



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

21.08.2020

с присвоением регистрационного номера

16-10/12

ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 АВГ 2020 № 19-Н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности
государственного бюджетного
учреждения Ярославской области,
находящегося в функциональном
подчинении департамента
имущественных и земельных
отношений Ярославской области, и
об использовании закрепленного
за ним государственного
имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и постановлением Правительства области от 27.01.2011 № 14-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ярославской области функций и полномочий учредителя и собственника имущества государственного казенного учреждения Ярославской области, государственного бюджетного учреждения Ярославской области»

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Ярославской области, находящегося в функциональном подчинении

210000

департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента Фролова М.А.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель директора департамента



А.В. Желиховская

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
от 18 АРТ 2020 № 19-Н

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Ярославской области, находящегося в функциональном подчинении департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Ярославской области, находящегося в функциональном подчинении департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок) разработан в целях установления единых требований к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Ярославской области, находящегося в функциональном подчинении департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – отчет).

2. Отчет по форме согласно приложению к Порядку составляется государственным бюджетным учреждением Ярославской области, находящимся в функциональном подчинении департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – учреждение), в соответствии с Порядком, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в части показателей в денежном выражении – в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой, показателей, выраженных в процентах, – с точностью до одного знака после запятой. Показатели, имеющие отрицательные значения, отражаются со знаком «минус».

4. Отчет состоит из следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Сведения об использовании государственного имущества, закрепленного за учреждением».

4.1. В разделе 1 отчета указываются:

4.1.1. Сведения об учреждении за отчетный год, в том числе:

- полное и сокращенное наименование учреждения, место нахождения и почтовый адрес учреждения;

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы).

4.1.2. Сведения о численности, квалификации и заработной плате работников учреждения, в том числе:

- количество штатных единиц учреждения на начало и конец отчетного года (указываются данные о количестве штатных единиц учреждения, в том числе о количестве штатных единиц, занятых работниками учреждения по основной должности, по расширению зоны обслуживания, совмещению должностей, совместительству, данные о количестве вакантных ставок);

- информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц учреждения на конец отчетного года;

- фактическая численность работников учреждения на начало и конец отчетного года (указываются данные о фактической численности работников учреждения, в том числе о фактической численности административно-управленческого, основного, вспомогательного персонала);

- численность работников учреждения на начало и конец отчетного года, имеющих высшее образование;

- численность работников учреждения на начало и конец отчетного года, имеющих среднее профессиональное образование;

- средняя заработная плата на начало и конец отчетного года по всем работникам учреждения, в том числе средняя заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, специалистов учреждения.

4.2. В разделе 2 отчета указываются:

4.2.1. Показатели финансового состояния учреждения за отчетный год и год, предшествующий отчетному, а также их изменение в отчетном году относительно предшествующего года, в денежном выражении и в процентах, в том числе:

- балансовая стоимость нефинансовых активов, балансовая стоимость недвижимого имущества, балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- остаточная стоимость нефинансовых активов, в том числе остаточная стоимость недвижимого имущества, остаточная стоимость особо ценного движимого имущества;

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- дебиторская задолженность учреждения по поступлениям и выплатам, в том числе в разрезе видов поступлений и выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – план ФХД);

- дебиторская задолженность учреждения, нереальная к взысканию по поступлениям и выплатам, в том числе в разрезе поступлений и выплат, предусмотренных планом ФХД, с указанием причин образования по итогам отчетного года;

- кредиторская задолженность учреждения по поступлениям и выплатам, в том числе в разрезе видов поступлений и выплат, предусмотренных планом ФХД;

- просроченная кредиторская задолженность учреждения по поступлениям и выплатам, в том числе в разрезе видов поступлений и выплат, предусмотренных планом ФХД, с указанием причин образования по итогам отчетного года;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности в рамках утвержденного государственного задания;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх утвержденного государственного задания;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении иных видов деятельности, в том числе от приносящей доход деятельности;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) по видам услуг (работ);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе бесплатными по видам услуг (работ), платными по видам услуг (работ);

- количество жалоб потребителей с указанием информации о мерах, принятых по результатам их рассмотрения.

