



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от *12.11.2020* № *15*
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента строительства
Ярославской области от 25.12.2018
№ 14

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденный приказом департамента строительства Ярославской области от 25.12.2018 № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Заместитель
директора департамента

А.А. Черневский

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по согласованию архитектурно-
градостроительного облика объекта капитального строительства

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей.

Заявителями, которым предоставляется государственная услуга, являются физические или юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков и/или объектов (в случае реконструкции) и обеспечивающие на указанных участках подготовку архитектурных решений для создания (реконструкции) объектов капитального строительства:

- вдоль магистральных улиц общегородского значения регулируемого движения, магистральных улиц районного значения, отображенных на карте планируемого размещения объектов местного значения (автомобильные дороги местного значения) Генерального плана города Ярославля, утвержденного решением муниципалитета города Ярославля от 06.04.2006 № 226 «Об утверждении Генерального плана города Ярославля»;

- вдоль магистралей общегородского значения в городе Рыбинске, отображенных на карте планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры городского округа города Рыбинска Генерального плана городского округа города Рыбинска, утвержденного решением Муниципального Совета городского округа города Рыбинска от 02.04.2009 № 320 «Об утверждении Генерального плана городского округа г. Рыбинск»;

- вдоль общегородских магистральных улиц и дорог в городе Переславле-Залесском, отображенных на карте (схеме) планируемых объектов капитального строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных и инженерных сооружений городского округа города Переславля-Залесского генерального плана города Переславля-Залесского, утвержденного решением Переславль-Залесской городской Думы от 12.03.2009 № 26 «Об утверждении генерального плана города Переславля-Залесского»;

- строительство и реконструкция которых осуществляются в рамках адресной инвестиционной программы Ярославской области за счет средств областного бюджета, за исключением объектов дорожного и жилищно-коммунального хозяйства.

Согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – АГО) подлежат объекты, предусмотренные абзацами третьим – пятым данного пункта, располагающиеся или планируемые к размещению на земельных участках, одна из сторон которых примыкает к красной линии улицы либо отделена от нее участками, свободными от зданий, строений, сооружений и иных объектов.

Согласование АГО не требуется:

- при строительстве и реконструкции линейных объектов;
- при реконструкции объектов капитального строительства, связанной с заменой и (или) восстановлением несущих строительных конструкций объекта капитального строительства и не предусматривающей изменения внешнего облика объекта;
- при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, ранее получивших согласование АГО, – в случае внесения в проектную документацию изменений, не предусматривающих изменения внешнего облика объекта;
- при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, разрешение на строительство и реконструкцию которых было выдано до вступления в силу Порядка согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства области от 18.04.2018 № 270-п «Об утверждении Порядка согласования архитектурно-градостроительного облика объекта», при условии что срок действия указанного разрешения не истек, – в случае внесения в проектную документацию изменений, не предусматривающих изменения внешнего облика объекта;
- при получении нового разрешения на строительство объектов капитального строительства в связи с истечением срока действия ранее выданного разрешения на строительство объектов капитального строительства, если проектной документацией не предусматривается изменение внешнего облика объекта.

Обращаться в департамент от имени заявителя вправе лица, имеющие право представлять его интересы в силу законных полномочий или полномочий, основанных на доверенности.».

1.2. В пункте 1.3:

1.2.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информацию о месте нахождения, графиках работы, номерах справочных телефонов, в том числе номерах телефонов-автоинформаторов, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты департамента, учреждений, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, можно получить на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной

информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".».

1.2.2. В подпункте 1.3.6:

- абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«1.3.6. На информационном стенде в помещении департамента и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде;»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- основные положения законодательства Ярославской области и Административного регламента, касающиеся порядка предоставления государственной услуги, содержания и последовательности административных процедур, сроков их исполнения;».

2. В разделе 2:

2.1. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственная услуга предоставляется департаментом. Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел контроля и градостроительного мониторинга департамента (далее – отдел).».

