

## **КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПРИКАЗ**

от 14.11.2019 № 7н  
г. Ярославль

Об образовании Совета по  
внутреннему государственному  
(муниципальному) финансовому  
контролю Ярославской области

В соответствии с подпунктом 5.3.8 пункта 5.3 раздела 5 Положения о контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства области от 22.12.2016 № 1320-п «О создании контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области»,  
**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Образовать Совет по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю Ярославской области.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника инспекции Исакова А.А.
4. Приказ вступает в силу с момента государственной регистрации.

Начальник инспекции

А.А. Исаков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
контрольно-ревизионной инспекции  
Ярославской области  
от 14.11.2019 № 7н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по внутреннему государственному (муниципальному)**  
**финансовому контролю Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности, компетенцию Совета по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю Ярославской области (далее – Совет).

1.2. Совет является совещательным и коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие органа внутреннего государственного финансового контроля Ярославской области и органов внутреннего муниципального финансового контроля муниципальных образований Ярославской области в целях выработки единых подходов к решению вопросов в сфере внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляемого на территории Ярославской области.

1.3. Совет образуется при контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области (далее – инспекция).

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ярославской области, иными нормативными правовыми актами Ярославской области и настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.6. Обеспечение и координацию деятельности Совета осуществляет инспекция.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- укрепление взаимодействия органа внутреннего государственного финансового контроля Ярославской области и органов внутреннего муниципального финансового контроля муниципальных образований Ярославской области;

- обсуждение проблем и практики реализации контрольных мероприятий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю, осуществляемому на территории Ярославской области;

- подготовка, рассмотрение и оценка предложений по совершенствованию внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляемого на территории Ярославской области.

### 3. Порядок формирования Совета и структура Совета

3.1. Состав Совета формируется из сотрудников инспекции, представителей органов внутреннего муниципального финансового контроля муниципальных образований Ярославской области.

3.2. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

3.3. Начальник инспекции является председателем Совета, назначает заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

3.4. Состав Совета утверждается приказом инспекции.

3.5. Руководство Советом осуществляет председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

3.6. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, утверждает план работы Совета, определяет место и время проведения заседаний Совета;

- организует деятельность Совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Совета, ведет заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, осуществляет контроль за исполнением решений Совета;

- формирует рабочие группы по предмету деятельности Совета;

- формирует повестку заседаний Совета на основании предложений членов Совета;

- подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Совета;

- дает поручения членам и секретарю Совета.

3.7. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

- несет ответственность за обеспечение деятельности Совета;

- ведет протокол заседания Совета;

- исполняет поручения председателя Совета.

3.8. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета;

- участвуют в иных мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- высказывают мнение по рассматриваемым вопросам, вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке заседания и порядку ведения заседаний Совета, проектам решений и протоколов Совета;
- знакомятся с информацией, материалами, рассматриваемыми Советом, документами, поступившими в Совет;
- выполняют поручения председателя Совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов.

#### 4. Организация работы Совета

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. На заседание Совета могут приглашаться лица, не являющиеся членами Совета.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.5. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

4.6. Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета, подписываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Копии протокола направляются председателю Совета и членам Совета.

4.7. Порядок участия в заседании Совета иных лиц определяется Советом самостоятельно.