

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области от 13.05.2020 №15-10215

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12.05.2020 № 6
г. Ярославль

О внесении изменений в
отдельные приказы департамента
строительства Ярославской
области

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Пункт 4⁴ Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного приказом департамента строительства Ярославской области от 09.10.2008 № 2 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов», изложить в следующей редакции:

«4⁴. В сводные списки граждан – получателей ГЖС вносятся изменения в следующих случаях:

- изменение контрольных цифр ответственным исполнителем ведомственной программы;
- отказ граждан, включенных в сводные списки граждан – получателей ГЖС, от получения ГЖС в текущем году;
- отказ департамента в выдаче гражданину ГЖС по основаниям, предусмотренным Правилами;

- наличие остатка средств, образовавшегося после выдачи ГЖС гражданам, включенным в сводные списки граждан – получателей ГЖС;

- в случае возникновения права на переход в иную, установленную статьей 2 Федерального закона от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», категорию граждан в отношении граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил.

Сводные списки граждан – получателей ГЖС с внесенными изменениями утверждаются в новой редакции заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы строительства, развития жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения, тарифного регулирования и дорожного хозяйства, в течение 15 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в абзацах втором – шестом данного пункта.».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов категориям граждан, установленным федеральным законодательством», утвержденный приказом департамента строительства Ярославской области от 23.07.2009 № 6 «Об утверждении Административного регламента», изменения согласно приложению 1.

3. Внести в раздел 2 Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.01.2005», утвержденного приказом департамента строительства Ярославской области от 26.11.2009 № 17 «Об утверждении Административного регламента», следующие изменения:

3.1. Абзац девятый подпункта 2.7.1 пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в абзацах втором, третьем, седьмом и восьмом настоящего подпункта, представляются гражданином в орган местного самоуправления самостоятельно. В случае если гражданин по собственной инициативе не представил справку об установлении инвалидности, орган местного самоуправления запрашивает в отношении гражданина в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке межведомственного взаимодействия сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.».

3.2. Подпункт 2.1 пункта 2 таблицы пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
2.1.	Количество обоснованных жалоб	%	0 – 5

4. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление государственной поддержки гражданам при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных кредитов», утвержденный приказом департамента строительства Ярославской области от 02.12.2009 № 18 «Об утверждении Административного регламента», изменения согласно приложению 2.

5. Внести в приказ департамента строительства Ярославской области от 07.05.2010 № 7 «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

5.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление областной жилищной субсидии на улучшение жилищных условий многодетным семьям"».

5.2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению областной жилищной субсидии на улучшение жилищных условий многодетным семьям, утвержденный приказом, изменения согласно приложению 3.

6. Внести в приказ департамента строительства Ярославской области от 19.06.2012 № 11 «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

6.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Постановка на учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья".».

6.2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке на учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, утвержденный приказом, изменения согласно приложению 4.

7. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, за исключением подпункта 3.1 пункта 3, абзацев двадцатого и двадцать первого пункта 2.2 приложения 2 к настоящему приказу, абзацев третьего и пятого подпункта 3.2.1 пункта 3.2 приложения 4 к настоящему приказу, вступающих в силу с 01.07.2020.

Первый заместитель директора
департамента строительства

В.Е. Жучков

Приложение 1
к приказу департамента
строительства
Ярославской области
от 12.05.2020 № 6

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача государственных жилищных сертификатов категориям
граждан, установленным федеральным законодательством»**

1. В разделе 1:

1.1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить в рабочее время по месту нахождения департамента в отделе жилищных субсидий и сертификатов департамента (далее – отдел).

Адрес, график работы департамента и иная контактная информация размещены на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/str/default.aspx>, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".».

1.2. В подпункте 1.3.7 слова «в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>» заменить словами «на Едином портале».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявители представляют в орган местного самоуправления (перечень органов местного самоуправления приведен в приложении 1 к Административному регламенту) заявление (рапорт) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту. Для принятия решения о выдаче ГЖС необходимо наличие следующих документов:

2.7.1. Документы, которые представляются лично заявителем:

- документы, удостоверяющие личность гражданина – участника ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее – ведомственная программа) и членов его семьи;

- справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом "ж" пункта 44 Правил, и коммунальные услуги;

- документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении);

- документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина – участника ведомственной программы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

- копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность по форме согласно приложению 6 к Правилам (в 2 экземплярах), – в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 16(2), пункте 16(3) Правил, в случае принятия гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в подпункте "е" пункта 5 Правил, и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, обязательства о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения, а также в случае принятия гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в подпункте "е" пункта 5 Правил, либо гражданином, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и относящимся к категории граждан, указанной в подпункте "з" пункта 5 Правил, и членами его семьи решения об отчуждении в государственную или муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего данному гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений;

- копия правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину – участнику ведомственной программы и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в

Едином государственном реестре недвижимости, – в случае, указанном в абзаце третьем пункта 16(2) Правил, а также в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность, предусмотренного подпунктом "ж" пункта 44 Правил;

- справка об инвентаризационной стоимости жилого помещения, отчужденного гражданином – участником ведомственной программы и (или) членами его семьи или переведенного из жилого помещения в нежилое помещение по состоянию на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение), – в случаях, указанных в абзаце первом пункта 15(1) Правил.

2.7.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил документы по собственной инициативе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области:

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина – участника ведомственной программы и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения;

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), принадлежащее на праве собственности гражданину – участнику ведомственной программы и (или) членам его семьи, содержащая в том числе сведения об общей площади такого помещения (помещений), – в случае, указанном в абзаце третьем пункта 16(2) Правил;

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости жилого помещения (жилых помещений) на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение) – в случае, указанном в абзаце первом пункта 15(1) Правил;

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о содержании договора (договоров) об отчуждении гражданином – участником ведомственной программы и (или) членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), включая сведения о цене такого договора, – в случаях, указанных в пункте 15(1) Правил;

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), в котором зарегистрированы по месту жительства гражданин – участник ведомственной программы и члены его семьи, – в случае, если гражданин – участник ведомственной программы

и члены его семьи проживают в жилом помещении, не принадлежащем на праве собственности гражданину – участнику ведомственной программы и (или) членам его семьи, либо не принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию, осуществляющему вручение ГЖС, либо не находящемся в ведении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выдачу ГЖС;

- в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина – участника ведомственной программы и членов его семьи;

документы, содержащие сведения о времени нахождения на пенсии по старости или на пенсии по инвалидности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях граждан – участников ведомственной программы, указанных в подпункте "з" пункта 5 Правил, – для пенсионеров по старости или по инвалидности;

- в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции:

документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином – участником ведомственной программы;

сведения о гражданах, указанных в подпункте "ж" пункта 5 Правил, и членах их семей.».

2.2. Подпункт 1.5 пункта 1 таблицы пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.5.	Оборудование на стоянке транспортных средств мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов	парковочное место	не менее 10 процентов мест (но не менее одного места)

3. Пункт 3.5 раздела 3 признать утратившим силу.

4. Блок-схему предоставления государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов категориям граждан, установленным федеральным законодательством» (приложение 3 к Административному регламенту) признать утратившей силу.

Приложение 2
к приказу департамента
строительства
Ярославской области
от 12.05.2020 № 6

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление государственной поддержки
гражданам при приобретении (строительстве) жилья
с использованием ипотечных кредитов»**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление государственной поддержки гражданам при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных кредитов" (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении департаментом строительства Ярославской области (далее – департамент) государственной услуги "Предоставление государственной поддержки гражданам при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных кредитов" (далее – государственная услуга) в рамках реализации задачи "Государственная поддержка граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования" подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области" на 2020 – 2025 годы Государственной программы Ярославской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области" на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 21.02.2020 № 147-п "Об утверждении Государственной программы Ярославской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области" на 2020 – 2025 годы и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области" (далее – подпрограмма).».

1.2. Абзацы второй и третий подпункта 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде;

- основные положения законодательства Ярославской области и Административного регламента, касающиеся порядка предоставления государственной услуги с указанием ответственных лиц, содержания и последовательности административных процедур, сроков их исполнения;».

2. В разделе 2:

2.1. Абзац пятый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Формы уведомлений о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидий на государственную поддержку граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования в рамках подпрограммы приведены в приложении 8 к подпрограмме.».

2.2. Подпункты 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для получения субсидии на приобретение жилья граждане представляют в орган местного самоуправления по месту постоянного или преимущественного проживания заявление о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) по форме 1 согласно приложению 4 к подпрограмме и документы, указанные в подпунктах 2.7.1.1 и 2.7.1.2 настоящего пункта.

