



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 07 МАЙ 2020 № 7-Н
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента имущественных и
земельных отношений
Ярославской области от 12.11.2018
№ 18-н

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с
действующим законодательством
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. В Административный регламент предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции», утвержденный приказом департамента имущественных и
земельных отношений Ярославской области от 12.11.2018 № 18-н «Об
утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции», внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального
опубликования.

Директор департамента

М.А. Фролов

Приложение
к приказу департамента
имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
от 07 МАЙ 2020 № 7-И

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции»**

1. В пункте 1.3 раздела 1:

1.1. Абзац третий подпункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- в уполномоченной организации – государственном бюджетном учреждении Ярославской области «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов» (далее – уполномоченная организация);».

1.2. Подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Контактная информация (место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адрес электронной почты департамента) размещена на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.yarregion.ru/depts/dugi/default.aspx>) (далее – официальный сайт департамента), а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://frgu.gosuslugi.ru>) и на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/344908/1/info>).».

1.3. В абзаце первом подпункта 1.3.6 слова «на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «на официальном сайте департамента».

2. В разделе 2:

2.1. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2:

2.1.1. Абзац восьмой после слов «находящемся в муниципальной собственности» дополнить словами «, а также для получения заключений о соответствии проекта рекламной конструкции и места ее размещения требованиям к соблюдению внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа».

2.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- Управлением Федерального казначейства по Ярославской области;
- соответствующими органами охраны объектов культурного наследия для получения информации о возможности установки рекламной конструкции на объектах культурного наследия, выявленных объектах культурного наследия, на территориях и в охранных зонах объектов культурного наследия;

- органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации для получения информации о соответствии проекта рекламной конструкции и места ее размещения требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта в случае планируемой установки отдельно стоящей рекламной конструкции.».

2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте департамента, в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.».

2.3. В пункте 2.7:

2.3.1. В подпункте 2.7.1:

- абзац четвертый подпункта 2.7.1.1 после слов «наименования юридических лиц» дополнить словами «(полное или сокращенное)»;

- в подпункте 2.7.1.7:

абзац шестой после слов «размером не менее 10 × 20 см» дополнить словами «, с указанием расстояния от стены до рекламной конструкции, размещаемой на здании»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- проект комплексного оформления фасадов здания, строения, определяющий типы и виды рекламных конструкций, информационных конструкций, адресных указателей, мемориальных досок и места их установки, основанный на общей концепции, разработанной в соответствии с действующими в Ярославской области нормами и правилами, с учётом индивидуальных особенностей архитектуры конкретного здания, выполненный в масштабе М 1:50 – 1:200 (в случае размещения рекламных конструкций на торговых, офисных зданиях, строениях или культурно-развлекательных (торгово-развлекательных) центрах).».

2.3.2. Подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Перечень документов и сведений, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), представляемые инспекцией Федеральной налоговой службы;

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении имущества, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, представляемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;

- сведения о правообладателе и основаниях возникновения вещного права по объекту учета – недвижимому имуществу, являющемуся государственной собственностью (федеральной собственностью либо собственностью Ярославской области), к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, содержащиеся в реестре федерального имущества и представляемые в межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом во Владимирской, Ивановской, Костромской, Ярославской областях либо содержащиеся в реестре имущества, находящегося в собственности Ярославской области, и представляемые департаментом;

- сведения об уплате государственной пошлины, представляемые Управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

Департамент запрашивает в органах местного самоуправления заключение о соответствии проекта рекламной конструкции и места ее размещения требованиям к соблюдению внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа.

В случае планируемого размещения рекламной конструкции на объектах культурного наследия, выявленных объектах культурного наследия, на территориях и в охранных зонах объектов культурного наследия департамент запрашивает в соответствующих органах охраны объектов культурного наследия заключение о возможности размещения такой конструкции.

В случае планируемой установки отдельно стоящей рекламной конструкции департамент запрашивает в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключение о соответствии проекта рекламной конструкции и места ее размещения требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта.

В случае если недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, департамент запрашивает у собственника недвижимого имущества сведения о наличии согласия на присоединение рекламной конструкции.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, самостоятельно.

При предоставлении государственной услуги департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.4. В пункте 2.8:

2.4.1. Подпункт 2.8.2 после слов «их содержание» дополнить словами «, а также указание в заявлении неполных сведений».

