



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

21.12.2020

с присвоенным регистрационным номером

39-11050

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 17.12.2020 № 5-117

г. Ярославль

Об утверждении служебного
распорядка агентства по
обеспечению деятельности
мировых судей Ярославской
области

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации
**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый служебный распорядок агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель агентства

М.П. Трифонова

УТВЕРЖДЁН
приказом агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей
Ярославской области
от 17.12.2020 № 5-НН

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
агентства по обеспечению деятельности мировых судей
Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Служебный распорядок агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области (далее – служебный распорядок) принят в целях укрепления служебной дисциплины, рационального использования служебного (рабочего) времени (далее – служебное время), повышения результативности профессиональной деятельности и регламентирует режим службы (работы) (далее – режим работы) и времени отдыха в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области (далее – агентство).

1.2. Служебный распорядок распространяется:

1.2.1. На лиц, замещающих в агентстве должности государственной гражданской службы Ярославской области (далее – гражданские служащие).

1.2.2. На лиц, замещающих в агентстве должности, не относящиеся к должностям гражданской службы (далее – работники).

1.3. Представитель нанимателя (работодатель) (далее – работодатель) обеспечивает ознакомление гражданских служащих, работников (далее – сотрудники) со служебным распорядком при поступлении на службу (работу) в агентство.

1.4. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются и решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Режим работы

2.1. Нормальная продолжительность служебного времени составляет 40 часов в неделю.

2.2. Устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.3. Для пятидневной служебной недели в агентстве устанавливается следующий режим работы, за исключением аппаратов мировых судей Ярославской области, указанных в пункте 2.4 данного раздела:

2.3.1. Начало службы (работы) – в 8 часов 30 минут.

2.3.2. Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 18 минут. По согласованию с непосредственным руководителем перерыв для отдыха и питания составляет любые 48 минут в период с 11 часов 30 минут до 15 часов 00 минут.

2.3.3. Окончание службы (работы):

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;

- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

2.4. Режим работы аппаратов мировых судей агентства приведен в приложении 1 к служебному распорядку.

Режим работы работников, место работы которых определено в аппарате мирового судьи агентства, устанавливается согласно режиму работы соответствующего аппарата мирового судьи.

2.5. Для сотрудников, режим служебного времени которых отличается от режима служебного времени, установленного пунктами 2.2 – 2.4 данного раздела, продолжительность служебной недели определяется служебным контрактом (трудовым договором).

2.6. Перерыв для отдыха и питания не включается в служебное время и может использоваться сотрудником по своему усмотрению.

2.7. Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

2.8. Приказом работодателя на основании письменного заявления сотрудника ему могут быть изменены время начала и окончания службы (работы), перерыва для отдыха и питания, установлены неполный служебный день или неполная служебная неделя. Оплата труда при неполном служебном времени производится пропорционально времени фактического исполнения служебных обязанностей.

2.9. В исключительных случаях на основании приказа работодателя и с согласия сотрудника сотрудник может привлекаться к службе (работе) в выходные и нерабочие праздничные дни. Служба (работа) в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с трудовым законодательством.

2.10. В целях обеспечения служебной дисциплины работодатель организует учет служебного времени.

2.11. Ненормированный служебный день устанавливается служебным контрактом для гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень должностей гражданской службы в агентстве, по которым устанавливается ненормированный служебный день, приведенный в приложении 2 к служебному распорядку.

2.12. Сотрудники обязаны информировать своего непосредственного руководителя о своем отсутствии на рабочем месте в служебное время

(за исключением перерыва для отдыха и питания), причинах и предполагаемом времени отсутствия.

Отсутствие сотрудника на рабочем месте более четырех часов подряд в течение служебного дня без уважительных причин или без разрешения (устного или письменного) непосредственного руководителя считается нарушением служебной дисциплины и является основанием для рассмотрения вопроса о применении дисциплинарного взыскания.

2.13. На сотрудников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим работы тех организаций, в которые они командированы.

3. Время отдыха

3.1. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и выплачивается денежное содержание на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, работникам – ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск сотрудника состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.3. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, составленным с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы и благоприятных условий для отдыха. График отпусков утверждается работодателем не позднее чем за две недели до наступления очередного календарного года.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков и оформляется приказом работодателя.

3.5. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска определяется:

3.6.1. Для гражданских служащих – в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.6.2. Для работников – в соответствии со статьей 115 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.8. Работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 4 календарных дня.

3.9. Гражданским служащим, которым установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день, продолжительность которого составляет 3 календарных дня.

3.10. Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям в порядке, установленном действующим законодательством, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

3.12. Отзыв сотрудника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.13. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам сотрудникам может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания (зарботной платы) в соответствии с действующим законодательством.

4. Условия труда на рабочем месте

4.1. Работодатель обязан обеспечить сотрудникам здоровые и безопасные условия труда, надлежащее техническое оснащение рабочих мест. Нормы освещенности, температурный режим, безопасность технических средств и бытовых приборов должны соответствовать установленным нормам и требованиям.

