

**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 31.07.2019 № 79

г. Ярославль

Об отраслевом резерве
управленческих кадров
департамента государственного
жилищного надзора Ярославской
области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 58-з «Об управлении и распоряжении имуществом Ярославской области», постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области»

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере обеспечения контрольно-надзорной деятельности при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента – государственного жилищного инспектора Ярославской области Смирнову О.Н.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента – главный
государственный жилищный
инспектор Ярославской области

Е.И. Скоробогатова

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
государственного жилищного
надзора Ярославской области
от 31.07.2019 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере обеспечения контрольно-надзорной деятельности при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования отраслевого резерва управленческих кадров в сфере обеспечения контрольно-надзорной деятельности при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля (далее – резерв).

2. Резерв предназначен для замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения Ярославской области, функционально подчиненного департаменту государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – департамент), и представляет собой совокупность лиц, квалификационные, профессиональные и личностные характеристики которых позволяют рассматривать их в качестве потенциальных кандидатов для назначения на указанные должности.

3. Резерв комплектуется:

3.1. Из числа лиц, включенных в резерв по результатам конкурсов на включение в отраслевой резерв управленческих кадров, а также конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей предприятий и учреждений, проводимых в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области), утвержденным постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области».

3.2. На основе сформированных в установленном порядке кадровых резервов на государственной гражданской службе и муниципальной службе по высшей и главной группам должностей:

3.2.1. В органах исполнительной власти Ярославской области, в том числе в департаменте.

3.2.2. В федеральных органах исполнительной власти.

3.2.3. В органах местного самоуправления (структурных подразделениях органов местного самоуправления).

3.3. Из числа лиц, имеющих опыт работы в сферах жилищно-коммунального хозяйства, гражданского строительства,

юриспруденции или смежных с ними сферах не менее трех лет и опыт работы на руководящих должностях в указанных сферах не менее трех лет.

4. К кандидатам на включение в резерв предъявляются следующие требования:

4.1. Наличие гражданства Российской Федерации.

4.2. Наличие высшего образования.

4.3. Отсутствие судимости, не погашенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Соответствие квалификационным требованиям к должности руководителя учреждения, для замещения которой кандидаты включаются в резерв.

5. Включение в резерв кандидатов из числа лиц, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения, производится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области), утвержденным постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области».

6. Включение в резерв кандидатов из числа лиц, указанных в подпунктах 3.2 и 3.3 пункта 3 настоящего Положения, производится по решению комиссии по формированию отраслевого резерва управленческих кадров (далее – комиссия), осуществляющей свою деятельность на постоянной основе, численность и состав которой утверждаются приказом департамента.

7. Обязательному включению в состав комиссии без указания персональных данных подлежат:

7.1. Представитель департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области (по должности).

7.2. Представитель управления государственной службы и кадровой политики Правительства области (по должности).

7.3. Независимые эксперты (не менее двух).

7.4. Члены общественного совета при департаменте.

8. Общая численность лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, должна составлять не менее пятидесяти процентов от установленного числа членов комиссии.

Привлечение к работе комиссии независимых экспертов осуществляется в соответствии с Положением об организации работы с независимыми экспертами, утвержденным указом Губернатора области от 03.07.2014 № 274 «Об организации работы с независимыми экспертами», привлечение членов общественного совета – по решению его председателя.

9. По решению директора департамента – главного государственного жилищного инспектора Ярославской области без указания персональных данных (по должности) в состав комиссии могут включаться его заместители

или руководители структурных подразделений департамента, курирующие отдельные направления деятельности департамента, участвующие в работе комиссии только при рассмотрении кандидатов на должность руководителя учреждения по курируемым направлениям.

10. Персональный состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, способного повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. Организацию отбора и оценки кандидатов на включение в резерв для рассмотрения на заседании комиссии и обеспечение работы комиссии осуществляет отдел государственной службы, кадров и обеспечения деятельности департамента (далее – кадровая служба).

12. Для включения в резерв кандидаты представляют в кадровую службу следующие сведения:

- согласие на обработку персональных данных;
- анкета кандидата на должность руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области) по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области»;
- дополнительные сведения, представляемые по решению кандидата на включение в резерв.

13. Оценка кандидатов осуществляется комиссией на основании анкеты и сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, а также результатов не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в резерв, решение об использовании которых принимается председателем комиссии.

14. Решения комиссии о включении (невключении) кандидатов в резерв принимаются на заседаниях комиссии и оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, участвовавшие в заседании. При принятии решений все члены комиссии обладают равными правами.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Проведение заседания комиссии без участия независимых экспертов, представителей департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области и управления государственной службы и кадровой политики Правительства области не допускается.

На заседание комиссии по решению председателя комиссии приглашаются кандидаты на включение в резерв и иные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

15. Сведения о лицах, состоящих в резерве, хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. Ведение базы данных лиц, включённых в резерв, осуществляет кадровая служба.

16. Предельный срок пребывания в резерве составляет три года со дня заседания комиссии, на котором было принято решение о включении кандидата в резерв.

В случае включения одного и того же лица в резерв до истечения указанного срока срок пребывания в резерве начинает течь заново со дня заседания комиссии, на котором было принято последнее решение о включении его в резерв.

17. Исключение из резерва осуществляется по следующим основаниям:

17.1. Назначение из резерва на должность руководителя учреждения.

17.2. Личное заявление лица, состоящего в резерве.

17.3. Истечение предельного срока нахождения в резерве.

17.4. Увольнение лица, состоящего в резерве, в связи с утратой доверия или привлечение его к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

17.5. Выявление недостоверности или неполноты сведений, представленных кандидатом при включении в резерв, если это повлияло или могло повлиять на содержание решения о включении в резерв, а также непредставление в установленный срок сведений в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

17.6. Смерть лица, состоящего в резерве, признание его недееспособным или ограниченно дееспособным, утрата гражданства, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу и иные обстоятельства, делающие невозможным его пребывание в резерве или назначение из него.

18. Включение в резерв и исключение из него оформляются приказами департамента, подготовка которых осуществляется кадровой службой.

Приказ о включении кандидатов в резерв издается в течение 10 рабочих дней с момента заседания комиссии.

Исключение из резерва в случаях, установленных подпунктами 17.1 – 17.4, 17.6 пункта 17 настоящего Положения, производится автоматически со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для исключения из резерва. В этих случаях подготовка приказа об исключении из резерва осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления в департамент соответствующей информации.

Исключение из резерва в случае, установленном подпунктом 17.5 пункта 17 настоящего Положения, производится по решению комиссии, заседание которой проводится не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в департамент соответствующей информации. В этом случае подготовка приказа об исключении из резерва осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об исключении из резерва.

19. Лицо, состоящее в резерве, обязано информировать кадровую службу о возникновении обстоятельств, делающих невозможным его пребывание в резерве или назначение из него, иных обстоятельств,

являющихся основанием для исключения его из резерва, в течение 20 рабочих дней со дня их возникновения.

20. Подбор и назначение кандидатов на вакантную должность руководителя учреждения из резерва осуществляются в соответствии с действующим законодательством.