



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 02.10.2020 № 42/Н
г. Ярославль

Об утверждении типовых форм
соглашения о предоставлении из
областного бюджета
государственному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение);
 - типовую форму дополнительного соглашения к соглашению;
 - типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения.
2. Установить, что при наличии в порядке определения объема и условий предоставления субсидии, утверждаемом постановлением Правительства области, положений об особенностях предоставления субсидии, данные положения отражаются в соглашении главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения.
3. Приказ вступает в силу с 01 января 2021 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Директор департамента

 А.Н. Долгов

УТВЕРЖДЕНА

приказом

департамента финансов

Ярославской области

от 02.10.2020 № 424

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (наименование главного распорядителя средств областного бюджета,

_____ осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____ (наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ (наименование, дата, номер

_____ нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и _____ (наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя Учреждения)

действующего на основании _____ (устав Учреждения или иной документ)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от _____ № _____ «Об областном бюджете на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов» и _____

_____ (наименование порядка предоставления государственным

бюджетным или автономным учреждениям субсидии в соответствии с абзацем вторым
 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
 утвержденным постановлением Правительства области от _____
 № _____ « _____ »
 _____ »
 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее
 Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление
 из областного бюджета в 20____ году/ 20____ – 20____ годах субсидии
 в целях¹ _____
 (цель (цели) предоставления субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели
 (целей), указанной (указанных) в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов
 бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств
 областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов
 Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере²:

- в 20__ году³ – _____ (_____) рублей __ копеек –
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
 (код БК)
 - в 20__ году³ – _____ (_____) рублей __ копеек –
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
 (код БК)
 - в 20__ году³ – _____ (_____) рублей __ копеек –
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____.
 (код БК)

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов Ярославской области для учета операций с субсидиями на иные цели.

3.2. Учредитель осуществляет предоставление субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, а также в соответствии со сроками предоставления субсидии после проверки Учредителем следующих документов:

- _____;
- _____;
- _____.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели (целям) предоставления субсидии, указанной (указанным) в разделе 1 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴.

4.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с направлениями расходования средств, выделенных в форме субсидии.

4.1.5. Утверждать направления расходования и сроки предоставления субсидии в соответствии с приложением ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁵.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения;

- по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций, произведенных Учреждением

с использованием субсидии.

4.1.6.2. Приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки (проверок), указанной (указанных) в подпункте 4.1.6.1 данного пункта, факта (фактов) нарушений цели (целей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня (рабочих дней) после принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

4.1.6.3. Направление Учреждению требования о возврате Учредителю в областной бюджет субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.6.2 данного пункта, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1, 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.5 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Ярославской области и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения, решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 15.03.2012 № 2н «О Порядке возврата неиспользованных остатков субсидий на иные цели и капитальные вложения,

предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, субсидий на капитальные вложения государственным унитарным предприятиям Ярославской области» решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели в 20__ году⁹ в срок не позднее 20 февраля 20__ года⁶ после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Принимать в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 29.07.2014 № 29н «О порядке возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям на иные цели и субсидиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Ярославской области и в объекты недвижимого имущества, приобретаемые в собственность Ярославской области» решение о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на иные цели в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения подтверждающих документов, обосновывающих потребность в направлении дебиторской задолженности прошлых лет на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.2.5. Изменять размер предоставляемой Учреждению субсидии на сумму экономии, возникшей в результате заключения Учреждением контрактов (договоров), в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 4.3.8 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения.

4.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю до «__» _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Использовать субсидию для достижения цели (целей), указанной (указанных) в разделе 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в направлениях расходования и сроках предоставления субсидии.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (целей) и условий предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих

за отчетным _____, в котором была получена субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с приложением ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁷;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с приложением ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁸;

- иные отчеты: _____.

4.3.6. Устранять выявленный (выявленные) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт (факты) нарушения цели (целей) и условий предоставления субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение ___ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году⁹ остатка субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до 01 марта 20__ года⁶;

4.3.8. Для выявления сумм экономии средств по заключенным Учреждением контрактам (договорам) направлять Учредителю в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, информацию об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), в соответствии с приложением ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁰.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в подпунктах 4.2.3, 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20__ году⁶ неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (целями), указанной (указанными) в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного

в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 20__ году⁶ средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью (целями), указанной (указанными) в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению: _____.

6. Иные условия

Иные условия по настоящему Соглашению: _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

- нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- недостижения Учреждением установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 данного раздела настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются

в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения:	Место нахождения;
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
счет	счет
ИНН	ИНН
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД

9. Подписи Сторон

Учредитель:	Учреждение:
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента финансов
Ярославской области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается цель (цели) предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления нескольких субсидий их перечень в рамках соответствующих целей предоставления указывается в перечне субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящей типовой форме.

