



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

10.02.2020

с присвоением регистрационного номера

25-10084

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 07.02.2020 № 2
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента общественных
связей Ярославской области
от 11.03.2013 № 1

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента общественных связей Ярославской области от 11.03.2013 № 1 «О перечне должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента общественных связей Ярославской области» изменение, изложив Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента общественных связей Ярославской области, утвержденный приказом, в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

И.Л. Бенке

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента
общественных связей
Ярославской области
от 11.03.2013 № 1

(в редакции приказа
департамента общественных
связей Ярославской области
от 07.02.2010 № 1)

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей с высоким риском коррупционных проявлений
департамента общественных связей Ярославской области**

1. Директор департамента
2. Заместитель директора департамента
3. В отделе финансового и правового обеспечения департамента:
 - 3.1. Начальник отдела
 - 3.2. Заместитель начальника отдела
 - 3.3. Консультант отдела (в должностные обязанности которого входит осуществление государственных закупок)
4. В отделе политического мониторинга департамента:
 - 4.1. Начальник отдела
 - 4.2. Заместитель начальника отдела
5. В отделе социально-политических разработок департамента:
 - 5.1. Начальник отдела
 - 5.2. Заместитель начальника отдела
 - 5.3. Консультант (в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов)
6. В отделе по работе с институтами гражданского общества:
 - 6.1. Начальник отдела
 - 6.2. Заместитель начальника отдела
 - 6.3. Консультант отдела (в должностные обязанности которого входит участие в работе региональных комиссий по предоставлению субсидий)
 - 6.4. Консультант отдела (в должностные обязанности которого входит проведение проверки представляемых получателями субсидий первичных бухгалтерских документов по расходованию субсидий на предмет целевого использования)
 - 6.5. Консультант отдела (в должностные обязанности которого входит осуществление государственных закупок)
 - 6.6. Главный специалист отдела (в должностные обязанности которого входит участие в работе региональных комиссий по предоставлению субсидий)