



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

29.12.2020

с присвоенным регистрационным номером

ИНСПЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ 29-11080

## П Р И К А З

от 29.12.2020 № 4  
г. Ярославль

Об утверждении  
Административного регламента и  
о признании утратившим силу  
приказа инспекции  
государственного надзора за  
техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Ярославской области  
от 29.06.2012 № 2

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»  
ИНСПЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:


1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники).

2. Признать утратившим силу приказ инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области от 29.06.2012 № 2 «Об утверждении Административного регламента».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника инспекции – заместителя главного государственного инженера-инспектора Ярославской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Буянова И.Л.

4. Приказ вступает в силу с 01 января 2021 года, за исключением абзаца пятого подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники), который вступает в силу с 01 ноября 2021 года.

Заместитель начальника инспекции –  
заместитель главного инспектора  
административно-технического надзора  
Ярославской области



Д.Н. Бурцев

УТВЕРЖДЁН

приказом инспекции  
административно-технического  
надзора Ярославской области  
от 29.12.2020 № 4

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги по государственной  
регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных  
машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных  
Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований  
и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной  
и специальной техники)**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники) (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники) (далее – государственная услуга), установления на территории Ярославской области стандарта предоставления государственной услуги, определения состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения.

Административный регламент также определяет порядок предоставления государственной услуги в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Предоставление государственной услуги осуществляется в отношении самоходных машин (тракторов, самоходных дорожно-строительных машин, коммунальных, сельскохозяйственных машин, внедорожных автотранспортных средств и других наземных безрельсовых механических транспортных средств, имеющих двигатель внутреннего

сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), и других видов техники (прицепов (полуприцепов) самоходных машин), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники) (далее – техника).

Государственная регистрация техники осуществляется за собственником техники (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного недееспособным), или лицом, владеющим техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекуном недееспособного гражданина, являющегося собственником техники (далее – владелец техники).

Владелец техники обязан зарегистрировать ее или изменить регистрационные данные в течение срока действия государственного регистрационного знака «Транзит», либо в течение 10 календарных дней со дня выпуска техники в свободное обращение в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, либо со дня выдачи паспорта техники (для техники, не подлежащей таможенному декларированию), либо со дня временного ввоза техники на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев, либо со дня приобретения прав владельца техники, снятия с учета, замены номерных агрегатов или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных.

Течение установленного срока приостанавливается на срок проведения осмотра техники.

Государственной регистрации подлежит техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным

производителям или вывозится из Российской Федерации, и техника, являющаяся опытными (испытательными) образцами.

Государственной регистрации не подлежат:

- транспортные средства и техника, собранные индивидуально из запасных частей и агрегатов;

- техника, временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев либо являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

- временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, либо техника, являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

- техника, являющаяся опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.

1.2. Заявителями являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также юридические лица, являющиеся в соответствии с абзацем четвертым пункта 1.1 данного раздела Административного регламента владельцами техники.

Положения, предусмотренные Административным регламентом в отношении заявителя, распространяются на его законного или уполномоченного представителя (далее – представитель).

Заявитель или его представитель подает в инспекцию административно-технического надзора Ярославской области (далее – инспекция) заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) на бумажном носителе с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента, или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал) с указанием сведений о документах, необходимых для предоставления государственной услуги, либо с приложением документов в электронном виде.

Государственная услуга предоставляется инспекцией по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Ярославской области.

1.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется инспекцией:

- по письменному обращению, в том числе по электронной почте, – в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения;
- по устному обращению (по телефону, на личном приеме) – в момент обращения, если иной срок не предусмотрен Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы, телефоны инспекции, адрес электронной почты, служебный распорядок должностных лиц инспекции, осуществляющих предоставление государственной услуги, размещены на официальном сайте инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» по адресу: <http://yartregion.ru/depts/igtn/> (далее – официальный сайт инспекции), а также на Едином портале.

1.5. Информационные материалы, касающиеся порядка предоставления государственной услуги, графика работы инспекции и ее территориальных обособленных подразделений, размещаются на информационных стендах в помещениях инспекции и ее территориально обособленных подразделений, а также на официальном сайте инспекции.

1.6. На Едином портале размещается информация о государственной услуге, а также представляются формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, доступные для копирования и заполнения в электронном виде.

1.7. Формы заявления приведены в приложении 1 к Административному регламенту.

1.8. Заявитель может осуществить предварительную запись на прием для подачи заявления через портал органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» по адресу: [www.yartregion.ru](http://www.yartregion.ru), в разделе «Электронное правительство», посредством функции записи на прием.

1.9. Заявитель выбирает государственную услугу, дату, место и время приема.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники).

2.2. Государственная услуга предоставляется инспекцией.

При предоставлении государственной услуги инспекция не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области».

