



17.11.2020  
09-10615

ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.11.2020 № 50-20  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области от 03.06.2020 № 19-20

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты к началу учебного года, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 03.06.2020 № 19-20 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты к началу учебного года», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель  
директора департамента

Д.В. Аминов

КОПИЯ ВЕРНА

Сек. кадровых дел  
Грица  
В.В. Волынец



Приложение  
к приказу департамента  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 16.11.2016 № 50-20

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент предоставления  
государственной услуги по назначению единовременной выплаты  
к началу учебного года**

1. В подразделе 1.3 раздела 1:
  - 1.1. В пункте 1.3.1:
    - 1.1.1. В абзаце четвертом слово «странице» заменить словами «официальном сайте».
    - 1.1.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:  
«- на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт департамента);».
  - 1.2. В абзаце четвертом пункта 1.3.2 слово «странице» заменить словами «официальном сайте».
  - 1.3. Абзац второй пункта 1.3.3 признать утратившим силу.
  - 1.4. Пункт 1.3.5 признать утратившим силу.
2. В разделе 2:
  - 2.1. Абзац четвертый подраздела 2.2 после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».
  - 2.2. В подразделе 2.6 слово «странице» заменить словами «официальном сайте».
  - 2.3. В подразделе 2.7:
    - 2.3.1. В пункте 2.7.2:
      - в абзаце четвертом слово «документы» заменить словами «документы (сведения)»;
      - абзацы тринадцатый и четырнадцатый признать утратившими силу;
      - дополнить абзацем следующего содержания:  
«Указанные документы представляются заявителем по собственной инициативе лично либо через организацию почтовой связи.»
    - 2.3.2. Пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:  
«2.7.3. Документы, запрашиваемые органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
      - сведения о размере выплат для отдельных категорий граждан, включая пенсии, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты, получаемых заявителем и членами его семьи в Пенсионном фонде Российской Федерации (запрашиваются органами социальной защиты

населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в отделениях Пенсионного фонда Российской Федерации);

- документ, подтверждающий назначение в текущем году ежемесячного пособия на ребенка, и выписка о заключении социального контракта, которые оформляются специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги;

- сведения о регистрации по месту жительства – в случае отсутствия отметки о регистрации по месту жительства в паспорте гражданина Российской Федерации (запрашиваются в органах Министерства внутренних дел в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином в орган социальной защиты населения заявления и документов, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента. Копии запросов прикладываются к комплекту документов.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.3.3. В пункте 2.7.4:

- абзац девятый после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, работника МФЦ», после слов «руководителя органа социальной защиты населения» дополнить словами «, руководителя МФЦ».

2.3.4. Дополнить пунктом 2.7.5 следующего содержания:

«2.7.5. Заявитель вправе представить документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы социальной защиты населения, предоставляющие государственные услуги, МФЦ по собственной инициативе.».

2.4. Пункт 2.14.2 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставления государственной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.1.4 подраздела 3.1:

3.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя».

3.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если недостающие документы подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист органа социальной защиты населения оформляет межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента».

3.2. Пункт 3.2.4 подраздела 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- у заявителя отсутствует право на получение единовременной выплаты в соответствии с действующим законодательством».

4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

#### «4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков выполнения административных процедур, определенных Административным регламентом, осуществляется начальником отдела по оказанию помощи семье департамента, ответственного за организацию предоставления государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков выполнения административных процедур, определенных Административным регламентом, осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.3. По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений последовательности административных процедур, определенных Административным регламентом, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, выявления и устранения



нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений департаментом проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок определяется директором департамента.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией по внутреннему контролю департамента, состав которой утверждается приказом директора департамента.

Результаты проведения проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения заявителя в департаменте заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

4.2.3. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Ответственность государственных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Ответственность руководителя и специалистов департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.»

5. В абзаце седьмом пункта 5.2 раздела 5 слово «страницы» заменить словами «официального сайта».