² Указывается размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется субсидия. Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры субсидий, предоставляемых по таким кодам БК.

³ Указываются годы, в которых предоставляется субсидия.

⁴ Заполняется в случае предоставления субсидии в целях достижения результатов региональной составляющей национального проекта. Указываются значения результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта. Форма значений результатов предоставления субсидии приведена в приложении 2 к настоящей типовой форме.

⁵ Форма направлений расходования и сроков предоставления субсидии приведена в приложении 3 к настоящей типовой форме.

⁶ Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

⁷ Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приведена в приложении 4 к настоящей типовой форме.

⁸ Форма отчета о достижении значений результатов использования субсидии приведена в приложении 5 к настоящей типовой форме.

⁹ Указывается год предоставления субсидии.

¹⁰ Форма информации об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), приведена в приложении 6 к настоящей типовой форме.

Приложение 1
 к типовой форме соглашения
 о предоставлении из областного
 бюджета государственному
 бюджетному или автономному
 учреждению субсидии
 в соответствии с абзацем вторым
 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
 кодекса Российской Федерации

Форма

Приложение ___
 к Соглашению

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма, в том числе по годам (руб.)		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		Субсидия 1					
2.		Субсидия 2					
...		...					
n.		Субсидия n					

Учредитель:

Руководитель _____
(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Учреждение:

Руководитель _____
(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета государственному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Форма

Приложение ____
к Соглашению

ЗНАЧЕНИЯ
результатов предоставления субсидии

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)

(наименование регионального проекта)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Субсидия I						

1	2	3	4	5	6	8	9
...							
п.	Субсидия п						

Учредитель:

Руководитель _____
(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Учреждение:

Руководитель _____
(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета государственному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Форма

Приложение __
к Соглашению

НАПРАВЛЕНИЯ
расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код по классификации операций сектора государственного управления	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4	5	6	7
1.	Субсидия 1					

1	2	3	4	5	6	7
...	...					
п.	Субсидия п					

Учредитель:

Учреждение:

Руководитель _____
(должность)

Руководитель _____
(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета государственному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Форма

Приложение __
к Соглашению

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код по классификации операций сектора государственного управления	План выплат (руб. коп.)	Фактические расходы (руб. коп.)	Кассовые расходы (руб. коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Субсидия 1						

1	2	3	4	5	6	7	8
...	...						
n.	Субсидия n						

Руководитель государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение 5
к типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета государственному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Форма

Приложение ____
к Соглашению

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов использования субсидии

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)

за _____ 20__ года

(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Результат предоставления субсидии					
			наименование	единица измерения	значение		отклонение	причина отклонения
					предусмотрено соглашением на финансовый год	исполнено		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Субсидия I							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
п.	Субсидия п							

Руководитель государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение 6
к типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета государственному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Форма

Приложение __
к Соглашению

ИНФОРМАЦИЯ

об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров)

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)

на _____ 20__ года

(дата представления)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код видов расходов	Код по классифи- кации операций сектора государствен- ного управления	Начальная (максимальная) цена контракта (договора), руб.	Цена заключенного контракта (договора), руб.	Экономия средств, руб. (гр. 6 – гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

приказом

департамента финансов

Ярославской области

от 02.10.2020 № 42 Н

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к Соглашению от «___» _____ № _____

_____ «___» _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств областного бюджета,

_____ осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____ (наименование должности,

_____ а также Ф.И.О. Учредителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____ (наименование, дата, номер

_____ нормативного правового акта или доверенности) с одной стороны и _____ (наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя Учреждения)

_____ действующего на основании _____ (устав Учреждения или иной документ)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение № ____ к Соглашению о предоставлении субсидии на иные цели из областного бюджета от _____ № _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. _____.

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Подписи Сторон:

Учредитель:

Учреждение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента финансов
Ярославской области

(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом

департамента финансов

Ярославской области

от 02.10.2020 № 424

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении Соглашения от _____ № _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета,

_____ ,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного
бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности,

_____ ,
а также Ф.И.О. Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(наименование, дата, номер

_____ ,
нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны и _____
(наименование государственного бюджетного или автономного
учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование

_____ ,
должности, Ф.И.О. руководителя Учреждения)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения от «___» _____ 20___ г. № _____ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.

3. Обязательства Сторон по Дополнительному соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Соглашения:

4.1. _____.

4.2. _____.

5. Подписи Сторон:

Учредитель:

Учреждение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента финансов
Ярославской области

И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20___ г.