2.3. Государственная услуга предоставляется в очной форме (при личном обращении заявителя или его представителя) и заочной форме (при обращении заявителя или его представителя через Единый портал).

При очной форме предоставления государственной услуги заявитель или его представитель лично подает в инспекцию заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

При заочной форме предоставления государственной услуги заявитель или его представитель подает заявление с использованием Единого портала и подписывает его с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

В случае подачи заявления с использованием Единого портала подлинники документов могут быть представлены в электронной форме.

На Едином портале обеспечивается возможность записи заявителя в инспекцию для получения свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники на бумажном носителе и государственного регистрационного знака.

Подлинники документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе представляются заявителем лично в инспекцию, в выбранные заявителем дату, место и время.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

- совершение регистрационных действий и выдача заявителю регистрационных документов;
- отказ в совершении регистрационных действий и в выдаче регистрационных документов.

Основания для отказа в совершении регистрационных действий и в выдаче регистрационных документов:

- обращение заявителя или его представителя с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит

государственной регистрации в соответствии с Административным регламентом;

- отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Административным регламентом;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

- представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, срок действия которых истек;

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

- наличие в региональной информационной системе учета, используемой инспекцией при государственной регистрации техники (далее – система учета), сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

При наличии оснований для отказа в совершении регистрационных действий инспекция направляет заявителю или его представителю в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в личный кабинет на Едином портале соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в совершении регистрационных действий.

#### 2.5. Срок предоставления государственной услуги:

- в случае проведения осмотра техники составляет 17 рабочих дней со дня получения инспекцией комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- без проведения осмотра техники составляет 7 рабочих дней со дня получения инспекцией комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В течение 1 рабочего дня после подачи заявления заявитель или его представитель может донести недостающий комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.



2.6. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте инспекции по адресу: <https://www.yarregion.ru/depts/igtntmpPages/docs.aspx>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и на Едином портале.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые заявителем самостоятельно:

- заявление, составленное по форме 1 или по форме 2 (формы заявления приведены в приложении 1 к Административному регламенту);

- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случая подачи заявления, указанного в абзаце третьем пункта 2.3 данного раздела Административного регламента;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если документы подаются представителем заявителя;

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо с отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случая, когда на технику оформлен электронный паспорт;

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Перечень документов и сведений, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе:

- копия сертификата соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации, – запрашивается в Федеральной службе по аккредитации;

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства – запрашивается в Российском союзе автостраховщиков (до установления технической возможности заявитель или его представитель представляет страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства самостоятельно);

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, запрашивается в Федеральном казначействе через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

- сведения об оформлении электронного паспорта техники – запрашиваются в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц – запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

2.7.3. Для государственной регистрации испытательной техники изготовитель (производитель) представляет в инспекцию следующие документы:

- заявление, составленное по форме 1 или по форме 2 (формы заявления приведены в приложении 1 к Административному регламенту);

- документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 данного раздела Административного регламента;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если документы подаются представителем заявителя;

- программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники.

2.7.4. Перечень документов и сведений, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе:

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства – запрашивается в Российском союзе автостраховщиков (до установления технической возможности заявитель или его представитель представляет страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства самостоятельно);

- сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины, – запрашиваются в Федеральном казначействе через систему ГИС ГМП);

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц – запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

2.7.5. Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала подлинники указанных документов представляются в форме электронных образов документов.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для предоставления государственной услуги принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.8. Инспекция не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении инспекции, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- при утрате свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам.

В этих случаях инспекция направляет запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения;

- при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных инспекция осуществляет их проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В этих случаях регистрационные действия проводятся по результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации техники.

На время получения ответа на запрос, указанный в абзаце третьем данного пункта, а также проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце четвертом данного пункта, предоставление государственной услуги приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении государственной услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении. В случае подачи заявления через Единый портал решение о приостановлении предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, указанных в абзаце втором данного пункта.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

2.11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.12. Предоставление государственной услуги осуществляется на возмездной основе с взиманием с заявителя государственной пошлины.

Заявитель должен уплатить государственную пошлину за совершение регистрационных действий либо за выдачу регистрационных документов в размерах, указанных в подпунктах 36 – 39 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3, с учетом требований статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

Возврат государственной пошлины осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.14. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 10 минут.

Заявление в электронном виде, поступившее через Единый портал, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

2.15. Требования к местам предоставления государственной услуги:

Для предоставления государственной услуги в инспекции должны быть оборудованы следующие помещения:

- офис для работы государственных инженеров-инспекторов по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее – государственные инженеры-инспекторы) с рабочими местами, оборудованными компьютерами;

- помещение для хранения документов, представленных заявителями (архив);

- помещение для ожидания, оборудованное столом и стульями для заполнения бланка заявления.

