



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11.11.2020 № 29-н
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента имущественных и
земельных отношений
Ярославской области от 07.12.2017
№ 13-н

В соответствии с Положением о департаменте имущественных и земельных отношений Ярославской области, утвержденным постановлением Администрации области от 02.04.2007 № 116 «О создании департамента по управлению государственным имуществом Ярославской области»,

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 07.12.2017 № 13-н «Об образовании комиссии по оценке целесообразности продажи имущества Ярославской области, передачи его в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам» следующие изменения:

1.1. В пунктах 1, 2 слова «передачи его, в аренду» заменить словами «передачи его в аренду».

1.2. В Положение о комиссии по оценке целесообразности продажи имущества Ярославской области, передачи его в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам, утвержденное приказом, внести изменение согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель директора
департамента

А.В. Желиховская

Приложение
к приказу департамента
имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
от 11.11.2020 № 29-н

ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в Положение о комиссии по оценке целесообразности продажи
имущества Ярославской области, передачи его в аренду, безвозмездное
пользование третьим лицам

Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Организация деятельности комиссии

4.1. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии (представители уполномоченного органа и органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находятся государственные унитарные предприятия Ярославской области, государственные учреждения Ярославской области).

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседания комиссии проводятся в очной форме. При очной форме проведения заседания комиссии члены комиссии лично присутствуют на ее заседании.

Повестку заседания комиссии, дату, время и место его проведения определяет председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии).

По поручению председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии) секретарь комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии информирует членов комиссии о повестке заседания комиссии, дате, месте и времени его проведения, при необходимости направляет членам комиссии копии материалов по рассматриваемым вопросам.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Ведет заседание комиссии председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии).

Присутствующие на заседании комиссии члены комиссии обмениваются мнениями по каждому вопросу повестки заседания комиссии и голосуют «за» предложенный вариант решения по каждому вопросу повестки заседания комиссии или «против» него.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (в его отсутствие — заместителя председателя комиссии) является решающим.

4.5. В случае невозможности по объективным причинам личного присутствия членов комиссии на ее заседании заседание комиссии проводится в заочной форме.

Повестку заседания комиссии, дату и время его проведения определяет председатель комиссии (в его отсутствие — заместитель председателя комиссии).

По поручению председателя комиссии (в его отсутствие — заместителя председателя комиссии) секретарь комиссии направляет на адрес электронной почты каждого из членов комиссии опросный лист не позднее чем за 1 рабочий день до дня окончания срока приема опросных листов.

Помимо вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, опросный лист должен содержать:

- информацию о дате и времени окончания срока приема опросных листов;

- адрес электронной почты или номер факса, на который необходимо направить скан-копию заполненного и подписанного опросного листа;

- формулировки решений по вопросам, голосование по которым осуществляется данным опросным листом;

- варианты голосования по каждому вопросу повестки заседания комиссии, выраженные формулировками «за» и «против»;

- указание на то, что опросный лист должен быть подписан членом комиссии.

При необходимости на адрес электронной почты каждого из членов комиссии направляются копии материалов по рассматриваемым вопросам.

Члены комиссии обязаны направить скан-копию заполненного и подписанного опросного листа в срок, указанный в опросном листе, по электронной почте либо посредством факсимильной связи.

Заседание комиссии считается правомочным, если не менее половины ее членов представили скан-копии опросных листов не позднее срока, указанного в опросном листе.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, представивших в установленный срок скан-копии опросных листов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (в его отсутствие — заместителя председателя комиссии) является решающим.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом, который подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии (в его отсутствие — заместителем председателя комиссии).

В протоколе указываются:

- номер протокола, дата, время, форма проведения заседания комиссии;
- место проведения заседания комиссии (в случае его проведения в очной форме);
- список членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии;
- перечень вопросов, рассмотренных на заседании комиссии;
- решения, принятые по результатам рассмотрения указанных вопросов.

Протокол оформляет секретарь комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии (в его отсутствие — заместителю председателя комиссии) в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.7. По вопросам, указанным в абзацах втором — четвертом раздела 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- о согласовании продажи имущества, предоставления областного имущества в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам;
- об отказе в согласовании продажи имущества, предоставления областного имущества в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам.

По вопросам, указанным в абзацах пятом — девятом раздела 2 настоящего Положения, комиссия дает рекомендации для уполномоченного органа.

4.8. Решения комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.».