2.2. Абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Согласованный экземпляр материалов АГО или мотивированный отказ в согласовании АГО с приложением одного экземпляра альбома материалов АГО направляется заявителю не позднее 10-го рабочего дня со дня регистрации заявления о согласовании АГО (далее – заявление).».

2.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещается на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".».

2.4. В пункте 2.17:

2.4.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;».

2.4.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух, а их продолжительность – 15 минут.

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в любое время с момента приема документов по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично.».

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.1 признать утратившим силу.

3.2. Пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и приложенные к нему документы в день поступления и регистрации передаются в отдел контроля и градостроительного мониторинга для рассмотрения и принятия решения о согласовании АГО или об отказе в согласовании АГО.».

3.3. В пункте 3.4:

3.3.1. В подпункте 3.4.2:

- в абзаце втором слово «балла» заменить словами «или 5 баллов»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Проведение заседания рабочей группы осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.».

3.3.2. Подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Протокол заседания рабочей группы утверждается председателем рабочей группы в срок не позднее 2 рабочих дней с момента проведения заседания рабочей группы. Утвержденный протокол заседания рабочей группы в день его утверждения направляется всем членам рабочей группы.

В течение 1 рабочего дня после утверждения протокола заседания рабочей группы департамент принимает решение:

- о согласовании АГО – в случае если рабочая группа рекомендовала согласовать АГО;

- об отказе в согласовании АГО – в случае если рабочая группа рекомендовала отказать в согласовании АГО.

Решение о согласовании АГО фиксируется ответственным сотрудником отдела путем проставления штампа на каждом листе одного экземпляра альбома материалов АГО. На втором экземпляре альбома материалов АГО, который остается на хранение в архиве департамента, штамп ставится на титульном листе. Штамп содержит слово «Согласовано» и реквизиты протокола заседания рабочей группы.

В случае принятия решения об отказе в согласовании АГО ответственный сотрудник отдела готовит письмо об отказе в согласовании АГО и представляет его на подпись директору департамента (иному уполномоченному должностному лицу) в день принятия решения об отказе в согласовании АГО.

Принятие решения о согласовании АГО или об отказе в согласовании АГО выполняется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.».

3.4. Абзацы второй и третий пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Согласованный экземпляр материалов АГО или мотивированный отказ в согласовании АГО с приложением одного экземпляра альбома материалов АГО направляется заявителю почтовым отправлением либо вручается ему лично.

Административная процедура выполняется в день принятия решения о согласовании АГО или об отказе в согласовании АГО.».

4. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, руководителя департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

5. Форму заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (приложение 1 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

В департамент строительства
Ярославской области

_____ (наименование юридического лица,

_____ Ф.И.О. физического лица)

_____ (юридический адрес или адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

1. Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта
капитального строительства _____
(наименование объекта)

_____ ,
строительство (реконструкцию) которого планирует осуществить
застройщик _____

_____ (наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

2. Одновременно сообщаю следующую информацию о земельном
участке и объекте капитального строительства:

2.1. Информация о земельном участке:

2.1.1. Земельный участок расположен по адресу: _____ , площадь:

_____ кв. м, кадастровый номер: _____ .

2.1.2. Основание владения земельным участком: _____

_____ (реквизиты документов о предоставлении земельного участка в собственность

_____ или аренду)

2.1.3. Реквизиты градостроительного плана земельного участка: _____

2.2. Информация об объекте капитального строительства:

2.2.1. Полное наименование объекта и его основные характеристики:

_____ (указываются мощность, этажность, площадь и иные характеристики объекта)

2.2.2. При строительстве объекта планирую использовать следующие конструктивные схемы: _____
 (описываются конструктивные схемы объекта с указанием

_____ основных строительных материалов)

3. Представленную информацию подтверждаю следующими документами:

- _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 (дата)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (наименование должности
 руководителя юридического лица)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

6. Блок-схему последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (приложение 2 к Административному регламенту) признать утратившей силу.