2.7.1.1. Документы и информация, представляемые заявителем лично:

- предварительное согласие кредитора на выдачу ипотечного кредита с указанием суммы кредита, размера первоначального взноса;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;
- документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи;
- справка Ярославского отделения Верхне-Волжского филиала акционерного общества "Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ" (представляется по субъекту (субъектам) мест проживания гражданина);
- доверенность для представления интересов членов семьи заявителя, составленная в простой письменной форме;
- согласие на обработку персональных данных по форме 3 согласно приложению 4 к подпрограмме от гражданина (членов семьи), иных лиц;
- документы, свидетельствующие о наличии или отсутствии в собственности заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений, при отсутствии внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- справка государственной или муниципальной образовательной или медицинской организации, расположенной на территории Ярославской области, либо органа государственной власти Ярославской области или органа местного самоуправления по месту работы заявителя, адресованная органу местного самоуправления, содержащая сведения о продолжительности непрерывного стажа работы заявителя в органах государственной власти области или органах местного самоуправления либо в государственных или муниципальных медицинских или образовательных организациях, расположенных на территории Ярославской области, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на приобретение жилья для граждан, указанных в абзацах третьем – шестом подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- документы, удостоверяющие принадлежность заявителя к категории граждан, указанных в абзаце седьмом подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- удостоверение многодетной семьи, для граждан, указанных в абзаце восьмом подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента.

2.7.1.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил документы по собственной инициативе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области:

документы, свидетельствующие о наличии или отсутствии в собственности заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации на всех членов семьи заявителя. При этом запрашиваются выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе права собственности на территории Российской Федерации за предыдущие 5 лет до момента обращения заявителя за предоставлением субсидии на приобретение жилья;

- в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции – документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем;

- в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в отношении заявителей, относящихся к категорий граждан, указанных в абзаце седьмом подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента, – сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

2.7.1.3. Органы местного самоуправления изготавливают справку о постановке заявителя (членов его семьи) на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в отношении граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и подавших заявление о предоставлении субсидии на приобретение жилья).

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии на приобретение жилья орган местного самоуправления направляет в департамент сопроводительное письмо, решение органа местного самоуправления о признании заявителя участником задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования

подпрограммы и предоставлении ему субсидии на приобретение жилья, расчет размера субсидии на приобретение жилья, заявку на финансирование из областного бюджета, заверенные копии документов, указанных в данном подпункте.

2.7.2. Для получения субсидии на погашение кредита заявителя, относящиеся к категориям граждан, указанным в абзацах первом, третьем – восьмом подпункта 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента, представляют в орган местного самоуправления по месту постоянного или преимущественного проживания заявление о предоставлении субсидии на погашение кредита по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- документы, представляемые заявителем лично:

справка государственной или муниципальной медицинской или образовательной организации, расположенной на территории Ярославской области, либо органа государственной власти Ярославской области или органа местного самоуправления по месту работы заявителя, адресованная органу местного самоуправления, содержащая подтверждение трудовых отношений с участником подпрограммы на дату подачи им заявления о предоставлении субсидии на погашение кредита (ежеквартально);

копии кредитного договора и графика погашения платежей (представляются единовременно при первоначальном обращении заявителя с заявлением о предоставлении субсидии на погашение кредита, за исключением случая, когда ежемесячный аннуитетный платеж оплачен в соответствующем квартале в большем размере, чем установленный графиком погашения платежей по кредитному договору (займу), в таком случае заявитель представляет новый график погашения платежей, в котором платежные даты изменению не подлежат);

информация кредитора о размере и сроках фактически произведенных платежей за квартал, предшествующий подаче заявителем заявления о предоставлении субсидии на погашение кредита, и отсутствии просрочек (ежеквартально);

- заявитель вправе представить по собственной инициативе копию(ии) выписки(ок) из Единого государственного реестра недвижимости в отношении приобретенных (построенных) жилых помещений на всех членов семьи заявителя (предоставляются один раз при первоначальном обращении заявителя). В случае если заявитель не представил эти документы по собственной инициативе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

При этом заявление о предоставлении субсидии на погашение кредита подается в срок до 10 числа месяца (в январе – в срок до 16 числа месяца), следующего за отчетным кварталом.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии на погашение кредита орган местного самоуправления направляет в департамент сопроводительное письмо, решение органа местного самоуправления о признании заявителя участником задачи подпрограммы и предоставлении ему субсидии на погашение кредита, расчет размера субсидии на погашение кредита, заявку на финансирование из областного бюджета, заверенные копии документов, указанных в данном подпункте.».

2.3. В пункте 2.12:

2.3.1. В абзаце втором слова «органа местного самоуправления» заменить словом «департамента».

2.3.2. Абзацы третий – девятый признать утратившими силу.

