- об участии заявителя в целевых программах по поддержке молодых семей, реализуемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, включающих меры по поддержке индивидуального жилищного строительства, либо о выбытии по причине достижения предельного возраста – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1, 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- о включении заявителя в реестр пострадавших граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирного дома и чьи права нарушены – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.4 – 1.2.1.6 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- о постоянном или преимущественном проживании заявителя на территории Ярославской области в случае отсутствия в копии документа, удостоверяющего личность заявителя, сведений о его постоянном или преимущественном проживании на территории Ярославской области – в отношении заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.4 – 1.2.1.6 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- о присвоении почетных званий, спортивных званий, почетных спортивных званий – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.5 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента.»

3.4.3. Пункт 2.7.8 изложить в следующей редакции:

«2.7.8. При предоставлении государственной услуги департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в

предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

3.5. Абзацы двенадцатый, тринадцатый подраздела 2.15 изложить в следующей редакции:

«- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;».

4. В разделе 3:

4.1. В подразделе 3.1:

4.1.1. В абзаце пятом слова «отдела документационного обеспечения деятельности департамента (далее – сотрудник ОДОД)» заменить словами «контрольно-организационного отдела департамента (далее – сотрудник КОО).».

4.1.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- сотрудник департамента, ответственный за работу с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (далее – специалист по электронному взаимодействию), – при поступлении заявления и пакета документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг.».

4.1.3. В абзаце седьмом аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

4.1.4. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Прием заявления, направленного посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет специалист по электронному взаимодействию и передает его сотруднику КОО для регистрации.».

4.1.5. В абзаце девятом аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

4.2. В подразделе 3.2:

4.2.1. В абзацах девятом, десятом аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

4.2.2. Абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«- в течение 2 дней со дня получения заявления и пакета документов готовит запросы в органы местного самоуправления, департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, департамент строительства Ярославской области, управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия и представляет их для согласования начальнику ОРЗО.».

4.2.3. В абзацах двадцать втором, тридцать седьмом, тридцать восьмом аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

4.3. В подразделе 3.3:

4.3.1. В абзацах первом, четвертом аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

4.3.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- специалист по электронному взаимодействию.»

4.3.3. В абзаце седьмом аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

4.3.4. В абзаце одиннадцатом слова «сотруднику, ответственному за работу с информацией в электронном сервисе» заменить словами «специалисту по электронному взаимодействию».

4.3.5. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Специалист по электронному взаимодействию направляет заявителю решение через Единый портал государственных и муниципальных услуг в течение 1 рабочего дня после регистрации решения сотрудником КОО.»

4.3.6. В абзаце восемнадцатом аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «КОО».

4.4. Дополнить подразделами 3.4, 3.5 следующего содержания:

«3.4. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Прием и обработка заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ.

При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя устанавливает личность и полномочия представителя.

Принятые документы регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка о приеме документов в 2 экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в МФЦ.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в департамент в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом.

Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя в МФЦ осуществляется работником

МФЦ, ответственным за выдачу документов, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом.

3.5. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в электронной форме предоставляется только пользователям, зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Электронная форма заявления размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- электронная копия документа может быть получена посредством сканирования и должна представлять собой файл в одном из следующих форматов: PDF, DOC, DOCX, TIF, TIFF, JPG, JPEG, XLS, XLSX, содержащий образ соответствующего бумажного документа, либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR;

- сведения в электронном документе должны быть читаемы, может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве;

- максимальный размер прикрепляемых файлов в сумме не должен превышать 5 Мб.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Основанием для регистрации заявления в форме электронного документа, направленного посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, является его поступление к специалисту по электронному взаимодействию.

Специалист по электронному взаимодействию в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в форме электронного документа распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, передает его сотруднику КОО.

Скан-копия результата предоставления государственной услуги, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

При направлении результата предоставления государственной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в форматы ZIP, RAR.

Получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

В течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры заявителю направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- "Документы приняты и зарегистрированы департаментом";
- "В рамках оказания государственной услуги совершен межведомственный запрос";
- "Сведения в рамках межведомственного взаимодействия получены/не получены";
- "Результат рассмотрения документов и сведений: положительный/предоставление государственной услуги с отрицательным результатом (с указанием причины)";
- "Процесс предоставления государственной услуги завершен".».

5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц департамента, государственных служащих департамента, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ (далее – жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случаях, предусмотренных абзацами третьим, шестым, восьмым, десятым и одиннадцатым данного пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, должностного лица МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Ярославской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, директора департамента может быть направлена по почте, через МФЦ, с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы департамента на портале органов государственной власти Ярославской области (<http://www.yarregion.ru/depts/dugi/>), через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в департамент, МФЦ, департамент информатизации и связи Ярославской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы департамент, МФЦ, департамент информатизации и связи Ярославской области, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 данного раздела Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных

нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 данного раздела Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, должностного лица департамента, МФЦ, его руководителя и (или) работника, плата с заявителя не взимается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12¹ Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з "Об административных правонарушениях", должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.»

6. Форму заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка, находящегося в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства (приложение 1 к Административному регламенту), блок-схему последовательности административных процедур предоставления государственной услуги по постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства (приложение 2 к Административному регламенту), изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

Департамент имущественных
и земельных отношений
Ярославской области

_____ (Ф.И.О. заявителя, в том числе ранее

имевшиеся, с указанием даты их изменений)

_____,
адрес регистрации: _____

_____,
адрес проживания: _____

_____,
контактный телефон: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид, данные документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка,
находящегося в собственности Ярославской области,
для индивидуального жилищного строительства**

Прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок,
расположенный на территории _____

(наименование городского округа, городского

_____ ,
поселения, сельского поселения (нужное указать))

_____ (наименование муниципального района)

для индивидуального жилищного строительства в соответствии с _____

(указать основание, предусмотренное частями 2, 4 статьи 2 Закона Ярославской области
от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан
земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности»)

Сообщаю, что состою на учете в качестве нуждающегося (-щейся) в
жилом помещении в _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования

Ярославской области, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося

в жилом помещении (заполняется в случае подачи настоящего заявления

по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 2, частью 4 статьи 2

Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»))

Подтверждаю, что я не использовал (-а) право на первоочередное приобретение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в аренду без проведения торгов в соответствии со статьей 4 Закона Ярославской области от 8 апреля 2015 г. № 14-з «Об отдельных вопросах предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (в случае подачи настоящего заявления по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»)).

Сообщаю, что состою в реестре пострадавших граждан (в случае подачи настоящего заявления по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»)).

К настоящему заявлению прилагаю:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Я, _____,

(Ф.И.О.)

обязуюсь в случае изменения указанных в настоящем заявлении сведений уведомлять департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области о наступлении таких изменений в течение десяти календарных дней со дня наступления соответствующих изменений, но не позднее даты рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка.

Я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения) на официальных сайтах органов государственной власти Ярославской области. Мне известно, что отзыв согласия на использование и обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления. Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Решение о принятии на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве желающего приобрести в собственность бесплатно земельный участок для индивидуального жилищного строительства (отметить один вариант):

получу лично;

прошу направить по почтовому адресу: _____;

прошу направить через государственную федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

получу через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги
«Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки,
находящиеся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства»



