



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

08.10.2020

с присвоенным регистрационным номером

27-10520

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 07.10.2020 № 66  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента государственного  
жилищного надзора Ярославской  
области от 22.01.2015 № 5

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента государственного жилищного надзора Ярославской области от 22.01.2015 № 5 «Об утверждении Административного регламента департамента государственного жилищного надзора Ярославской области по предоставлению государственной услуги по выдаче квалификационного аттестата» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента – государственного жилищного инспектора Ярославской области Болдырева Ю.А.».

1.2. В Административный регламент департамента государственного жилищного надзора Ярославской области по предоставлению государственной услуги по выдаче квалификационного аттестата, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Заместитель директора  
департамента – государственный  
жилищный инспектор  
Ярославской области

Д.Т. Бараташвили

Приложение  
к приказу департамента  
государственного жилищного  
надзора Ярославской области  
от 07.10.2020 № 66

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент департамента  
государственного жилищного надзора Ярославской области  
по предоставлению государственной услуги по выдаче  
квалификационного аттестата**

1. В разделе I:

1.1. Абзацы второй и третий подпункта 4.1.1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«- на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети "Интернет" (далее – официальный сайт департамента);

- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Федеральный реестр);».

1.2. В пункте 5, абзацах втором и третьем пункта 8 слова «странице департамента в сети "Интернет"» заменить словами «официальном сайте департамента».

2. В разделе II:

2.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещен на официальном сайте департамента, а также в соответствующем разделе Федерального реестра и на Едином портале.».

2.2. В абзаце пятом пункта 15 слова «странице департамента в сети "Интернет"» заменить словами «официальном сайте департамента».

2.3. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Доступность государственной услуги для инвалидов и маломобильных групп населения обеспечивается:

- беспрепятственным доступом к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- оборудованием мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- возможностью сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;
- дублированием необходимой для инвалидов зрительной информации, возможностью допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- возможностью допуска в департамент собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказанием работниками департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, информированием инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта;
- возможностью подачи заявления и прилагаемых документов и получения результата предоставления государственной услуги через представителя, Единый портал и в МФЦ».

3. В пункте 2 раздела III:

3.1. Подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Административная процедура по рассмотрению заявления, документов о выдаче аттестата и принятию решения о выдаче (об отказе в выдаче) аттестата осуществляется с момента поступления в департамент или МФЦ заявления и других документов, указанных в подпункте 7.1 пункта 7 раздела II Административного регламента.»

3.2. Подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Административная процедура по рассмотрению заявления, документов о переоформлении аттестата и принятию решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) аттестата осуществляется в связи с поступлением от заявителя, имеющего аттестат, или его представителя заявления о переоформлении аттестата и документов (сведений), указанных в подпункте 7.2 пункта 7 раздела II Административного регламента.»

3.3. Подпункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Административная процедура по рассмотрению заявления, документов о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата аттестата осуществляется в связи с поступлением от заявителя, имеющего аттестат, или его представителя заявления о выдаче дубликата аттестата и документов (сведений), указанных в подпункте 7.3 пункта 7 раздела II Административного регламента.»

4. В абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 раздела V слова «страницы департамента в сети "Интернет"» заменить словами «официального сайта департамента».

5. Форму заявления о выдаче квалификационного аттестата; о переоформлении квалификационного аттестата; о выдаче дубликата квалификационного аттестата (приложение I к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Административному регламенту

Форма

Исполняющему обязанности директора  
департамента государственного жилищного  
надзора Ярославской области  
Д.Т. Бараташвили

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче квалификационного аттестата;  
о переоформлении квалификационного аттестата;  
о выдаче дубликата квалификационного аттестата  
(нужное подчеркнуть)**

Исх. № \_\_\_\_\_ Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	

Данные документа, удостоверяющего личность:	
Вид документа	
Серия, номер	
Когда и кем выдан	

Адрес места жительства:			
Область, район			
Город (село, поселок)			
Улица (проспект)			
Дом		Корпус (строение)	
			Квартира (офис)
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			

Основание выдачи квалификационного аттестата	
Дата сдачи квалификационного экзамена	
Номер протокола результатов квалификационного экзамена	

Заполняется в случае переоформления квалификационного аттестата:	
Основания для переоформления	

квалификационного аттестата	
Информация о ранее выданном аттестате	номер _____ дата _____
	кому (Ф.И.О.) _____

Заполняется в случае получения дубликата и копии квалификационного аттестата:	
Основание для выдачи дубликата и копии квалификационного аттестата	_____
	_____
	_____
Информация о ранее выданном аттестате	номер _____ дата _____
	кому (Ф.И.О.) _____

С требованиями, а также порядком выдачи квалификационного аттестата ознакомлен(а). Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Результат государственной услуги прошу предоставить:

на бумажном носителе;  в электронной форме.

Фамилия	_____	_____ (подпись)
Имя	_____	
Отчество	_____	
Даю бессрочное согласие на совершение действий с моими персональными данными, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»		

Информация о представителе соискателя квалификационного аттестата

Ф.И.О. представителя	_____	
Доверенность	номер _____	когда и кем выдана _____
Телефон	_____	

Заполняется представителем органа государственного жилищного надзора:		
Дата принятия документов	_____	_____ (подпись специалиста, принявшего документы)
Документы приняты на	_____ листов	
Индекс регистрации	_____	

6. Блок-схему исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления, документов о выдаче квалификационного аттестата и принятию решения о выдаче (об отказе в выдаче) квалификационного аттестата (приложение 3 к Административному регламенту), блок-схему исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления, документов о переоформлении квалификационного аттестата и принятию решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) квалификационного аттестата (приложение 4 к Административному регламенту), блок-схему исполнения административной процедуры по

рассмотрению заявления, документов о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата квалификационного аттестата (приложение 5 к Административному регламенту) признать утратившими силу.