2.3.3. В таблице «Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги»:

- подпункт 1.5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
	2	3	4
1.5.	Оборудование на стоянке транспортных средств мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов	парковочное место	не менее 10 процентов мест (но не менее одного места)

- подпункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4
2.1.	Количество обоснованных жалоб	%	0 – 5

3. В разделе 3:

3.1. В абзаце шестом пункта 3.1 слова «региональной программы» заменить словом «подпрограммы».

3.2. В пункте 3.4:

3.2.1. Абзац второй подпункта 3.4.4 изложить в редакции:

«- при получении уведомления о предоставлении на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи заявителю субсидии на приобретение жилья в течение 3 календарных дней оформляют на имя заявителя свидетельство о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) по форме согласно приложению 9 к подпрограмме с указанием размера предоставляемой заявителю субсидии и направляют его копию в департамент;».

3.2.2. Подпункт 3.4.5 признать утратившим силу.

4. Форму заявления о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (приложение 2 к Административному регламенту) признать утратившей силу.

5. Блок-схему последовательности административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги по предоставлению государственной поддержки гражданам при приобретении или строительстве жилья с использованием ипотечных кредитов (приложение 4 к Административному регламенту), признать утратившей силу.

Приложение 3
к приказу департамента
строительства
Ярославской области
от 12.05.2020 № 6

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление областной жилищной
субсидии на улучшение жилищных условий многодетным семьям»**

1. Наименование изложить в следующей редакции «Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление областной жилищной субсидии на улучшение жилищных условий многодетным семьям"».

2. В разделе 1:

2.1. Абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление областной жилищной субсидии на улучшение жилищных условий многодетным семьям" (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении департаментом строительства Ярославской области (далее – департамент) государственной услуги "Предоставление областной жилищной субсидии на улучшение жилищных условий многодетным семьям" (далее – государственная услуга).».

2.2. В пункте 1.3:

2.2.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить в рабочее время по месту нахождения департамента в отделе жилищных субсидий и сертификатов департамента.

Адрес, график работы департамента и иная контактная информация размещены на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/str/default.aspx>, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".».

2.2.2. Абзацы второй и третий подпункта 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«- информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде;

- основные положения законодательства Ярославской области и Административного регламента, касающиеся порядка предоставления государственной услуги с указанием ответственных лиц, содержания и последовательности административных процедур, сроков их исполнения;».

3. В разделе 2:

3.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга "Предоставление областной жилищной субсидии на улучшение жилищных условий многодетным семьям".».

3.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещен на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".».

3.3. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 изложить с следующей редакцией:

«2.7.1. Для предоставления государственной услуги в части оформления и выдачи свидетельства один из родителей, включенный в областной сводный список многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, представляет в управление заявление о предоставлении субсидии многодетным семьям на улучшение жилищных условий (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидий многодетным семьям на улучшение жилищных условий, приведенному в приложении 17 к подпрограмме "Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области" на 2020 – 2025 годы, являющейся приложением к государственной программе Ярославской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области" на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 21.02.2020 № 147-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области" на 2020 – 2025 годы и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области".

Для принятия решения об оформлении и выдаче свидетельства необходимо представить копии документов учетных дел, сформированных органами местного самоуправления в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.7.1.1. Документы и информация, представляемые лично заявителем:

- документы, удостоверяющие личность всех членов многодетной семьи;

- документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, в случае если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

- документы, свидетельствующие о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений, в случае если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

- доверенность, составленная в простой письменной форме, на представление одним из родителей интересов всех членов многодетной семьи.

2.7.1.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если документы не представлены заявителем, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области:

 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением;

 - документы, свидетельствующие о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений;

- в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, – документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем.

Орган местного самоуправления представляет также решение о постановке одного из родителей или единственного родителя совместно с тремя и более несовершеннолетними детьми на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.7.1.3. Для оплаты приобретаемого жилого помещения получатель субсидии многодетным семьям на улучшение жилищных условий представляет в банк:

- в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи: копию договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации перехода прав на недвижимое имущество;

- в случае заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов: копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию;

- в случае строительства индивидуального жилого дома: копии документа, подтверждающего право собственности члена (членов) многодетной семьи на земельный участок, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право пожизненного наследуемого

владения земельным участком, право аренды земельного участка либо право безвозмездного срочного пользования земельным участком, предназначенным для строительства индивидуального жилого дома, договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, разрешения уполномоченного органа местного самоуправления на строительство индивидуального жилого дома и на ввод объекта в эксплуатацию, заявления гражданина о степени готовности индивидуального жилого дома (фундамент, наружные стены, крыша, кровля, оконные и дверные блоки), акта фиксации степени выполнения строительных работ, составленного комиссией департамента.

