

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12.12.2019 № 2-нп
г. Ярославль

Об утверждении Положения
об удостоверении мирового судьи
Ярославской области и Положения
об удостоверении мирового судьи
Ярославской области в отставке

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 8, пунктом 4 статьи 10 Закона Ярославской области от 14 февраля 2001 г. № 5-з «О мировых судьях в Ярославской области»

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверении мирового судьи Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверении мирового судьи Ярославской области в отставке.
3. Установить, что удостоверения мировых судей Ярославской области ранее принятого образца являются действительными до момента их замены агентством по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области удостоверениями нового образца.
4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства

М.П. Трифонова

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей
Ярославской области
от 12.12.2019 № 2-нп

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении мирового судьи Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Положение об удостоверении мирового судьи Ярославской области (далее – Положение) устанавливает порядок изготовления (оформления), выдачи и учета удостоверения мирового судьи Ярославской области (далее – удостоверение), а также его образец и описание.

1.2. Удостоверение является официальным документом, подтверждающим статус и полномочия мирового судьи Ярославской области (далее – мировой судья).

1.3. Основанием для изготовления удостоверения является принятие Ярославской областной Думой постановления о назначении на должность мирового судьи в судебный район на судебный участок Ярославской области.

1.4. Удостоверение выдается на срок полномочий мирового судьи.

1.5. Образец и описание удостоверения приведены в приложении 1 к Положению.

1.6. Удостоверение без фотографии и необходимых реквизитов, с внесенными в него исправлениями, а также сведениями, не предусмотренными Положением, считается недействительным.

1.7. Удостоверение подписывается Председателем Ярославской областной Думы и заверяется печатью Ярославской областной Думы.

2. Изготовление, выдача и учет удостоверения

2.1. Изготовление удостоверения осуществляется агентством по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области (далее – агентство) в пределах средств, предусмотренных на организационное обеспечение деятельности мировых судей на очередной финансовый год.

2.2. Для изготовления удостоверения в отдел финансового и кадрового обеспечения агентства представляется личная фотография мирового судьи, которому выдается удостоверение, изображенного анфас, в одежде делового стиля.

При этом фотография, представленная лицом, которому выдается

удостоверение, должна соответствовать следующим характеристикам:

- размер 3 × 4 сантиметра;
- четкое цветное изображение;
- нейтральный однотонный фон.

2.3. Оформление удостоверения осуществляется путем заполнения бланка удостоверения с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными печатающими устройствами.

2.4. Заполненный бланк удостоверения с фотографией мирового судьи вклеивается в обложку удостоверения.

2.5. Бланки удостоверений могут ламинироваться.

2.6. Изготовление удостоверения производится в течение 10 рабочих дней после представления фотографии мирового судьи. Изготовленное удостоверение в течение 5 рабочих дней направляется на подпись Председателю Ярославской областной Думы.

2.7. Удостоверение выдается мировому судье уполномоченным сотрудником отдела финансового и кадрового обеспечения агентства в течение 10 рабочих дней после подписания Председателем Ярославской областной Думы.

2.8. Учет удостоверений ведется отделом финансового и кадрового обеспечения агентства в журнале учета и выдачи удостоверений по форме согласно приложению 2 к Положению.

Удостоверению присваивается порядковый номер, который учитывается в журнале учета и выдачи удостоверений.

2.9. Мировой судья расписывается в получении удостоверения в журнале учета и выдачи удостоверений.

2.10. Бланки удостоверений, журнал учета и выдачи удостоверений хранятся в металлическом сейфе.

2.11. Испорченные удостоверения, а также сданные недействительные удостоверения один раз в год подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта комиссией по уничтожению удостоверений, создаваемой в указанных целях в агентстве. В состав указанной комиссии входит не менее трех сотрудников агентства.

3. Замена и возврат удостоверения

3.1. Замена удостоверения производится в случае его утраты, хищения, непригодности для дальнейшего использования (износ, повреждение), а также в случае изменения мировым судьей фамилии, имени, отчества либо при последующих назначениях на должность мирового судьи.

3.2. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления о замене удостоверения, в котором указываются причины его замены в соответствии с пунктом 3.1 данного раздела Положения, за исключением назначения на должность мирового судьи.

3.3. В случае утраты, хищения, непригодности для дальнейшего

использования (износ, повреждение) удостоверения агентством обеспечивается изготовление дубликата удостоверения.

3.4. В случае изменения мировым судьей фамилии, имени, отчества либо при последующих назначениях на должность мирового судьи агентством обеспечивается изготовление нового удостоверения.

3.5. Изготовление удостоверения в случаях, установленных пунктами 3.3, 3.4 данного раздела Положения, производится в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.6 раздела 2 Положения.

3.6. Мировой судья расписывается в получении дубликата удостоверения либо нового удостоверения в журнале учета и выдачи удостоверений.

3.7. Подлежащее замене удостоверение мировым судьей передается в агентство в день получения нового удостоверения.

3.8. В случае прекращения полномочий мирового судьи удостоверение подлежит возврату в агентство в течение 5 рабочих дней после дня прекращения полномочий мирового судьи.

3.9. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи удостоверений.

Возвращенные удостоверения подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством.

ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ
удостоверения мирового судьи Ярославской области

1. Удостоверение представляет собой книжку коричнево-красного цвета в твердой обложке преимущественно из искусственных (синтетических) материалов размером 210 × 70 мм.

