



ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.11.2010 № 53-12
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 29.06.2012 № 53-12

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными (не полностью дееспособными)», утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 29.06.2012 № 53-12 «Об утверждении Административного регламента», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

Приложение
к приказу департамента
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 24.11.2020 № 57-66

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление информации, прием
документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих
установить опеку (попечительство) над совершеннолетними
гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными
(не полностью дееспособными)»**

1. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1:

1.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- на официальном сайте департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт департамента) по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx>;».

1.2. В абзаце десятом слово «странице» заменить словами «официальном сайте».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления государственной услуги не превышает 26 дней.».

2.2. В пункте 2.6 слово «странице» заменить словами «официальном сайте».

2.3. В пункте 2.7:

2.3.1. В подпункте 2.7.1:

- подпункт 2.7.1.3 после слов «копии пенсионного удостоверения» дополнить словами «(при наличии)»;

- подпункт 2.7.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.4. Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2020 № 823н "Об утверждении Порядка выдачи медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина".

Медицинское заключение принимается органом опеки и попечительства в течение 3 месяцев со дня его выдачи.»;

- подпункт 2.7.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.7. Документы (сведения), подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном, в случае, если документ предоставляется частной жилищно-эксплуатационной организацией.».

2.3.2. В подпункте 2.7.2:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- документы (сведения), подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном, в случае, если документ предоставляется органами местного самоуправления муниципальных образований области или подведомственными органам местного самоуправления муниципальных образований области организациями;»;

- абзац девятый дополнить словами «, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных».

2.4. Абзац пятый подпункта 2.14.1 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;».

3. В разделе 3:

3.1. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.3.4.1. Документы представляются в органы опеки и попечительства с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

- лично или через законного представителя при посещении;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей).

3.3.4.2. Заявитель заполняет электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги с прикреплением необходимых документов в электронном виде (скан-копии).

Электронная форма заявления о предоставлении государственной услуги соответствует форме заявления, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту.

Электронная форма заявления о предоставлении государственной услуги размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3.4.3. Основанием для проверки заявления о предоставлении государственной услуги, направленного посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – электронный запрос), является его поступление к специалисту органа опеки и попечительства, ответственного за работу с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – специалист по электронному взаимодействию).

3.3.4.4. При направлении электронного запроса сканированные копии документов прикрепляются к заявлению о предоставлении государственной услуги в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- каждый отдельный документ представляется в виде отдельного файла;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Административного регламента;

- наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

3.3.4.5. В случае если к электронному запросу приобщены документы, не заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, и результат рассмотрения документов положительный, специалист по электронному взаимодействию направляет заявителю уведомление о возможности предоставления государственной услуги и необходимости явиться в определенные дату, место и время с подлинниками необходимых документов.

3.3.4.6. Электронный запрос проверяется специалистом по электронному взаимодействию на предмет правильности заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги и наличия необходимых документов в электронном виде.

В случае если не приложены или приложены не все документы, специалист по электронному взаимодействию определяет, являются ли недостающие документы документами, подлежащими предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае если недостающие документы подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия, специалист по электронному взаимодействию оформляет запрос в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.3.4.7. В случае выявления в ходе проверки нарушений в формировании электронного запроса (в заполнении граф электронной

формы заявления о предоставлении государственной услуги, в комплектности электронных документов) специалист по электронному взаимодействию готовит проект решения об отказе в назначении опекуном (попечителем) или заключение о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) с обоснованием мотивов, подписывает соответствующий документ у руководителя органа опеки и попечительства и направляет заявителю в течение 2 рабочих дней в электронном виде.

3.3.4.8. В случае правильности заполнения граф электронного запроса и наличия всех необходимых документов в электронном виде заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) отправляется уведомление о том, что электронный запрос проверен и отправлен на обработку. В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество и контактные данные сотрудника, проверившего электронный запрос.

Специалист по электронному взаимодействию в течение 1 рабочего дня распечатывает электронный запрос и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью, формирует личное дело заявителя.

3.3.4.9. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры заявителю направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- "Документы приняты и зарегистрированы.";
- "Вы записаны на прием: дата, время, место.";
- "В рамках оказания государственной услуги совершен межведомственный запрос.";
- "Сведения в рамках межведомственного взаимодействия получены/не получены.";
- "Результат рассмотрения документов и сведений: положительный/предоставление государственной услуги с отрицательным результатом по причине...";
- "Процесс предоставления государственной услуги завершен."

3.3.4.10. Скан-копия результата предоставления государственной услуги, подписанная квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении результата предоставления государственной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале

государственных и муниципальных услуг (функций) допускается архивирование файлов в форматы zip, rar.

Получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.».

3.2. В пункте 3.3¹:

- абзац четвертый дополнить словами «, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном.»;

- абзац девятый дополнить предложением следующего содержания: «Акт обследования может быть оспорен в судебном порядке.».