

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

22.12.2020

с присвоением регистрационного номера

36-11053



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21.12.2020 № 145
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента охраны объектов
культурного наследия Ярославской
области от 02.09.2016 № 29

ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области от 02.09.2016 № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению работ по выявлению, определению историко-культурной ценности и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 фамилию, инициалы «Турбина Д.А.» заменить фамилией, инициалами «Филяева А.Е.».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению работ по выявлению, определению историко-культурной ценности и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.Е. Филяев

Приложение
к приказу департамента
охраны объектов
культурного наследия
Ярославской области
от 21.12.2020 № 245

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по проведению работ по выявлению,
определению историко-культурной ценности и государственному учету
объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия**

1. В пункте 1.3 раздела 1:

1.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Государственная услуга предоставляется департаментом.

Контактную информацию заявитель может получить:

- на сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)";

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- на расположенных в здании департамента информационных стендах;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2. Абзац второй подпункта 1.3.2 признать утратившим силу.

1.3. Абзац третий подпункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«- с помощью расположенных в здании департамента информационных стендов, на которых размещены телефоны должностных лиц департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, образец заявления о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – заявление);».

2. В разделе 2:

2.1. Пункты 2.4 – 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о результатах проведения работы по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия (далее – уведомление), в письменной форме.

2.5. Срок предоставления государственной услуги – не более 90 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, размещен на сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".».

2.2. В пункте 2.7:

2.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется на основании письменного заявления по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту. Заявление должно содержать актуальные и достоверные сведения об объекте, обладающем признаками объекта культурного наследия, в том числе материалы, содержащие информацию об историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, включая его фотофиксацию и описание местоположения.».

2.2.2. Подпункт 2.7.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в департамент по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги либо ее приостановления отсутствуют.».

2.4. Пункт 2.10 признать утратившим силу.

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, – не более 87 рабочих дней со дня регистрации заявления;

- принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов – 1 рабочий день с момента поступления заявления к уполномоченному должностному лицу;

- направление заявителю уведомления почтовым отправлением (простым письмом) – не более 2 рабочих дней со дня подписания уведомления.».

3.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов начальнику ОУ.

Начальник ОУ направляет заявление и приложенные к нему документы работнику ОУ, который в течение 87 рабочих дней со дня регистрации заявления:

- проводит проверку представленных заявителем документов, необходимых для принятия решения о включении либо об отказе во включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия Ярославской области на соответствие требованиям пунктов 2, 5 порядка проведения работ по выявлению объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, утверждённого приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2015 № 1905 "Об утверждении порядка проведения работ по выявлению объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия";

- запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Ярославской области, органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований области, государственном казенном учреждении Ярославской области "Государственный архив Ярославской области" и (или) его филиалах, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, контролирует получение документов (их копий или сведений о документах) по каналам межведомственного информационного взаимодействия;

- проводит работу по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в том числе организует проведение осмотра объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, и составляет акт осмотра объекта с фотофиксацией;

- готовит проект уведомления в адрес заявителя;

- готовит пояснительную записку о наличии либо отсутствии историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия.

Подготовленный проект уведомления и указанную пояснительную записку работник ОУ передает начальнику ОУ для согласования. Начальник ОУ рассматривает и согласовывает проект уведомления, подписывает пояснительную записку. Согласованный проект уведомления и пояснительная записка о наличии либо отсутствии историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в тот же день передаются директору департамента для рассмотрения

и подписания.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 87 рабочих дней со дня регистрации заявления.».

3.3. В пункте 3.4:

3.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является получение директором департамента проекта уведомления и приложенных документов от начальника ОУ.».

3.3.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Директор департамента в течение 1 рабочего дня с момента получения проекта уведомления подписывает проект уведомления и передает его вместе с комплектом документов начальнику ОУ.».

3.3.3. В абзаце пятом слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день».

3.4. Абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В срок не более 2 рабочих дней со дня подписания уведомления департамент направляет заявителю уведомление почтовым отправлением (простым письмом).».

4. В разделе 5:

4.1. В пункте 5.1:

4.1.1. В абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено».

4.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" .».

4.2. Пункт 5.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за

доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.»

5. Блок-схему предоставления государственной услуги по проведению работ по выявлению, определению историко-культурной ценности и государственному учету объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия (приложение 2 к Административному регламенту), исключить.