В помещении инспекции на информационном стенде, а также на официальном сайте инспекции размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде, отражающая алгоритм прохождения административных процедур;
- информация о местонахождении, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, номерах телефона и факса инспекции;
- информация о контактных телефонах для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги и получения информации заявителями о ходе предоставления государственной услуги;
- схема расположения рабочих мест государственных инженеров-инспекторов;
- график работы инспекции и график работы с заявителями;
- формы заявления.

Кроме того, помещения инспекции должны отвечать следующим требованиям:

- пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения;
- входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- оборудуются места для бесплатной стоянки (остановки) автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) – для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.16. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- открытость и полнота информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, представляемой заявителям;
- соблюдение времени, в течение которого заявитель получает информацию от государственного инженера-инспектора, ответственного за предоставление государственной услуги;
- установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- соблюдение срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

- отсутствие поступивших в инспекцию, Правительство области обоснованных жалоб на организацию приема заявителей, по предоставлению государственной услуги;

- отсутствие поступивших в инспекцию, Правительство области обоснованных жалоб на действия (бездействие) государственных инженеров-инспекторов в ходе предоставления государственной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с государственным инженером-инспектором при предоставлении государственной услуги не превышает трех раз;

- получение заявителем в личном кабинете на Едином портале информации о ходе предоставления государственной услуги.

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления комплексного запроса, не предоставляется.

2.17. При предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале.

В течение 1 рабочего дня с момента завершения каждой административной процедуры заявителю направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- «Документы приняты и зарегистрированы инспекцией»;
- «В рамках оказания государственной услуги совершен межведомственный запрос»;

- «Сведения в рамках межведомственного взаимодействия получены/не получены»;

- «Результат рассмотрения документов и сведений: положительный/отрицательный (с указанием причины)»;

- «Процесс предоставления государственной услуги завершен».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. В рамках предоставления государственной услуги инспекцией осуществляются следующие регистрационные действия:

- государственная регистрация техники;
- внесение изменений в регистрационные данные техники;
- снятие с государственного учета техники;
- выдача справки о совершенных регистрационных действиях.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на соответствие требованиям Административного регламента;

- осмотр техники;

- выдача регистрационных документов или направление информации о принятом решении.

При осуществлении регистрационных действий, предусмотренных данным пунктом, проводятся административные процедуры в соответствии с подпунктами 3.1.1 – 3.1.4 данного пункта.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор в соответствии с замещаемой должностью и согласно должностному регламенту государственных гражданских служащих Ярославской области, утвержденному начальником инспекции.

При личном обращении заявитель или его представитель подает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

При обращении через Единый портал заявитель подает в электронном виде заявление с представлением сведений о документах, необходимых для предоставления государственной услуги.

При личной подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявление и указанные документы принимает государственный инженер-инспектор.

При подаче заявления через Единый портал государственный инженер-инспектор, ответственный за обработку заявлений, поступивших посредством Единого портала, распечатывает заявление на бумажном носителе, формирует в государственной информационной системе Ярославской области «Гостехнадзор Ярославской области» начисление об уплате государственной пошлины, отправляет его в ГИС ГМП и на Единый портал, а также направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомление о принятии и регистрации документов и необходимости осуществить уплату государственной пошлины.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация государственным инженером-инспектором заявления в журнале регистрации входящих заявлений по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

Срок выполнения административной процедуры – не более 10 минут.

3.1.2. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на соответствие требованиям Административного регламента.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.



Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение государственным инженером-инспектором комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 Административного регламента, как при очной так и при заочной форме подачи документов.

При представлении заявителем или его представителем всех необходимых документов лично государственный инженер-инспектор проверяет заявление и документы на соответствие требованиям Административного регламента.

При подаче заявителем или его представителем заявления через Единый портал с представлением сведений о документах, необходимых для предоставления государственной услуги, а также представлением подлинников документов в выбранные на Едином портале дату, время и место государственный инженер-инспектор, ответственный за работу на Едином портале, проверяет заявление и указанные документы на соответствие требованиям Административного регламента.

В случае если заявитель или его представитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, а при подаче заявления через Единый портал не представил сведения об указанных документах, государственный инженер-инспектор принимает решение о получении сведений, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня с момента получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подготавливает и направляет в электронной форме межведомственный запрос о представлении информации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в уполномоченный орган, представляющий документы. Иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос могут быть установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Ярославской области.

Ответ на межведомственный запрос предоставляется уполномоченными органами в электронном виде, подписывается квалифицированной электронной подписью должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В день получения информации о запрашиваемых сведениях государственный инженер-инспектор в журнале регистрации входящих заявлений проставляет отметку о дате получения такой информации, проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления

государственной услуги, на соответствие требованиям Административного регламента.

