

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области  
27.04.2020 № 02-10188

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 27.04.2020 № 24н  
г. Ярославль

О внесении изменений в  
приказ департамента  
финансов Ярославской  
области от 09.01.2013 № 1н

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденный приказом департамента финансов Ярославской области от 09.01.2013 № 1н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств», следующие изменения:

1.1. Пункт 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2. Уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам и источникам финансирования дефицита и уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, формируются в электронном виде в автоматизированной информационной системе.

Отдел сводного планирования бюджета комитета бюджетной политики департамента финансов (далее – отдел сводного планирования бюджета) направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного действовать от имени департамента финансов.

Отдел сводного планирования бюджета оформляет главным администраторам источников уведомления о бюджетных ассигнованиях

по источникам финансирования дефицита на бумажном носителе в двух экземплярах, финансовым органам муниципальных образований (внебюджетным фондам) – уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, на бумажном носителе в трех экземплярах. Уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита и уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, подписываются директором департамента финансов (или его заместителем) и исполнителем.

Один экземпляр уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита направляется главному администратору источников, второй экземпляр остается на хранении в отделе сводного планирования бюджета. Один экземпляр уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, направляется в финансовый орган муниципального образования (внебюджетные фонды), второй – главному распорядителю, третий экземпляр остается на хранении в отделе сводного планирования бюджета.

Оформление уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам и источникам финансирования дефицита в автоматизированной информационной системе осуществляется с присвоением кода вида изменений 00.00.0 "Закон (решение) о бюджете".».

## 1.2. В разделе III:

### 1.2.1. Подпункт 3.1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Отдел сводного планирования бюджета в течение 5 рабочих дней после официального опубликования закона о внесении изменений в закон об областном бюджете оформляет уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам и источникам финансирования дефицита по формам согласно приложениям 3, 4 к Порядку, а также уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, по форме согласно приложению 4<sup>1</sup> к Порядку.

Отдел сводного планирования бюджета направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного действовать от имени департамента финансов.

Отдел сводного планирования бюджета оформляет главным администраторам источников уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита на бумажном носителе в двух экземплярах, финансовым органам муниципальных образований (внебюджетным фондам) – уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, на бумажном носителе в трех экземплярах. Уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита и уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного

межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, подписываются директором департамента финансов (или его заместителем) и исполнителем.

Один экземпляр уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита направляется главному администратору источников, второй экземпляр остается на хранении в отделе сводного планирования бюджета. Один экземпляр уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, направляется в финансовый орган муниципального образования (внебюджетные фонды), второй – главному распорядителю, третий экземпляр остается на хранении в отделе сводного планирования бюджета.

Уведомлениям о бюджетных ассигнованиях по расходам и источникам финансирования дефицита присваивается код вида изменений 01.01.0, последний знак кода вида изменений используется для детализации кода при нумерации законов о внесении изменений в закон об областном бюджете в автоматизированной информационной системе.».

1.2.2. В пункте 5:

- подпункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Отдел сводного планирования бюджета направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного действовать от имени департамента финансов.

Курирующий комитет (отдел) департамента финансов оформляет уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита в соответствии с абзацем третьим пункта 2 раздела II Порядка по форме согласно приложению 4 к Порядку.

В случае распределения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по муниципальным районам (внебюджетным фондам) курирующий комитет (отдел) департамента финансов формирует уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, на бумажном носителе в трех экземплярах. Один экземпляр уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, направляется в финансовый орган муниципального образования (внебюджетные фонды), второй – главному распорядителю, третий экземпляр остается на хранении в отделе сводного планирования бюджета.»;

- подпункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«- 03.27.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные высшим

исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- 03.28.0 – в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.».

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель  
директора департамента

А.Н. Долгов