При представлении в банк документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, гражданин может по собственной инициативе представить также выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации возникновения или перехода прав на недвижимое имущество в отношении приобретенного (построенного) жилого помещения.

Департамент в течение 7 рабочих дней с момента получения из банка документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации возникновения или перехода прав на недвижимое имущество в отношении приобретенного (построенного) жилого помещения, если указанный документ не представлен гражданином самостоятельно.».

3.4. Абзацы третий – девятый пункта 2.12 признать утратившими силу.

3.5. В таблице пункта 2.13:

- подпункт 1.5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.5.	Оборудование на стоянке транспортных средств мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов	парковочное место	не менее 10 процентов мест (но не менее одного места)

- подпункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4
2.1.	Количество обоснованных жалоб	%	0 – 5

4. В разделе 3:

4.1. Подпункт 3.4.5 пункта 3.4 признать утратившим силу.

4.2. Пункт 3.6 признать утратившим силу.

5. Форму заявления о предоставлении областной жилищной субсидии многодетным семьям на улучшение жилищных условий (приложение 1 к Административному регламенту) признать утратившей силу.

6. Блок-схему оформления и выдачи получателям субсидии именного свидетельства о праве на получение средств областного бюджета на приобретение (строительство) жилого помещения либо отказа в оформлении свидетельства (приложение 2 к Административному регламенту) признать утратившей силу.

7. Блок-схему принятия решения о перечислении средств областного бюджета на банковский счет получателя субсидии и направления в департамент финансов Ярославской области заявки на санкционирование расходов средств областного бюджета на данные цели (приложение 3 к Административному регламенту) признать утратившей силу.

Приложение 4
к приказу департамента
строительства
Ярославской области
от 12.05.2020 № 6

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Постановка на учет граждан Российской
Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных
к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на
получение социальных выплат для приобретения жилья»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Административный регламент предоставления государственной услуги
"Постановка на учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов
Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января
1992 года, имеющих право на получение социальных выплат для
приобретения жилья"».

2. В разделе 1.

2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственной
услуги "Постановка на учет граждан Российской Федерации, выехавших из
районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее
1 января 1992 года, имеющих право на получение социальных выплат для
приобретения жилья" (далее – Административный регламент) определяет
сроки и последовательность действий (административных процедур) при
предоставлении департаментом строительства Ярославской области (далее –
департамент) государственной услуги "Постановка на учет граждан
Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и
приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих
право на получение социальных выплат для приобретения жилья" (далее –
государственная услуга).».

2.2. В пункте 1.3:

- подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информацию о порядке предоставления государственной услуги
можно получить в рабочее время по месту нахождения департамента в отделе
жилищных субсидий и сертификатов департамента (далее – отдел).

Адрес, график работы департамента и иная контактная информация
размещены на странице департамента на портале органов государственной
власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/str/default.aspx>, в
федеральной государственной информационной системе "Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".»;

- абзацы второй и третий подпункта 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«- информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде;

- основные положения законодательства Ярославской области и Административного регламента, касающиеся порядка предоставления государственной услуги с указанием ответственных лиц, содержания и последовательности административных процедур, сроков их исполнения;»;

- в подпункте 1.3.7 слова «в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>» заменить словами «на Едином портале».

3. В разделе 2.

3.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещен на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.».

3.2. В пункте 2.7:

3.2.1. В подпункте 2.7.1:

- в абзаце втором слова «в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"» заменить словами «на Едином портале»;

- абзац шестой признать утратившим силу;

- в абзаце тринадцатом слова «обязательного пенсионного страхования» заменить словами «индивидуального (персонифицированного учета)»;

- абзац тринадцатый дополнить словами «, сведения об инвалидности гражданина, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов».

3.3. Пункт 1.5 таблицы пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.5.	Оборудование на стоянке транспортных средств мест для бесплатной парковки транспортных средств,	парковочное место	не менее 10 процентов мест (но не менее одного места)

1	2	3	4
	управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов		

4. Пункт 3.5 раздела 3 признать утратившим силу.

5. В пункте 5.2 раздела 5 слова «федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"» заменить словами «Единый портал».

6. Блок-схему предоставления государственной услуги по постановке на учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья (приложение 3 к Административному регламенту), признать утратившей силу.