Если документы не представлены и (или) представлены не в полном объеме и представление их в полном объеме в день осуществления административной процедуры невозможно, и (или) в заявлении и (или) документах содержатся ошибки, которые невозможно исправить в день осуществления административной процедуры, и (или) представлена недостоверная, неполная информация и (или) сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, указанным в документах, и (или) отсутствуют сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, и (или) отсутствует информация об уплате государственной пошлины за выдачу регистрационных документов, то государственный инженер-инспектор принимает решение об отказе в совершении регистрационных действий и в выдаче регистрационных документов, о чем в журнале регистрации входящих заявлений проставляет отметку с указанием даты принятия решения об отказе в совершении регистрационных действий и в выдаче регистрационных документов и оснований для отказа.

В день принятия решения об отказе в совершении регистрационных действий, в выдаче регистрационных документов государственный инженер-инспектор информирует об этом заявителя, вручая ему лично мотивированный отказ в совершении регистрационных действий и в выдаче регистрационных документов либо направляя такой отказ в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, возвращает заявителю документы, а также (в случае подачи заявления через Единый портал) направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале мотивированный отказ в совершении регистрационных действий и в выдаче регистрационных документов. После устранения выявленных недостатков заявитель или его представитель может вновь обратиться за предоставлением государственной услуги.

В случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 2.10 раздела 2 Административного регламента, инспекция осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней со дня получения инспекцией полного комплекта документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента.

### 3.1.3. Осмотр техники.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

При государственной регистрации техники, изменении регистрационных данных, выдаче свидетельств о государственной регистрации техники взамен утраченных или непригодных для использования, дубликатов паспортов техники, владельцы обязаны

предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным.

В отношении испытательной техники осмотр техники не осуществляется.

Осмотр техники осуществляется в выбранные заявителем дату, место и время проведения административной процедуры при подаче заявления с использованием Единого портала – по месту подачи заявления или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники – по месту нахождения техники, в согласованные с заявителем дату, место и время проведения административной процедуры.

При осмотре техники государственный инженер-инспектор осуществляет идентификацию и проверку отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях – проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

По завершении осмотра техники в заявление вносится отметка о результате проведения осмотра.

Срок выполнения административной процедуры – 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники.

Срок действия результатов проведения осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

3.1.4. Выдача регистрационных документов или направление информации о принятом решении.

Административную процедуру выполняет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала выполнения административной процедуры на основании критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, является выполнение требований, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2, подпунктом 3.1.3 данного раздела Административного регламента.

Критериями, необходимыми для принятия положительного решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- отсутствие ошибок и исправлений в заявлении;
- подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;
- успешное прохождение осмотра техники;
- отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

- отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представление полного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с Административным регламентом;

- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

После совершения регистрационных действий в отношении техники заявителю выдаются соответствующие регистрационные документы:

- свидетельство о государственной регистрации техники;
- паспорт техники;
- дубликат паспорта техники;
- государственный регистрационный знак;
- государственный регистрационный знак «Транзит»;
- выписка из электронного паспорта техники;
- справка о совершенных регистрационных действиях.

Изменение регистрационных данных техники, выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования осуществляются по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах одного субъекта Российской Федерации.

При наличии оснований для отказа в совершении регистрационных действий и в выдаче регистрационных документов государственный инженер-инспектор в день принятия решения об отказе в совершении регистрационных действий и в выдаче регистрационных документов информирует об этом заявителя, вручая ему лично мотивированный отказ в совершении регистрационных действий и в выдаче регистрационных документов либо направляет такой отказ в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также (в случае подачи заявления через Единый портал) направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале мотивированный отказ в совершении регистрационных действий и в выдаче регистрационных документов и возвращает заявителю документы.

После совершения регистрационных действий и выдачи регистрационных документов государственный инженер-инспектор направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомление о завершении процесса предоставления государственной услуги (при подаче заявления через Единый портал).

Срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

### 3.2. Государственная регистрация техники.

3.2.1. Для государственной регистрации техники заявитель или его представитель представляют в инспекцию документы, указанные в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.2.2. К заявлению и документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предъявляются требования, указанные в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.2.3. Государственный инженер-инспектор проводит проверку представленных заявителем (его представителем) и полученных самостоятельно документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 данного раздела Административного регламента.

3.2.4. Осмотр техники проводится в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 данного раздела Административного регламента.

3.2.5. При проведении государственной регистрации техники, не связанной с прекращением государственного учета или снятием с учета после утилизации техники, владельцу техники или его представителю выдается свидетельство о государственной регистрации техники по форме согласно приложению № 3 Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники».

3.2.5.1. В случае выдачи свидетельства о государственной регистрации техники в виде электронного документа такой документ подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.5.2. Исправление технической ошибки, допущенной инспекцией, осуществляется путем внесения соответствующих корректировок в региональную информационную систему, используемую инспекцией при государственной регистрации техники (далее – система учета). Владельцу техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники взамен свидетельства, содержащего ошибку, без взимания дополнительной платы.

