



ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.12.2010 № 59-20  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области от 29.06.2012 № 60-12

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области», утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 29.06.2012 № 60-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

Приложение  
к приказу департамента  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 24.12.2010 № 59-20

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент предоставления  
государственной услуги по присвоению званий «Ветеран труда»  
и «Ветеран труда Ярославской области»**

1. В подразделе 1.3 раздела 1:

1.1. Пункты 1.3.1 – 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местах нахождения и справочных телефонах, официальных сайтах, адресах электронной почты департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) и органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, размещается:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента) по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx>;

- на информационных стендах в органах социальной защиты населения. Размещаемая информация актуализируется по мере необходимости.

Сведения о графике (режиме) работы органов социальной защиты населения сообщаются по справочным телефонам, а также размещаются:

- на Едином портале;

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на сайте департамента;

- при входе в помещения, в которых располагаются органы социальной защиты населения.

Информация о местах нахождения, графике (режиме) работы и справочных телефонах МФЦ и его филиалов, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещена на сайте МФЦ по адресу: <http://mfc76.ru> и на информационных стендах в департаменте.

1.3.2. Информация о правилах предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

- непосредственно в органах социальной защиты населения, департаменте, МФЦ;

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на сайте департамента, на Едином портале, на сайте МФЦ, на сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов).

1.3.3. На Едином портале размещаются информация о государственной услуге и форма заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), доступная для копирования и заполнения в электронном виде.».

1.2. Из абзаца девятого пункта 1.3.4 слова «муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления)» исключить.

2. В разделе 2:

2.1. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления  
государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на сайте департамента, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.».

2.2. В подразделе 2.7:

- в пункте 2.7.1:

в абзаце первом слова «заявление о предоставлении государственной услуги по формам согласно приложениям 2 и 3 к Административному регламенту (далее – заявление)» заменить словами «заявление по формам согласно приложениям 2 и 3 к Административному регламенту»;

в абзаце восьмом слова «на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «на сайте департамента»;

- абзац третий пункта 2.7.9 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;».

3. Абзац первый раздела 3 признать утратившим силу.

4. В разделе 4:

4.1. Из пункта 4.1.2 подраздела 4.1 слово «ежедневных» исключить.

4.2. Подраздел 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Для осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений департаментом проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения проверок определяется директором департамента.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заявителя.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

4.2.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией по внутреннему контролю департамента, состав которой утверждается приказом директора департамента.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.