4.2.2. Сведения о результатах проведенных процедур закупок на конец отчетного года и проверках, проведенных контрольно-надзорными органами в отчетном году, в том числе:

- суммы высвободившихся средств по итогам проведенных конкурсных процедур с указанием выплат, предусмотренных планом ФХД;

- количество проверок, проведенных контрольно-надзорными органами;

- количество выданных предписаний;
- количество наложенных административных взысканий;
- общая сумма штрафов;
- суммы излишка, недостач, выявленных в ходе проверок, в том числе по видам (наименованиям) материальных ценностей.

4.2.3. Поступления и выплаты, предусмотренные планом ФХД, в том числе:

- суммы плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом ФХД;
- суммы плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом ФХД.

4.2.4. Сведения о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) за отчетный год.

Сведения, указанные в настоящем пункте, формируются на основании отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области, представленного учреждением в департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – департамент) за отчетный год по форме согласно приложению 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденному постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения», с указанием:

- наименования услуг (работ), формы их оказания (выполнения), уникальных реестровых номеров;
- наименования показателей, характеризующих качество и объем услуг (работ);
- запланированных и фактически достигнутых значений показателей, характеризующих качество и объем услуг (работ);
- степени выполнения государственного задания;
- причин (факторов), повлиявших на невыполнение запланированных значений показателей.

4.3. В разделе 3 отчета на начало и конец отчетного года указываются:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

5. Отчет подписывается главным бухгалтером (или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) и исполнителем, утверждается руководителем учреждения и представляется в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, в департамент в 2 экземплярах на согласование.

6. Департамент рассматривает представленный учреждением отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

7. Учреждение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и повторно направляет его в департамент в 2 экземплярах на согласование.

8. Согласованный департаментом отчет размещается учреждением в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» в течение 5 рабочих дней с момента согласования для дальнейшего размещения на официальном сайте информации о

государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
уполномоченного лица)

(наименование должности
уполномоченного лица)

(наименование департамента)

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Ярославской области

(полное наименование учреждения)

находящегося в функциональном подчинении департамента
имущественных и земельных отношений Ярославской области,
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за _____ год

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

№ п/п	Наименование показателя	Сведения за отчетный год
1	2	3
1.	Полное наименование учреждения	
2.	Сокращенное наименование учреждения	
3.	Место нахождения учреждения	
4.	Почтовый адрес учреждения	
5.	Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его	

1	2	3
	учредительными документами:	
5.1.	Основные виды деятельности	
5.2.	Иные виды деятельности	
6.	Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	
7.	Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	
8.	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	

1.2. Сведения о численности, квалификации и заработной плате работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	
1	2	3	4	
1.	Количество штатных единиц учреждения – всего			
	в том числе:			
	по основной должности			
	расширение зоны обслуживания			
	совмещение должностей			
2.	Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного года			
	совместительство должностей			
	вакантные ставки			
	3.	Фактическая численность работников учреждения – всего		
		в том числе:		
административно-управленческого персонала				
основного персонала				
	вспомогательного персонала			

1	2	3	4
4.	Численность работников, имеющих высшее образование		
5.	Численность работников, имеющих среднее профессиональное образование		
6.	Средняя заработная плата работников учреждения		
	в том числе:		
	руководителя		
	заместителей руководителя		
	специалистов		

2. Результат деятельности учреждения

2.1. Показатели финансового состояния учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Изменение показателей отчетного года к предшествующему	
					+, -	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Балансовая стоимость нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года — всего	руб.				
	в том числе:					
	балансовая стоимость недвижимого имущества	руб.				
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	руб.				
2.	Остаточная стоимость нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года — всего	руб.				
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
	остаточная стоимость недвижимого имущества	руб.				
	остаточная стоимость особо ценного движимо- го имущества	руб.				
3.	Общая сумма выстав- ленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценно- стей, денежных средств, а также от порчи мате- риальных ценностей	руб.				
4.	Дебиторская задолжен- ность -- всего	руб.				
	в том числе:					
	по поступлениям	руб.				
	по выплатам	руб.				
5.	Дебиторская задолжен- ность, нереальная к взысканию -- всего	руб.				
	в том числе:					
	по поступлениям	руб.				
	по выплатам	руб.				
	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию					
6.	Кредиторская задолжен- ность -- всего	руб.				
	в том числе:					
	по поступлениям	руб.				
	по выплатам	руб.				
7.	Просроченная кредитор- ская задолженность -- всего	руб.				
	в том числе:					
	по поступлениям	руб.				
	по выплатам	руб.				
	Причины образования просроченной кредиторской задолженности					
8.	Доходы, полученные учреждением от оказа- ния платных услуг (вы- полнения работ)	руб.				

