



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 22.10.2020 № 124
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента охраны объектов
культурного наследия Ярославской
области от 17.10.2016 № 37

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области от 17.10.2016 № 37 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента.».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

А.Е. Филяев

Приложение
к приказу департамента
охраны объектов
культурного наследия
Ярославской области
от 22.10.2020 № 124

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по выдаче разрешения на строительство
при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия

1. В разделе 1:

1.1. Абзац третий пункта 1.1 дополнить словами «и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).».

1.2. В пункте 1.3:

1.2.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о предоставлении государственной услуги, о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах департамента, МФЦ и его филиалов, участвующих в предоставлении государственной услуги, представлена на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт департамента), в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) и на Едином портале, а также на информационных стендах в помещении департамента.».

1.2.2. Подпункт 1.3.2 признать утратившим силу.

1.2.3. В подпункте 1.3.3:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- с помощью расположенных в здании департамента информационных стендов, на которых размещены телефоны должностных лиц департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, образцы заявлений о выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, о выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, являющегося объектом индивидуального жилищного строительства, о продлении срока действия разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – заявления);»;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о порядке предоставления государственной услуги

(Административный регламент и иные нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги) размещается на официальном сайте департамента и на Едином портале.».

2. В разделе 2:

2.1. Абзацы третий и четвертый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- заочно: при направлении заявления почтовым отправлением в адрес департамента, через Единый портал.

Бланки заявлений можно получить в департаменте или МФЦ. Формы заявлений размещаются также на официальном сайте департамента, портале МФЦ, Едином портале. Юридические лица оформляют заявление на официальном бланке учреждения (организации).».

2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, представлен на официальном сайте департамента, а также в соответствующем разделе Федерального реестра и на Едином портале.».

2.3. В пункте 2.7:

2.3.1. Из абзаца третьего слова «для получения разрешения на строительство в отношении объекта культурного наследия, являющегося объектом индивидуального жилищного строительства, – заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту,» исключить.

2.3.2. Подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы на бумажном носителе:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

- соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, а также правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено такое соглашение;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем

за три года до дня представления заявления;

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

 пояснительная записка;

 схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам – проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

 разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

 проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации – в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации – в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, – в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, – в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства – в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

- в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, – в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, – в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории – в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах втором – тринадцатом, семнадцатом и девятнадцатом данного подпункта, запрашиваются департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех дней со дня получения заявления, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце восемнадцатом данного подпункта, имеются в распоряжении департамента.

Документы, указанные в абзаце десятом данного подпункта, которые являются результатом оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, представляются заявителем самостоятельно.

Если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце втором данного подпункта, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, они представляются заявителем самостоятельно.».

2.3.3. Подпункт 2.7.2 признать утратившим силу.

2.3.4. Подпункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Для продления разрешения на строительство необходимы следующие документы:

- оригинал разрешения на строительство (для проставления отметки о продлении срока действия разрешения);

- проект организации строительства объекта, откорректированный в части сроков строительства.

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство,

в том числе о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока его действия, должно быть подано не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.».

2.3.5. Подпункт 2.7.5 изложить в следующей редакции:

«2.7.5. В соответствии с пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего, работника МФЦ при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.4. Пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.10. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является государственная экспертиза проектной документации.».

2.5. Пункт 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«- при подаче заявления в электронной форме через Единый портал в соответствии с установленными настройками информационной системы – в течение 1 дня с момента получения обращения.».

2.6. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к обеспечению доступности предоставления государственной услуги для инвалидов и маломобильных групп населения.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания государственной услуги, а также санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Показателями доступности государственной услуги для инвалидов являются:

- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и

графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска в департамент собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание сотрудниками департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.».

2.7. Дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме путем заполнения в электронном виде формы заявления на Едином портале.

Посредством Единого портала осуществляется мониторинг хода предоставления государственной услуги.

Уполномоченное лицо департамента, ответственное за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, изучает поступившее заявление и приложенные к нему документы, выполняет административные процедуры в соответствии с разделом 3 Административного регламента, выдает результат государственной услуги в электронной форме.».

3. В разделе 3:

3.1. Абзац шестой пункта 3.1 признать утратившим силу.

3.2. В пункте 3.3:

3.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах втором, четвертом, тринадцатом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех дней со дня получения заявления, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, и контролирует получение документов (их копий и сведений) по каналам межведомственного взаимодействия;».

3.2.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- работник ОРД проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента;».

3.2.3. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- по итогам проверки документов работник ОРД осуществляет подготовку служебной записки директору департамента о возможности продления срока действия разрешения на строительство (с указанием срока продления) или невозможности продления срока действия разрешения на строительство (с приложением проекта мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство (с указанием причин отказа)) и

передает ее начальнику ОРД на рассмотрение;».

3.3. В пункте 3.4:

3.3.1. Абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«- в случае принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство при отсутствии оснований, указанных в части 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, директор департамента ставит подпись на оригинале разрешения на строительство, в графе о продлении срока его действия;

- в случае принятия решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство при наличии оснований, указанных в части 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, директор департамента подписывает проект мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство.».

3.3.2. В абзаце одиннадцатом слова «статьи 15 Градостроительного кодекса Российской Федерации» заменить словами «статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

3.4. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение работником ОРД подписанных разрешений на строительство или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство или во внесении изменений в разрешение на строительство (далее – мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство).

Ответственным за выполнение административной процедуры является работник ОРД.

Работник ОРД вносит сведения о результате предоставления государственной услуги в журнал.