3.2.5.3. Государственная регистрация техники осуществляется только за одним юридическим или физическим лицом.

Государственная регистрация техники, принадлежащей двум и более собственникам, осуществляется за одним из них при наличии письменного согласия на это остальных собственников, поданного ими в инспекцию при государственной регистрации техники.

Государственная регистрация техники, принадлежащей гражданам Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям, осуществляется инспекцией с внесением в систему учета, адреса их места жительства на территории Российской Федерации.

Государственная регистрация техники, владельцем которой является гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства, осуществляется с внесением в систему учета адреса места пребывания гражданина на территории Российской Федерации.

Государственная регистрация техники, принадлежащей юридическим лицам, осуществляется с внесением в систему учета адреса юридических лиц в пределах места нахождения юридических лиц либо адреса места нахождения их обособленных подразделений.

Государственная регистрация техники, принадлежащей физическим лицам, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется за одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем).

Государственная регистрация техники, принадлежащей расположенным в Российской Федерации дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, международным (межгосударственным) организациям, представительством международных (межгосударственных) организаций, представительством при международных (межгосударственных) организациях, а также их сотрудникам, аккредитованным при Министерстве иностранных дел Российской Федерации, осуществляется инспекцией с внесением в систему учета адреса места нахождения соответствующих организаций и физических лиц.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим на территории Российской Федерации, а также признанным беженцами или получившим временное убежище, осуществляется с внесением в систему учета адреса, указанного в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Российской Федерации, осуществляется с внесением в систему учета адреса места жительства на территории Российской Федерации, указанного в виде на жительство либо в разрешении на временное проживание.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным юридическим лицам, осуществляется с внесением в систему учета адреса места нахождения в Российской Федерации структурных подразделений (представительств, отделений, филиалов) иностранных юридических лиц.

3.2.5.4. Государственная регистрация техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту, осуществляется при наличии акта приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию.

3.2.5.5. Государственная регистрация техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга

(сублизинга) во временное владение и (или) пользование, осуществляется при наличии письменного соглашения сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем.

3.2.5.6. Государственная регистрация испытательной техники осуществляется без проведения технического осмотра.

Каждой зарегистрированной испытательной технике присваивается государственный регистрационный номер и выдается свидетельство о государственной регистрации техники, в котором проставляется отметка «Испытания», а в строки, предусматривающие сведения о годе выпуска, марке и (или) модели (коммерческом наименовании) техники, идентификационном номере техники, цвете, номере ведущего моста (мостов), номере и мощности двигателя, вносится запись «отсутствует».

3.2.5.7. При государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, сдаются в инспекцию и возвращаются при снятии с государственного учета техники в связи с вывозом техники из Российской Федерации.

3.2.5.8. Государственная регистрация техники на ограниченный срок осуществляется в случае, если:

- техника принадлежит гражданину Российской Федерации, не имеющему регистрации по месту жительства, – на срок регистрации по месту пребывания, указанному в свидетельстве о регистрации по месту пребывания;

- техника является предметом договора лизинга (сублизинга), – на срок действия договора лизинга (сублизинга);

- техника принадлежит аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотруднику дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации, – на срок действия дипломатической, служебной, консульской карточки или удостоверения;

- техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающим на территории Российской Федерации, – на срок пребывания, указанный в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место требования;

- техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Российской Федерации, – на срок регистрации владельца;

- техника принадлежит иностранному юридическому лицу по месту нахождения его обособленного подразделения, – на срок действия документов, подтверждающих аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) на территории Российской Федерации;

- техника временно ввезена в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, – на срок ввоза;

- техника регистрируется с предъявлением разрешительных документов, имеющих ограниченный срок действия (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы), – на срок действия таких документов;

- техника является собственностью лица, не достигшего возраста 16 лет, – на срок до достижения им указанного возраста;

- техника является испытательной техникой, – на срок, установленный программой испытаний, но не более чем на 1 год.

3.2.5.9. Государственная регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок, при отсутствии сведений о его возобновлении прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

3.2.6. Государственная регистрация техники сопровождается присвоением технике государственного регистрационного номера – индивидуального буквенно-цифрового обозначения, присваиваемого технике инспекцией, и выдачей государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования».

3.2.6.1. В зависимости от принадлежности техники и назначения государственных регистрационных знаков выдаются регистрационные знаки следующих типов, указанных в ГОСТ Р 50577-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования»:

- тип 3 – регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним;

- тип 4А – регистрационные знаки на внедорожные мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходы, мотовездеходы, снегоходы);

- тип 18 – регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («Транзит»).

3.2.6.2. Регионом места регистрации владельца техники является Ярославская область, о чем сведения вносятся в регистрационные данные техники.



