

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области  
24.03.2020 № 09-10120

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 24.03.2020 № 14-20  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области от 05.12.2011 № 28-11

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействию в их урегулировании, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 05.12.2011 № 28-11 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействию в их урегулировании», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить в рабочее время в отделе социально-трудовых отношений и охраны труда департамента.

Адрес, график работы департамента и иная контактная информация размещены на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница департамента) по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx>).

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются информация о государственной услуге и форма

заявления о проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора (содействии в его урегулировании) (приложение 1 к Административному регламенту), доступная для копирования и заполнения в электронном виде.

1.3.2. На странице департамента размещается информация о:

- порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги.».

1.2. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на странице департамента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.».

1.3. Из абзаца шестого пункта 3.1 раздела 3 слова «государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить.

1.4. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела, принятие решений по ним и подготовку ответов.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией по внутреннему контролю департамента, состав которой утверждается приказом директора департамента. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.».

1.5. В абзаце втором пункта 5.2 раздела 5 слова «страницы департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «страницы департамента, через Единый портал».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева