



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

22.02.2020

с присвоением регистрационного номера

27-10065

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 07.02.2020 № 17

г. Ярославль

Об утверждении ведомственной  
целевой программы департамента  
государственного жилищного  
надзора Ярославской области  
на 2020 год и плановый период  
2021 и 2022 годов

В соответствии с постановлением Правительства области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях Правительства области»

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу департамента государственного жилищного надзора Ярославской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента – государственного жилищного инспектора Ярославской области Смирнову О.Н.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель директора департамента –  
государственный жилищный инспектор  
Ярославской области

Д.Т. Бараташвили

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
департамента государственного  
жилищного надзора  
Ярославской области  
от 07.02.2020 № 17

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**  
департамента государственного жилищного надзора Ярославской  
области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Паспорт ведомственной целевой программы

Срок действия ведомственной целевой программы	2020 год	
Куратор ведомственной целевой программы	заместитель Председателя Правительства области Неженец Виктор Станиславович, тел. (4852) 400-442	
Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы	департамент государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – департамент)	заместитель директора департамента – государственный жилищный инспектор Ярославской области Бараташвили Давид Теймуразович, тел. (4852) 400-416
Исполнители ведомственной целевой программы	государственное учреждение Ярославской области «Центр организации и развития контрольно-надзорной деятельности» (далее – учреждение)	директор учреждения Роцин Александр Вячеславович, тел. (4852) 400-416
Электронный адрес размещения информации о ведомственной целевой программе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://www.yarregion.ru/depts/gjiD/tmpPages/activities.aspx">http://www.yarregion.ru/depts/gjiD/tmpPages/activities.aspx</a>	

## Общая потребность в ресурсах

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
	2020 год	2021 год	2022 год
Предусмотрено законом об областном бюджете:	11517	11517	11517
областные средства	11517	11517	11517
Итого по ведомственной целевой программе	11517	11517	11517

## I. Краткое описание текущей ситуации

В соответствии с постановлением Правительства области от 29.05.2019 № 383-п «О создании государственного учреждения Ярославской области «Центр организации и развития контрольно-надзорной деятельности» создано учреждение, основной целью деятельности которого является обеспечение деятельности департамента, направленной на защиту жилищных прав граждан, в том числе в сфере безопасного содержания и использования внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Ярославской области осуществляет департамент. При формировании бюджета на 2019 год и последующие годы департамент предусматривает расходы на содержание и обеспечение деятельности учреждения за счет средств, предусмотренных департаменту как главному распорядителю бюджетных средств.

## II. Цель ведомственной целевой программы

Цель ведомственной целевой программы департамента государственного жилищного надзора Ярославской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – ВЦП) – обеспечение выполнения части функций департамента.

Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение (2019 год)	Плановое значение		
			2020 год	2021 год	2022 год
Выполнение функций по методическому, информационному, организационному, техническому, консультационному сопровождению деятельности департамента	процентов	100	100	100	100

## III. Задачи и результаты, мероприятия ВЦП

№ п/п	Наименование задачи, результата, мероприятия	Единица измерения	Источник финансирования	Значение результата, объем финансирования мероприятия		
				очередной финансовый год (2020 год)	первый год планового периода (2021 год)	второй год планового периода (2022 год)
Задача 1. Осуществление сопровождения деятельности департамента		тыс. руб.	областной бюджет	11517	11517	11517
1.	Результаты:					
1.1.	Степень достижения показателей основных видов деятельности	процентов		100	100	100
1.2.	Количество проведенных информационно-разъяснительных мероприятий	единиц		10	30	30
2.	Мероприятие – сбор, обработка, обобщение, систематизация информации для ее включения в государственные информационные системы и формирования отчетности, а также размещение разъяснений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	тыс. руб.	областной бюджет	11517	11517	11517
Итого по ВЦП		руб.	областной бюджет	11517	11517	11517

Исполнителем мероприятий, указанных в данном разделе ВЦП, является учреждение.

#### IV. Механизмы реализации и управления ВЦП

1. Финансирование мероприятий ВЦП проводится за счет средств областного бюджета.

Обоснование потребности в ресурсах, необходимых для реализации ВЦП, приведено в приложении к ВЦП.

Закупки товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий ВЦП, будут осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Ответственный исполнитель ВЦП:

- несет ответственность за реализацию ВЦП в соответствии с установленными сроками;

- осуществляет нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации мероприятий ВЦП;

- осуществляет финансирование мероприятий ВЦП за счет средств областного бюджета;

- контролирует целевое использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию ВЦП, в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет мониторинг и анализ хода выполнения мероприятий ВЦП;

- вносит изменения в мероприятия ВЦП (при необходимости).

3. Исполнитель ВЦП:

- в соответствии с государственным заданием предоставляет государственные услуги и выполняет работы в целях исполнения мероприятий ВЦП;

- несет ответственность за своевременное и качественное предоставление государственных услуг и выполнение работ;

- представляет ответственному исполнителю ВЦП информацию о ходе реализации мероприятий ВЦП.

Куратор ВЦП осуществляет контроль за ходом реализации ВЦП.

**ОБОСНОВАНИЕ**  
**потребности в ресурсах, необходимых для реализации**  
**ведомственной целевой программы департамента государственного**  
**жилищного надзора Ярославской области на 2020 год и плановый**  
**период 2021 и 2022 годов**

Расходы на содержание государственного учреждения Ярославской области «Центр организации и развития контрольно-надзорной деятельности» рассчитаны согласно постановлению Правительства области от 31.07.2019 № 551-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного учреждения Ярославской области «Центр организации и развития контрольно-надзорной деятельности», Закону Ярославской области от 20 декабря 2019 г. № 80-з «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».