3.2.6.3. Присвоение государственного регистрационного номера технике осуществляется в соответствии с цифровым кодом региона места регистрации владельца техники.

3.2.6.4. Государственный регистрационный знак «Транзит» выдается на технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и при оформлении свидетельства о государственной регистрации техники в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации.

Государственные регистрационные знаки «Транзит» выдаются на 20 суток.

3.2.6.5. На технику, перегоняемую к месту регистрации ее владельцами, государственные регистрационные знаки «Транзит» выдаются по месту обращения владельца техники.

3.2.6.6. При выдаче государственных регистрационных знаков «Транзит» в документах, подтверждающих право собственности на технику, или в паспортах техники делаются отметки с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков.

3.3. Внесение изменений в регистрационные данные техники.

3.3.1. Для внесения изменений в регистрационные данные техники заявитель или его представитель представляют в инспекцию документы, указанные в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.3.2. К заявлению и документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предъявляются требования, указанные в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.3.3. Государственный инженер-инспектор проводит проверку представленных заявителем (его представителем) и полученных самостоятельно документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 данного раздела Административного регламента.

3.3.4. Осмотр техники проводится в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 данного раздела Административного регламента.

3.3.5. Внесение изменений в регистрационные данные техники осуществляется при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в соответствующей системе учета, и внесении соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику.

По заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство

о государственной регистрации техники и вносятся соответствующие отметки в паспорт техники (электронный паспорт техники).

В случае утери свидетельства о государственной регистрации техники по заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники. Утерянное свидетельство о государственной регистрации техники признается недействительным и инспекцией в систему учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции.

3.3.6. В случае если замена основных компонентов техники не связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение сведений в систему учета об их номерах осуществляется инспекцией при внесении изменений в регистрационные данные на основании результатов проведения осмотра.

В случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение сведений в систему учета об их номерах осуществляется инспекцией при внесении изменений в регистрационные данные на основании свидетельства о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

3.3.7. Снятие с государственного учета техники, не связанное с прекращением государственного учета техники, зарегистрированной ранее за лицом, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется с внесением изменений в регистрационные данные техники, связанные со сменой владельца техники.

3.3.8. Внесение изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе осуществляется на основании договора об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акта приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга.

Внесение изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем, осуществляется на основании документа о расторжении договора лизинга либо документа, подтверждающего отчуждение техники.

#### 3.4. Снятие с государственного учета техники.

3.4.1. Снятие с государственного учета техники осуществляется на основании документов, указанных в абзацах втором – четвертом и шестом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, а также при предъявлении свидетельства о государственной регистрации техники и государственного регистрационного знака.

3.4.2. К заявлению и документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предъявляются требования, указанные в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.4.3. Государственный инженер-инспектор проводит проверку представленных заявителем (его представителем) и полученных самостоятельно документов и сведений, необходимых для предоставления

государственной услуги, в порядке, предусмотренном подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 данного раздела Административного регламента.

3.4.4. Владельцы обязаны снять технику с государственного учета в случае:

- прекращения права собственности на технику;
- списания (утилизации) техники;
- вывоза техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза.

В случае утраты государственного регистрационного знака при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется.

В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным и инспекцией в систему учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции.

3.4.5. Снятие с государственного учета техники в случае ее отчуждения осуществляется на основании заявления прежнего владельца техники, составленного по форме 1 или по форме 2, с приложением документов, удостоверяющих личность заявителя, документов о заключении сделки, направленной на отчуждение техники, паспорта техники, государственного регистрационного знака и свидетельства о государственной регистрации техники, при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) осмотр не проводится.

Заявление прежнего владельца техники о снятии с государственного учета техники может быть подано с использованием Единого портала и подписано простой электронной подписью без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

3.4.6. В свидетельстве о государственной регистрации техники и паспорте техники (электронном паспорте техники) проставляется отметка о снятии с государственного учета техники.

3.4.7. Снятие с государственного учета техники в связи с истечением срока государственного учета техники, а также в отношении техники, владельцем которой является один из родителей (усыновитель, опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, – при достижении собственником техники указанного возраста, осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.1.9 пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента.

3.4.8. При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) государственные регистрационные знаки, свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники признаются недействительными и инспекцией в систему учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции инспекции.

3.4.9. Государственные регистрационные знаки, регистрационные документы других государств на технику, временно ввезенную в Российскую

Федерацию, указанные в подпункте 3.2.5.7 пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента, возвращаются ее владельцам при снятии с учета техники.

3.4.10. Техника, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, может быть снята с учета после представления документов, свидетельствующих об отсутствии указанных запретов или ограничений, либо решений судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.5. Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении самоходной машины и другого вида техники и справки о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных за владельцем техники.