1	2	3	4	5	6	7
9.	Доходы, полученные учреждением при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания	руб.				
10.	Доходы, полученные учреждением при осуществлении иных видов деятельности	руб.				
11.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) по видам услуг (работ)	руб.				
12.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения в том числе:	единиц				
	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ)	единиц				
	платными, в том числе по видам услуг (работ)	единиц				
13.	Количество жалоб потребителей	единиц				
14.	Информация о мерах, принятых по результатам рассмотрения жалоб потребителей					

2.2. Сведения о результатах проведенных процедур закупок и проверках, проведенных контрольно-надзорными органами

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Суммы высвободившихся средств по итогам проведенных конкурсных процедур с указанием выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	руб.	
2.	Количество проверок, проведенных	единиц	

1	2	3	4
	контрольно-надзорными органами		
3.	Количество выданных предписаний	единиц	
4.	Количество наложенных административных взысканий	единиц	
5.	Общая сумма штрафов	руб.	
6.	Суммы излишка, недостат, выявленных в ходе проверок	руб.	

2.3. Поступления и выплаты, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Поступления от оказания платных услуг (работ) и от иной приносящей доход деятельности		Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания		Субсидия на иные цели / Субсидия на осуществление капитальных вложений	
					утверждено плановых назначений (руб.)	исполнено плановых назначений (руб.)	утверждено плановых назначений (руб.)	исполнено плановых назначений (руб.)	утверждено плановых назначений (руб.)	исполнено плановых назначений (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	X	X						
2.	Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	X	X						
3.	Доходы – всего	1000	X	X						
	в том числе:									
	- доходы от собственности	1100	120	X						
	- доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат	1200	130	X						
	- доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	1300	140	X						
	- безвозмездные денежные поступления	1400	150	X						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	...									
	- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений – всего	2140	119	X						
	из них:									
	на выплаты по оплате труда	2141	119							
	на иные выплаты работникам	2142	119							
	- социальные и иные выплаты населению – всего	2200	300	X						
	в том числе:									
	- социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат – всего	2210	320	X						
	из них:									
	пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321							
	- иные выплаты населению – всего	2240	360	X						
	из них:									
	...									
	- уплата налогов, сборов и иных платежей – всего	2300	850	X						
	в том числе:									
	налог на имущество организаций и	2310	851							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	земельный налог									
	иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852							
	- уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей – всего из них:	2330	853	X						
	...									
	- прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг) – всего в том числе:	2500	X	X						
	исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения – всего из них:	2520	831	X						
	...									
	- расходы на закупку товаров, работ, услуг – всего в том числе:	2600	X	X						
	расходы на закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества – всего из них:	2630	243	X						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	...									
	расходы на прочую закупку товаров, работ и услуг – всего из них:	2640	244	X						
	...									
	- капитальные вложения в объекты государственной собственности – всего из них:	2650	400	X						
	...									
5.	Выплаты, уменьшающие доход, – всего в том числе:	3000	100	X						
	налог на прибыль	3010		X						
	налог на добавленную стоимость	3020		X						
6.	Прочие выплаты, всего из них:	4000	X	X						
	возврат в бюджет средств, предоставленных в виде субсидии	4010	610	X						

2.4. Сведения о выполнении государственного задания за отчетный год

№ п/п	Наименование услуги (работы), форма оказания (выполнения), уникальный реестровый номер	Наименование показателя	Единица измерения	Запланировано государственным заданием на отчетный год	Фактически выполнено в отчетном году	Степень выполнения государственного задания, причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1. Показатели качества/ объема государственных услуг						
1.1.						
1.2.						
...						
2. Показатели качества/ объема работ						
2.1.						
2.2.						
...						

3. Сведения об использовании государственного имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			на начало года	на конец года
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
2.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
3.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.		
4.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.		
5.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
6.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
7.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
8.	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
9.	Общая балансовая стоимость дви-	руб.		

1	2	3	4	5
	жимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			
10.	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.		
11.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
12.	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
13.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	руб.		
14.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	руб.		
15.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.		
16.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.		
17.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества,	руб.		

1	2	3	4	5
	находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
18.	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
19.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук		
20.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. м		
21.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м		
22.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м		
23.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.		

Главный бухгалтер

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 __ г.

« » 20 __ г.