



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

21.10.2020

в государственном регистрационном номере

09-10544

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20.10.2020 № 48-20
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 29.06.2012 № 81-12

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом недееспособных, не полностью дееспособных совершеннолетних граждан», утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 29.06.2012 № 81-12 «Об утверждении Административного регламента», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

Приложение
к приказу департамента
труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области
от 20.10.2010 № 48-20

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Выдача органами опеки и попечительства
предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
недееспособных, не полностью дееспособных совершеннолетних
граждан»

1. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1:

1.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- на официальном сайте департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт департамента) по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx>;».

1.2. В абзаце десятом слово «странице» заменить словами «официальном сайте».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.6 слово «странице» заменить словами «официальном сайте».

2.2. В пункте 2.7:

2.2.1. Абзац восьмой подпункта 2.7.1.3 изложить в следующей редакции:

«сведения о лицах, зарегистрированных по месту нахождения отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения;».

2.2.2. Подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Для получения государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашиваются органом опеки и попечительства в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

Если таких сведений в данном реестре не содержится, то в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" заявитель должен представить правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на

которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, самостоятельно.

Сведения о лицах, зарегистрированных по месту нахождения отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия органом опеки и попечительства в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции.

Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.».

2.2.3. В абзаце девятом подпункта 2.7.3 слова «документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя» заменить словами «документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"».

2.2.4. Дополнить подпунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. При предоставлении документов в электронном виде используется усиленная электронная подпись.

Сведения и документы в электронной форме представляются без архивирования.».

2.3. Абзац пятый подпункта 2.14.1 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;».

3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.3¹ следующего содержания:

«3.3¹. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется только пользователям, зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронная форма заявления размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) сканированные копии документов прикрепляются к заявлению в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- формат изображений в прикрепляемом файле – JPEG, JPEG 2000 или pdf;

- разрешение прикрепляемых сканированных копий не должно быть меньше 300 dpi;

- каждый отдельный документ представляется в виде отдельного файла;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Административного регламента;

- наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Основанием для регистрации запроса, направленного посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), является его поступление к специалисту органа социальной защиты населения, ответственному за работу с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – специалист по электронному взаимодействию).

Специалист по электронному взаимодействию в течение 1 рабочего дня распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью, формирует личное дело заявителя и передает его специалисту, осуществляющему проверку документов.

Скан-копия результата предоставления государственной услуги, подписанная квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении результата предоставления государственной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) допускается архивирование файлов в форматы zip, rar.

Получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

В случае если к заявлению, поданному через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), приобщены документы, не заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, и результат рассмотрения документов положительный, специалист по электронному взаимодействию направляет заявителю уведомление о возможности предоставления государственной услуги и необходимости явиться в определенные дату, место и время с подлинниками необходимых документов.

В течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры заявителю направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- "Документы приняты и зарегистрированы";
- "В рамках оказания государственной услуги совершен межведомственный запрос";
- "Сведения в рамках межведомственного взаимодействия получены/ не получены";
- "Результат рассмотрения документов и сведений: положительный/ предоставление государственной услуги с отрицательным результатом (с указанием причины)";
- "Процесс предоставления государственной услуги завершен".».