



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29.10.2020 № 34-н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
представления отчетности о
реализации инвестиционной
программы в области
обращения с твердыми
коммунальными отходами

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 г. № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ», постановлением Правительства области от 26.02.2018 № 97-п «О распределении полномочий органов исполнительной власти области и признании утратившим силу постановления Правительства области от 06.05.2016 № 547-п»

ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления отчетности о реализации инвестиционной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента – председателя комитета организации деятельности по обращению с отходами департамента Назарова А.Н.
3. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Директор департамента –
главный государственный
инспектор Ярославской
области в области охраны
окружающей среды

Д.В. Пеньков

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента
охраны окружающей среды
и природопользования
Ярославской области
от 29.10.2020 № 34-Н

ПОРЯДОК
представления отчетности о реализации инвестиционной
программы в области обращения
с твердыми коммунальными отходами

1. Порядок представления отчетности о реализации инвестиционной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – Порядок) устанавливает правила и форму представления отчетности о реализации инвестиционной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – инвестиционная программа) операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и осуществляющими строительство, реконструкцию объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, – регулируемые организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, не осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и осуществляющими строительство, реконструкцию объектов накопления, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов, в том числе в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, инвестиционным договором, – нерегулируемые организациями (далее – организации) в департамент охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – департамент). Форма отчета о реализации инвестиционной программы приведена в приложении к Порядку.

2. Отчетным периодом является календарный год.

3. Отчеты о реализации инвестиционных программ представляются организациями в департамент в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

4. Отчеты о реализации инвестиционных программ представляются организациями начиная с первого отчетного периода, следующего за датой начала выполнения инвестиционных программ. Последним отчетным периодом является период, соответствующий завершению реализации инвестиционной программы.

5. Отчеты о реализации инвестиционных программ оформляются на каждую инвестиционную программу отдельно.

6. К отчетам о реализации инвестиционных программ прилагаются:

6.1. Копии первичных документов, подтверждающих расходы на реализацию мероприятий инвестиционной программы.

6.2. Копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию соответствующих объектов, предусмотренных инвестиционной программой.

6.3. Копии документов, подтверждающих фактические значения показателей эффективности объектов отдельно по обработке, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов:

- расчетов фактических значений показателей эффективности объектов отдельно по обработке, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов;

- документов, подтверждающих объем реализации услуг в отношении каждого из осуществляемых видов деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

6.4. По инициативе организации могут быть представлены иные документы, имеющие существенное значение для оценки степени исполнения инвестиционной программы.

7. Отчеты о реализации инвестиционных программ и прилагаемые документы представляются на бумажном носителе (документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица и печатью при ее наличии, сформированы в тома не более 50 листов и прошиты) и в электронном виде на USB-флеш-накопителе или CD-диске в формате Excel.

8. В случае внесения изменений (корректировки) в инвестиционную программу или в случае ее завершения департамент вправе запросить у организации отчетность до наступления срока, указанного в пункте 4 Порядка. В этом случае организация направляет в департамент отчетность в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления запроса департамента.

9. В соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в отчетности, несет организация.

Приложение
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
о реализации инвестиционной программы
в области обращения с твердыми коммунальными отходами

Раздел 1. Паспорт инвестиционной программы

(наименование объекта контроля)

(отчетный период)

(реквизиты документа об утверждении инвестиционной программы)

Наименование регулируемой или нерегулируемой организации	полное наименование
	краткое наименование
Местонахождение регулируемой или нерегулируемой организации	юридический адрес
	фактический адрес
Лицо, ответственное за разработку инвестиционной программы	должность
	Ф.И.О.
Контакты лица, ответственного за разработку инвестиционной программы	почтовый адрес
	телефон
	E-mail

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти, утвердившего инвестиционную программу	
Период реализации инвестиционной программы	

(дата заполнения формы)

(подпись/ расшифровка подписи уполномоченного должностного лица, заполнившего форму)

(контактные данные уполномоченного должностного лица, заполнившего форму)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5.5.	Масса твердых коммунальных отходов, использованных для выработки тепловой и электрической энергии, производства топлива на объекте обезвреживания твердых коммунальных отходов, кг												

Список сокращений, используемых в таблице

N – год начала реализации инвестиционной программы

k – количество лет реализации инвестиционной программы

(дата заполнения формы)

(подпись/ расшифровка подписи
уполномоченного должностного лица,
заполнившего форму)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О., должность
руководителя организации)

М.П.

Раздел 3. Соответствие фактически выполненных мероприятий инвестиционной программы мероприятиям,
предусмотренным утвержденной инвестиционной программой

(наименование объекта контроля)

(отчетный период)

(реквизиты документа об утверждении инвестиционной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные характеристики объектов						
		наименование характеристики объекта	первоначальные (до реализации мероприятий инвестиционной программы)	планируемые (по окончании реализации мероприятий инвестиционной программы)	планируемые на отчетный период	планируемые на период, следующий за отчетным	фактически выполненные на отчетный период	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Мероприятие 1							
2.							
3.	Мероприятие n							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(дата заполнения формы)

(подпись/ расшифровка подписи
уполномоченного должностного лица,
заполнившего форму)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О., должность
руководителя организации)

М.П.

Раздел 4. Контроль сроков исполнения мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой

(наименование объекта контроля)

(отчетный период)

(реквизиты документа об утверждении инвестиционной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия инвестиционной программы с поэтапной разбивкой	Срок реализации мероприятия		Отклонение, мес.	Причины отклонения
		план	факт		
1	2	3	4	5	6
1.	Мероприятие 1, в том числе				
	предпроектные работы				
	проектно-изыскательские работы				
	строительно-монтажные работы				
	пусконаладочные работы				
	иные работы или услуги (при наличии)				
	ввод в эксплуатацию				
2.	...				
3.	Мероприятие n, в том числе				
1	2	3	4	5	6

предпроектные работы				
проектно-изыскательские работы				
строительно-монтажные работы				
пусконаладочные работы				
иные работы или услуги (при наличии)				
ввод в эксплуатацию				

(дата заполнения формы)

(подпись/ расшифровка подписи уполномоченного
должностного лица, заполнившего форму)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О., должность
руководителя организации)

М.П.

Раздел 5. Исполнение финансового плана, составленного на период реализации инвестиционной программы

(наименование объекта контроля)

(отчетный период)

(реквизиты документа об утверждении инвестиционной программы)

№ п/п	Источник финансирования	Всего утверждено на весь период реализации инвестиционной программы	Утверждено на отчетный период, тыс. руб. (20__ год)	Фактический показатель за отчетный период, тыс. руб. (20__ год)	Отклонения		Причины отклонения
					тыс. руб.	процентов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Собственные средства						
1.1.	Нормативная прибыль, направляемая на инвестиции						
1.2.	Амортизационные отчисления						
1.3.	Прочие собственные						

1	2	3	4	5	6	7	8
	средства						
2.	Привлеченные средства						
2.1.	Кредиты						
2.2.	Займы						
2.3.	Прочие привлеченные средства						
3.	Бюджетное финансирование						
3.1.	Федеральный бюджет						
3.2.	Бюджет Ярославской области						
3.3.	Бюджет муниципального образования						
4.	Прочие источники финансирования						
4.1.	Лизинг						
4.2.	Прочее						
Всего							

(дата заполнения формы)

(подпись/ расшифровка подписи
уполномоченного должностного
лица, заполнившего форму)

* При наличии нескольких источников финансирования мероприятия инвестиционной программы расходы на реализацию соответствующего мероприятия указать по каждому источнику.

(дата заполнения формы)

(подпись/ расшифровка подписи
уполномоченного должностного
лица, заполнившего форму)