

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 14.05.2020 № 3
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
направления на целевое обучение
по образовательным программам
высшего образования –
программам ординатуры

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента, координирующего вопросы организации целевого обучения по программам ординатуры.
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Р.Р. Сайтгареев

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента
здравоохранения и фармации
Ярославской области
от 14.05.2020 № 3

ПОРЯДОК
направления на целевое обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры

1. Порядок направления на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» и определяет порядок направления департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – департамент) граждан на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – направление на целевое обучение) в пределах квоты приема на целевое обучение, утвержденной Правительством Российской Федерации на текущий год (далее – квота приема на целевое обучение).

2. Право на направление на целевое обучение имеют граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию на территории Ярославской области, получившие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование по программам специалитета.

3. Для направления на целевое обучение гражданин, имеющий право на направление на целевое обучение (далее – претендент), в срок с 01 июня по 10 июля (включительно) года поступления на целевое обучение представляет в департамент письменное заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя претендента и его право представлять интересы претендента;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

- копии диплома о высшем медицинском и (или) высшем фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложений к нему;

- ходатайство о подготовке специалиста с последующим трудоустройством по полученной специальности по форме согласно приложению 3 к Порядку, составленное государственной медицинской или фармацевтической организацией Ярославской области, подведомственной департаменту (далее – медицинская или фармацевтическая организация), не ранее 01 января года поступления на целевое обучение;

- письмо медицинской или фармацевтической организации, в которую претендент, получивший высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование по программе специалитета в пределах квоты приема на целевое обучение, обязан трудоустроиться, о согласии на направление на целевое обучение с дальнейшим трудоустройством в другую медицинскую или фармацевтическую организацию.

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются претендентом в отдел правовой и организационно-кадровой работы департамента одним из следующих способов:

- лично;
- через уполномоченного представителя.

5. Для организации направления на целевое обучение образуется постоянно действующая комиссия по направлению на целевое обучение (далее – комиссия).

6. Состав комиссии утверждается приказом департамента. Минимальное количество членов комиссии составляет 7 человек.

Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии или его заместителя. Дата заседания комиссии назначается ее председателем.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

7. Ответственное лицо комиссии при приеме документов в присутствии претендента или его уполномоченного представителя проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 3 Порядка, и осуществляет их регистрацию.

8. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 3 Порядка, а также в случае несоблюдения форм документов, приведенных в приложениях 1 – 3 к Порядку, документы не регистрируются и возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю.

После устранения допущенных нарушений претендент или его уполномоченный представитель вправе повторно представить документы, указанные в пункте 3 Порядка, до момента окончания срока приема документов, установленного пунктом 3 Порядка.

9. Ответственное лицо комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов передает документы претендентов, указанные в пункте 3 Порядка, для рассмотрения в комиссию.

10. Комиссия в течение 2 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит заседание комиссии, по результатам которого принимается решение о направлении претендента на целевое обучение или об отказе в направлении претендента на целевое обучение.

11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии в течение 2 рабочих дней с момента его принятия оформляется протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

12. Протокол комиссии должен содержать:

- список претендентов, в отношении которых принято решение о направлении на целевое обучение;
- список претендентов, в отношении которых принято решение об отказе в направлении на целевое обучение, с указанием причин отказа.

13. Протокол комиссии в течение 1 рабочего дня с момента подписания размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Комиссия принимает решение об отказе в направлении на целевое обучение в случаях:

- представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, за пределами срока приема документов, установленного пунктом 3 Порядка;
- наличия в документах недостоверных сведений.

15. На основании протокола комиссии в течение 10 рабочих дней с момента его размещения на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» департамент заключает с претендентом договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры (далее – договор о целевом обучении) в пределах квоты приема на целевое обучение.

С претендентом может быть заключен только один договор о целевом обучении по одной специальности.

Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

Приложение 1
к Порядку

Форма

Директору департамента
здравоохранения и фармации
Ярославской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (дата рождения)

паспорт: _____

_____ (серия, номер паспорта,

_____ кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу:

Контактный номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на целевое обучение по программе ординатуры
в _____
(наименование образовательной организации)

по специальности _____

По окончании целевого обучения обязуюсь отработать не менее 3 лет
в _____
(наименование медицинской или фармацевтической организации)

Приложения:

- копия паспорта/ иного документа, удостоверяющего личность;
- копия паспорта/ иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя претендента и его право представлять интересы претендента;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копии диплома о высшем медицинском и (или) высшем фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложений к нему;
- ходатайство о подготовке специалиста с последующим трудоустройством по полученной специальности;
- письмо медицинской/ фармацевтической организации о согласии на направление на целевое обучение с дальнейшим трудоустройством в другую медицинскую или фармацевтическую организацию.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) гражданина)_____
(адрес места регистрации)_____
(адрес места жительства (если не совпадает с адресом места регистрации))

паспорт: серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации, выдавшей документ)

в лице представителя (если гражданин действует через представителя) _____

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) представителя)_____
(адрес места регистрации)

паспорт: серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации, выдавшей документ)Доверенность _____
(реквизиты доверенности или иного документа,_____
подтверждающего полномочия представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, передаче образовательной организации, другим органам и организациям в целях осуществления контроля за прохождением мною целевого обучения.

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, семейное положение, адрес места жительства (пребывания), номер телефона, сведения об образовании, о дополнительной подготовке, об итогах промежуточной аттестации, о договоре о целевом обучении, о расчетном счете, открытом в российской кредитной организации, необходимые для осуществления социальной выплаты.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения мною обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

Форма

Угловой штамп медицинской или
фармацевтической организации

Директору департамента
здравоохранения и фармации
Ярославской области

(фамилия, имя, отчество)

ХОДАТАЙСТВО
о подготовке специалиста с последующим трудоустройством
по полученной специальности

Прошу направить _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, курс, факультет,

наличие ранее выданного целевого направления на обучение по программе специалитета)

в 20____ г. в ординатуру по специальности _____
(наименование специальности)

Трудоустройство данного специалиста по окончании обучения
по специальности гарантирую.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П.