Справка о совершенных регистрационных действиях в отношении самоходной машины и другого вида техники по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту или справка о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных за владельцем техники, по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту выдается инспекцией владельцам техники или их представителям в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при подаче заявления через Единый портал или на бумажном носителе при личном обращении в инспекцию.

Форма заявления о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении самоходной машины и другого вида техники приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

Форма заявления о выдаче справки о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных за владельцем техники, приведена в приложении 6 к Административному регламенту.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением должностными лицами инспекции положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет начальник отдела государственного технического надзора инспекции.

4.2. Плановые проверки предоставления государственной услуги осуществляются начальником инспекции не реже одного раза в два года.

4.3. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги осуществляются начальником инспекции в течение 10 календарных дней после поступления обращения (жалобы) заявителя в инспекцию.

4.4. Персональная ответственность должностного лица инспекции за предоставление государственной услуги закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги:

4.5.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, осуществляющийся должностными лицами инспекции, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.5.2. Контроль за предоставлением государственной услуги гражданами осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц инспекции, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, а также должностных лиц инспекции.

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) инспекции, должностного лица инспекции, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ярославской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ инспекции, должностного лица инспекции в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в инспекцию в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием сети «Интернет», официального сайта инспекции, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги через Единый портал заявителю обеспечивается возможность подачи жалобы через Единый портал.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование инспекции, должностного лица инспекции, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) инспекции, должностных лиц инспекции;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) инспекции, должностного лица инспекции. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в инспекцию, подлежит рассмотрению должностным лицом инспекции, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа инспекции, должностного лица инспекции в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток

и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы инспекция либо должностное лицо инспекции принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных инспекцией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых инспекцией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе и по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо инспекции, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12<sup>1</sup> Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо инспекции, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

5.9. В случае если в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ вносятся изменения, направленные на исправление ошибок, допущенных по вине инспекции, должностного лица инспекции, плата с заявителя не взимается.

Приложение 1  
к Административному регламенту

**ФОРМЫ**

заявления о предоставлении государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

Форма 1

В инспекцию административно-технического надзора  
Ярославской области  
от юридического лица

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

индекс \_\_\_\_\_, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения \_\_\_\_\_

Тел.	ОГРН	ИНН
------	------	-----

Прошу \_\_\_\_\_

(излагается основание и суть просьбы, указывается наименование

самоходной машины и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы:

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее – техника):

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_;

полис ОСАГО серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_.

Документы, подтверждающие право собственности на технику, \_\_\_\_\_



Иные документы: \_\_\_\_\_

Сведения об уплате государственной пошлины  
(платежное поручение (квитанция об уплате))

Документ № \_\_\_\_\_; дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма: \_\_\_\_\_ рублей.

Документ № \_\_\_\_\_; дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма: \_\_\_\_\_ рублей.

Документ № \_\_\_\_\_; дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма: \_\_\_\_\_ рублей.

Сведения о технике

Наименование, марка \_\_\_\_\_.

Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) \_\_\_\_\_.

Заводской номер двигателя \_\_\_\_\_.

Номер коробки передач \_\_\_\_\_. Номер основного ведущего моста \_\_\_\_\_. Цвет \_\_\_\_\_. Год производства \_\_\_\_\_. Маяк проблесковый \_\_\_\_\_.

Оформление доверяется провести

\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С обработкой моих персональных данных согласен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

## Отметка о принятии заявления

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный  
инженер-инспектор  
инспекции административно-  
технического надзора  
Ярославской области \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем

Осмотр техники прошу провести по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, предоставляющее технику, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заполняется государственным инженером-инспектором инспекции  
административно-технического надзора Ярославской области

Осмотр техники провести по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Результат проведения осмотра техники

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения осмотра «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения осмотра \_\_\_\_\_

Государственный  
инженер-инспектор  
инспекции административно-  
технического надзора  
Ярославской области \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Форма 2

В инспекцию административно-технического надзора  
Ярославской области  
от владельца техники

## ЗАЯВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного  
в паспорте самоходной машины и других видов техники)

Тел.	ОГРИП	ИНН
------	-------	-----

Прошу \_\_\_\_\_

(излагается основание и суть просьбы, указывается наименование

самоходной машины и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы:

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее – техника)

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_;

полис ОСАГО серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_.

Документы, подтверждающие право собственности на технику, \_\_\_\_\_

Иные документы \_\_\_\_\_

Сведения об уплате государственной пошлины  
(платежное поручение (квитанция об уплате))

Документ № \_\_\_\_\_; дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма: \_\_\_\_\_  
рублей.

Документ № \_\_\_\_\_; дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма: \_\_\_\_\_  
рублей.

Документ № \_\_\_\_\_; дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма: \_\_\_\_\_  
рублей.