2. На лицевой стороне обложки удостоверения помещено изображение герба Ярославской области и надпись в три строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ мирового судьи Ярославской области», выполненные тиснением под золото.

3. Левая и правая внутренние стороны удостоверения имеют трехцветное исполнение в соответствии с цветами Государственного флага Российской Федерации, а также защитную сетку.

4. Место для личной фотографии расположено на левой внутренней стороне удостоверения.

5. Оттиск печати проставляется на левый угол личной фотографии и на удостоверяющую подпись Председателя Ярославской областной Думы.

Лицевая сторона (обложка) удостоверения:

	<p>Герб Ярославской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ мирового судьи Ярославской области</p>
--	--

Внутренняя сторона удостоверения:

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p style="text-align: center;">Герб Ярославской области</p> <p style="text-align: center;">назначен(а) постановлением Ярославской областной Думы от _____ № _____</p> <p style="text-align: center;">Действительно по «___» _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p style="text-align: center;">ФАМИЛИЯ Имя Отчество</p> <p style="text-align: center;">мировой судья</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Председатель Ярославской областной Думы _____</p>
---	--

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей
Ярославской области
от 12.12.2019 № 2-нп

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении мирового судьи Ярославской области в отставке

1. Положение об удостоверении мирового судьи Ярославской области в отставке (далее – Положение) регулирует порядок изготовления (оформления), выдачи и учета удостоверения мирового судьи Ярославской области в отставке (далее – мировой судья в отставке), а также устанавливает образец и описание удостоверения мирового судьи в отставке (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является официальным документом, подтверждающим статус мирового судьи, находящегося в отставке по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

3. Основанием для изготовления (оформления) и выдачи удостоверения является заявление мирового судьи в отставке с приложением личной фотографии мирового судьи и копии решения квалификационной коллегии судей Ярославской области о прекращении полномочий мирового судьи.

4. Образец и описание удостоверения приведены в приложении 1 к Положению.

5. Удостоверение без фотографии и необходимых реквизитов, с внесенными в него исправлениями, а также сведениями, не предусмотренными Положением, считается недействительным.

6. Изготовление (оформление) удостоверения производится агентством по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области (далее – агентство) в соответствии с пунктами 2.1 – 2.5 раздела 2 Положения об удостоверении мирового судьи Ярославской области, утверждаемого приказом агентства.

7. Изготовление (оформление) удостоверения производится в течение 10 рабочих дней с момента поступления в агентство заявления мирового судьи, предусмотренного пунктом 3 Положения.

Изготовленное удостоверение в течение 10 рабочих дней направляется председателю районного (городского) суда, являвшегося вышестоящей судебной инстанцией по отношению к данному мировому судье в отставке при осуществлении им полномочий мирового судьи на территории соответствующего судебного района непосредственно перед уходом в отставку, для подписания и вручения.

8. Агентство обеспечивает учет удостоверений.

Удостоверению присваивается порядковый номер, который учитывается в журнале учета и выдачи удостоверений по форме согласно приложению 2 к Положению, который ведется отделом финансового и кадрового обеспечения агентства.

Мировой судья в отставке расписывается в получении удостоверения в журнале учета и выдачи удостоверений.

9. Замена удостоверения производится в случае его утраты, хищения, непригодности для дальнейшего использования (износ, повреждение), а также в случае изменения мировым судьей в отставке фамилии, имени, отчества в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.7 раздела 3 Положения об удостоверении мирового судьи Ярославской области, утверждаемого приказом агентства.

ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ
удостоверения мирового судьи Ярославской области в отставке

1. Удостоверение представляет собой книжку коричнево-красного цвета в твердой обложке преимущественно из искусственных (синтетических) материалов размером 210 × 70 мм.

2. На лицевой стороне обложки удостоверения помещено изображение герба Ярославской области и надпись в четыре строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ мирового судьи Ярославской области в отставке», выполненные тиснением под золото.

3. Левая и правая внутренние стороны удостоверения имеют трехцветное исполнение в соответствии с цветами Государственного флага Российской Федерации, а также защитную сетку.

4. Место для личной фотографии расположено на левой внутренней стороне удостоверения.

5. Оттиск печати проставляется на левый угол личной фотографии и на удостоверяющую подпись председателя районного (городского) суда.

Лицевая сторона (обложка) удостоверения:

	<p>Герб Ярославской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ мирового судьи Ярославской области в отставке</p>
--	---

Внутренняя сторона удостоверения:

<p align="center">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p align="center">Герб Ярославской области</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center;"> <p>Место для фотографии</p> </div> <p align="center">Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p>	<p align="center">Предъявитель настоящего удостоверения пользуется правами, установленными Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»</p> <p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p align="center">ФАМИЛИЯ Имя Отчество мировой судья</p> <p align="right">----- в отставке</p> <p>Председатель районного (городского) суда _____</p>
--	--

Приложение 2
к Положению

Форма

ЖУРНАЛ
учета и выдачи удостоверений мирового судьи Ярославской области
в отставке

№ п/п	Фамилия, имя, отчество мирового судьи, пребывающего в отставке	Дата выдачи удостоверения	Расписка в получении	Дата сдачи	Номер, дата акта об уничтожении
1	2	3	4	5	6