Разрешение на строительство направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в том числе через МФЦ. Если способ направления разрешения на строительство в заявлении не указан, разрешение на строительство направляется тем же способом, каким было получено заявление.

В случае получения результата предоставления государственной услуги в департаменте:

- прибывший в назначенный для получения результата предоставления государственной услуги день заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя – документ, удостоверяющий личность, и доверенность;

- работник ОРД проверяет предъявленные документы, предлагает заявителю или представителю заявителя указать в журнале свои данные, поставить подпись и дату получения документов;

- после внесения данных в журнал работник ОРД выдает заявителю или представителю заявителя экземпляр разрешения на строительство или

мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство.

В случае неявки заявителя в день, назначенный для получения результата предоставления государственной услуги, работник ОРД в тот же день направляет документы (с отметкой в журнале) заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ, работник ОРД обеспечивает направление в МФЦ разрешения на строительство или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с соглашением о взаимодействии. Передача документов для выдачи заявителю осуществляется на основании сопроводительного реестра. Выдача разрешения на строительство или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство при личном обращении заявителя в МФЦ осуществляется работником МФЦ, ответственным за выдачу документов, в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В случае если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде, обеспечивается возможность получения результата на Едином портале.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента начала административной процедуры.».

3.5. Дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ. Прием и обработка заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ.

При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя устанавливает личность и полномочия представителя заявителя.

Принятые документы регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка о приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в МФЦ.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в департамент в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом.».

4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работника МФЦ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении

государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, должностного лица МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Ярославской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента должностного лица департамента, государственного служащего, директора департамента может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в департамент, МФЦ, департамент информатизации и связи Ярославской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, должностного лица департамента, МФЦ, его руководителя и (или) работника, плата с заявителя не взимается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего раздела Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12¹ Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.».

5. Форму заявления о выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия (приложение 1 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

В департамент охраны объектов
культурного наследия Ярославской области

_____ (фамилия, имя, отчество – для физических лиц;

_____ полное наименование, фамилия, имя, отчество,

_____ наименование должности руководителя –

_____ для юридических лиц; индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на строительство при проведении
работ по сохранению объекта культурного наследия**

Прошу выдать разрешение на _____
(строительство, реконструкцию (выполнение этапа))
при выполнении работ по сохранению _____

_____ (наименование объекта культурного наследия)
расположенного по адресу: _____
(адрес объекта культурного наследия)

на принадлежащем мне на праве _____
на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающих документов)

_____ земельном участке
(наименование органа, которым выдан правоустанавливающий
документ на земельный участок)

сроком на _____ месяца(ев).
(срок строительства в соответствии с проектом организации строительства)

Проектная документация разработана с «__» _____ г. по
«__» _____ г. _____
(наименование проектной организации, почтовый адрес,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона)
имеющей лицензию на основании _____
(наименование, дата и номер документа,

_____ наименование выдавшей его организации)

получила положительное заключение государственной экспертизы проектной документации от «___» _____ г. № _____, выданное _____

(наименование органа (организации), выдавшего (выдавшей) заключение)

утверждена застройщиком «___» _____ г. _____

(наименование, номер документа)

Проектная документация соответствует градостроительному плану земельного участка № _____ от «___» _____ г., выданному _____

(наименование органа (организации), выдавшего (выдавшей)

градостроительный план земельного участка)

Краткие проектные характеристики объекта:

- площадь земельного участка – _____ кв. м;
- общая площадь объекта культурного наследия – _____ кв. м;
- количество этажей и/или высота здания, строения, сооружения – _____;
- строительный объем – _____ куб. м, в том числе подземной части – _____ куб. м;
- количество мест, вместимость, мощность, производительность – _____;

- сметная стоимость объекта культурного наследия (по утвержденной в установленном порядке проектной сметной документации при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов) – _____;

- удельная стоимость 1 кв. м площади (при строительстве, реконструкции объектов культурного наследия, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов) – _____

Обо всех изменениях сведений, приведенных в настоящем заявлении, обязуюсь своевременно сообщать в департамент охраны объектов культурного наследия Ярославской области.

Приложения:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок на _____ л.
2. Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления муниципального образования области, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, а также правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено такое соглашение, на _____ л.

3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, на _____ л.

4. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, на _____ л.:

- пояснительная записка на _____ л.;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам – проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), на _____ л.;

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда), на _____ л.;

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), на _____ л.

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации – в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации – в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации, на _____ л.

6. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, – в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на _____ л.

7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, – в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на _____ л.

8. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) на _____ л.

9. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, на _____ л.

10. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, на _____ л.

11. Решение общего собрания собственников помещений и машино-

мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме на _____ л.

12. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, – в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации, на _____ л.

13. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, – в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, на _____ л.

14. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории – в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, на _____ л.

15. Иные документы _____ на _____ л.

Застройщик:

 (фамилия, имя, отчество – для физических лиц;
 фамилия, имя, отчество, наименование должности
 руководителя, печать (при наличии) –
 для юридических лиц)

 (подпись)
 М.П.

« _____ » _____ г.

Документы принял:

 (фамилия, имя, отчество, наименование должности)
 « _____ » _____ г.»

 (подпись)

6. Форму заявления о выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, являющегося объектом индивидуального жилищного строительства (приложение 2 к Административному регламенту), признать утратившей силу.

7. В форме заявления о продлении срока действия разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного

наследия (приложение 3 к Административному регламенту), в форме уведомления о переходе прав на земельный участок (приложение 4 к Административному регламенту) аббревиатуру «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)».

8. Блок-схему последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия (приложение 5 к Административному регламенту) признать утратившей силу.