



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

23.12.2020

с присвоением регистрационного номера

18-11055

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.12.2020 № 9
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента культуры
Ярославской области от 06.06.2016
№ 5

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента культуры Ярославской области от 06.06.2016 № 5 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых департаментом культуры Ярославской области к проведению мероприятий по контролю» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 фамилию и инициалы «Сиротину Г.А.» заменить фамилией и инициалами «Серову Ю.И.».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых департаментом культуры Ярославской области к проведению мероприятий по контролю, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

Директор департамента

М.В. Васильева

Приложение
к приказу
департамента культуры
Ярославской области
от 22.12.2020 № 9

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых
департаментом культуры Ярославской области к проведению
мероприятий по контролю**

1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить в департаменте.

Адрес официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<http://www.yarregion.ru/depts/dcul/default.aspx>.

Информация о государственной услуге, а также формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, доступные для копирования и заполнения в электронном виде, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных услуг): <http://www.gosuslugi.ru>.

На информационном стенде в помещении департамента, а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области размещаются следующие информационные материалы, касающиеся порядка предоставления государственной услуги:

- информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- информация о месте нахождения, адресе электронной почты, номерах телефона и факса департамента;

- информация о контактных телефонах для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги и получения заявителями информации о ходе предоставления государственной услуги;

- график работы департамента;

- форма заявления об аттестации.».

2. В разделе 2:

2.1. Абзац второй пункта 2.2 признать утратившим силу.

2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Государственная услуга предоставляется в очной форме – при личном присутствии.».

2.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, размещен на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области.».

2.4. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления об аттестации;

наличие ошибок в заявлении об аттестации и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

3. В разделе 5:

3.1. Пункты 5.1 и 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления об аттестации;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего может быть направлена по почте, с использованием официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, Единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

3.2. Пункт 5.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3.3. Дополнить пунктом 5.6¹ следующего содержания:

«5.6¹. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, плата с заявителя не взимается.».

3.4. В пункте 5.8 слова «агентство по государственным услугам» заменить словами «департамент информатизации и связи».