4.2. Сотрудники обязаны:

4.2.1. Содержать в надлежащем состоянии компьютерную и иную оргтехнику, доверенную им для выполнения работы, о любой неполадке немедленно сообщать в соответствующие службы. Использовать любую выделенную технику по назначению для исполнения должностных обязанностей.

4.2.2. Содержать свое рабочее место в порядке, чистоте, бережно относиться к имуществу агентства (мебели, оборудованию, средствам связи, иному имуществу).

4.2.3. Принимать меры по немедленному устранению причин и условий, препятствующих выполнению должностных обязанностей, и немедленно сообщать о случившемся непосредственному руководителю.

4.2.4. Соблюдать режим труда и отдыха при работе на персональном компьютере, в том числе нормы продолжительности непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва.

4.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

4.2.6. При прекращении действия служебного контракта (трудового договора) сотрудник обязан вернуть вверенные ему для работы

материальные ценности, принадлежащие агентству, ключи, служебное удостоверение, электронные носители информации, иное имущество.

4.3. Запрещается курение табака в зданиях и помещениях, занятых агентством, у входов в указанные здания, а также на территории внутренних дворов зданий агентства и иных органов государственной власти Ярославской области (за исключением специально отведенных мест, где установлены соответствующие обозначения).

Приложение 1
к служебному распорядку агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей Ярославской области

РЕЖИМ РАБОТЫ
аппаратов мировых судей агентства по обеспечению деятельности
мировых судей Ярославской области

1. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Дзержинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

2. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Дзержинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

3. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Дзержинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

4. Аппарат мирового судьи судебного участка № 4 Дзержинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

5. Аппарат мирового судьи судебного участка № 5 Дзержинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

6. Аппарат мирового судьи судебного участка № 6 Дзержинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

7. Аппарат мирового судьи судебного участка № 7 Дзержинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

8. Аппарат мирового судьи судебного участка № 8 Дзержинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

9. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Заволжского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

10. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Заволжского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

11. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Заволжского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

12. Аппарат мирового судьи судебного участка № 4 Заволжского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

13. Аппарат мирового судьи судебного участка № 5 Заволжского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

14. Аппарат мирового судьи судебного участка № 6 Заволжского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

15. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Кировского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

16. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Кировского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

17. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Кировского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

18. Аппарат мирового судьи судебного участка № 4 Кировского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

19. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Краснопереконского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;

- в пятницу – в 16 часов 15 минут.

20. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Краснопереконского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;

- в пятницу – в 16 часов 15 минут.

21. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Краснопереконского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 15 минут.

22. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Ленинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

23. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Ленинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

24. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Ленинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 15 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 15 часов 45 минут.

25. Аппарат мирового судьи судебного участка № 4 Ленинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 15 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 15 часов 45 минут.

26. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Фрунзенского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

27. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Фрунзенского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

28. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Фрунзенского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

29. Аппарат мирового судьи судебного участка № 4 Фрунзенского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

30. Аппарат мирового судьи судебного участка № 5 Фрунзенского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

31. Аппарат мирового судьи судебного участка № 6 Фрунзенского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

32. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Ярославского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

33. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Ярославского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

34. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Ярославского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

35. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Большесельского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы с понедельника по пятницу – в 16 часов 30 минут.

36. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Брейтовского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 9 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы с понедельника по пятницу – в 17 часов 00 минут.

37. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Гаврилов-Ямского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

38. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Гаврилов-Ямского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

39. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Даниловского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

40. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Даниловского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

41. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Любимского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

42. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Мышкинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

43. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Некоузского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

44. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Некрасовского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

45. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Первомайского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

46. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Переславского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

47. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Переславского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

48. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Переславского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

49. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Пошехонского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

50. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Ростовского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

51. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Ростовского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

52. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Ростовского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

53. Аппарат мирового судьи судебного участка № 4 Ростовского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 15 часов 45 минут.

54. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

55. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

56. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

57. Аппарат мирового судьи судебного участка № 4 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

58. Аппарат мирового судьи судебного участка № 5 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

59. Аппарат мирового судьи судебного участка № 6 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

60. Аппарат мирового судьи судебного участка № 7 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

61. Аппарат мирового судьи судебного участка № 8 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

62. Аппарат мирового судьи судебного участка № 9 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

63. Аппарат мирового судьи судебного участка № 10 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

64. Аппарат мирового судьи судебного участка № 11 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

65. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Тутаевского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

66. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Тутаевского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

67. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Тутаевского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

68. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Угличского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;

- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

69. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Угличского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;

- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

70. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Угличского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;

- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

Приложение 2
к служебному распорядку агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей Ярославской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей гражданской службы в агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей Ярославской области, по которым
устанавливается ненормированный служебный день**

1. Заместитель начальника отдела финансового и кадрового обеспечения агентства
2. В аппаратах мировых судей:
 - 2.1. Помощник мирового судьи
 - 2.2. Секретарь судебного заседания
 - 2.3. Главный специалист
 - 2.4. Специалист 1 категории