2.4.2. Подпункт 2.8.3 после слов «настоящего раздела» дополнить словами «, а также представление недостоверных и (или) противоречивых сведений (информации) в документах, представленных заявителем».

2.4.3. Дополнить подпунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. Представление заявления и (или) документов, предусматривающих размещение на рекламной конструкции информации, не являющейся рекламой.».

3. В разделе 3:

3.1. Абзац седьмой пункта 3.1 признать утратившим силу.

3.2. В пункте 3.3:

3.2.1. В подпункте 3.3.3:

- в абзаце первом слова «в рамках межведомственного взаимодействия» заменить словами «в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

- абзац четвертый после слов «муниципальной собственности» дополнить словами «, а также для получения заключений о соответствии проекта рекламной конструкции и места ее размещения требованиям к соблюдению внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- Управление Федерального казначейства по Ярославской области;

- соответствующий орган охраны объектов культурного наследия о возможности установки рекламной конструкции на объектах культурного наследия, выявленных объектах культурного наследия, на территориях и в охранных зонах объектов культурного наследия;

- орган обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии проекта рекламной конструкции и места ее размещения требованиям нормативных актов по безопасности по безопасности движения транспорта в случае планируемой установки отдельно стоящей рекламной конструкции.».

3.2.2. В подпункте 3.3.4 слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

3.2.3. В абзаце втором подпункта 3.3.9 слова «20 дней» заменить словами «10 дней».

3.3. В абзаце втором подпункта 3.4.6 пункта 3.4 слова «10 дней» заменить словами «15 дней».

3.4. Абзац второй подпункта 3.5.9 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения административной процедуры при отказе в приеме заявления и документов – 25 дней, при рассмотрении заявления комиссией – 45 дней с момента регистрации заявления.»

3.5. В абзаце втором подпункта 3.6.8 пункта 3.6 слова «6 рабочих дней» заменить словами «14 рабочих дней».

4. В абзаце первом пункта 4.1 раздела 4 слова «заместителем директора уполномоченной организации» заменить словами «заместителем директора департамента».

5. В разделе 5:

5.1. В абзаце одиннадцатом пункта 5.2 слова «десятым – четырнадцатым» заменить словами «пятнадцатым – девятнадцатым».

5.2. Абзац второй пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, директора департамента может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием официального сайта департамента, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, руководителя департамента, должностного лица департамента, государственного или муниципального служащего рассматриваются непосредственно руководителем департамента.»

6. Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение 1 к Административному регламенту), изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

Директору департамента
имущественных и земельных
отношений Ярославской области

(наименование, адрес (место нахождения),

ИНН, ОГРН, почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты,

Ф.И.О. руководителя (полностью), должность —

для юридических лиц или

Ф.И.О. (полностью) – для физических лиц,

данные документа, удостоверяющего личность,

место жительства, почтовый адрес

и (или) адрес электронной почты,

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ _____

20 _____

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на _____

Адрес места установки: _____
(муниципальное образование, район, улица, номер дома,

_____ координаты места установки при наличии)

Характеристики рекламной конструкции:

- тип рекламной конструкции: _____;
- размеры информационного поля/ количество полей, м: _____;
- габаритные размеры (длина/ширина/высота), м: _____;
- общая площадь информационных полей, кв.м: _____;
- сведения об освещении рекламной конструкции: _____.

Сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, с указанием адреса и кадастрового номера объекта: _____

Дата договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/ номер рекламного места в схеме размещения рекламных конструкций¹: _____

Реквизиты документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции²: _____

Приложения: _____

Результаты рассмотрения заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо письменный отказ в приеме заявления и документов (отметить один вариант):

получу лично;

прошу направить по адресу: _____;

получу через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

прошу направить по электронному адресу: _____;

прошу направить через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства в рамках оказания государственной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

Заявитель _____
 (подпись) (Ф.И.О. заявителя или представителя заявителя,
 реквизиты документа, удостоверяющего
 полномочия представителя заявителя)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается в случае, если рекламная конструкция устанавливается по результатам торгов и (или) имеет номер в схеме размещения рекламных конструкций.

² Заполняется по желанию заявителя.».

7. Блок-схему последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» (приложение 2 к Административному регламенту) признать утратившей силу.