Сведения о технике

Наименование, марка \_\_\_\_\_

Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)

\_\_\_\_\_

Заводской номер двигателя \_\_\_\_\_.  
 Номер коробки передач \_\_\_\_\_. Номер основного ведущего моста  
 \_\_\_\_\_. Цвет \_\_\_\_\_. Год производства \_\_\_\_\_. Маяк  
 проблесковый \_\_\_\_\_.

#### Сведения о собственнике техники

\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_.  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление инспекцией административно-технического надзора Ярославской области следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем)): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
 (адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

#### Сведения о представителе собственника

\_\_\_\_\_, Дата рождения \_\_\_\_\_.  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Доверенность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление инспекцией административно-технического надзора Ярославской области следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем)): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, \_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон)

(адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный  
инженер-инспектор  
инспекции административно-  
технического надзора  
Ярославской области \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем

Осмотр техники прошу провести по адресу \_\_\_\_\_

Лицо, предоставляющее технику, \_\_\_\_\_

Заполняется государственным инженером-инспектором инспекции  
административно-технического надзора Ярославской области

Осмотр техники провести по адресу \_\_\_\_\_

## Результат проведения осмотра техники

Дата проведения осмотра «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения осмотра \_\_\_\_\_

Государственный  
инженер-инспектор  
инспекции административно-  
технического надзора  
Ярославской области \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Информация о принятом решении

Зарегистрировать дата _____	Снять с учета дата _____	Внести изменения дата _____	Выдать паспорт самоходной машины, дубликат паспорта самоходной машины дата _____
предоставление услуги приостановить до _____ дата _____		в предоставлении услуги отказать дата _____	

Выданы следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия	№	
Свидетельство о регистрации техники	серия	№	
Государственный регистрационный знак «Тип 3»	серия	№	
Государственный регистрационный знак «Тип 4А»	серия	№	
Государственный регистрационный знак «Транзит»	серия	№	
Свидетельство на номерной агрегат	серия	№	

Документы выдал  
государственный  
инженер-инспектор  
инспекции административно-  
технического надзора  
Ярославской области \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Документы получил:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Административному регламенту

Форма

**ЖУРНАЛ**

**регистрации входящих заявлений о предоставлении государственной услуги по государственной регистрации  
самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники  
Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных  
(испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)**

№ п/п	Дата регистра- ции	Собственник машины (Ф.И.О., наименование, адрес места жительства, адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты)	Сведения о машине	Государствен- ный инженер- инспектор, принявший заявление (Ф.И.О., должность, подпись)	Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении			
					Ф.И.О., должность, подпись	Ф.И.О., должность, подпись	Ф.И.О., должность, подпись	Ф.И.О., должность, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание:

1. В графе 6 указывается информация об осуществлении запроса в федеральный орган, в том числе дата отправления и получения соответствующего запроса.



2. В графе 7 указывается дата проверки соответствия номерных агрегатов машины данным паспорта самоходной машины (без проверки технического состояния машины).

3. В графе 8 указывается дата регистрации техники, а также перечень выданных регистрационных документов, с указанием даты их выдачи.

4. В графе 9 указывается дата отказа в выдаче регистрационных документов, с указанием оснований в выдаче регистрационных документов.

Приложение 3  
к Административному регламенту

Форма

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес заявителя)

**СПРАВКА**  
**о совершенных регистрационных действиях в отношении самоходной**  
**машины и другого вида техники**

Дана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. владельца техники, полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, в отношении следующей самоходной  
машины и другого вида техники.

Наименование самоходной машины и другого вида техники

\_\_\_\_\_ Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_.

Заводской № \_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_.

Номер двигателя \_\_\_\_\_.

Цвет \_\_\_\_\_.

Сведения из региональной информационной системы о совершенных  
регистрационных действиях в отношении самоходной машины и другого  
вида техники: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (информация об отсутствии сведений о регистрационных действиях, информация о

\_\_\_\_\_ государственной регистрации техники, внесении изменений

\_\_\_\_\_ в регистрационные данные техники, снятии с государственного учета)

\_\_\_\_\_ (подпись государственного  
инженера-инспектора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Административному регламенту

Форма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя)

**СПРАВКА**  
**о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных**  
**за владельцем техники**

Дана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. владельца техники, полное наименование юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, в отношении следующих самоходных  
машин и других видов техники по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. (согласно  
прилагаемым сведениям о наличии самоходных машин и других видов  
техники).

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного  
инженера-инспектора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 5  
к Административному регламенту

Форма

В инспекцию административно-  
технического надзора  
Ярославской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях  
в отношении самоходной машины и другого вида техники

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. владельца техники, полное наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_.

КПП \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_.

Прошу выдать справку о совершенных регистрационных действиях  
в отношении следующей самоходной машины:

#### Сведения о технике

Наименование, марка \_\_\_\_\_.

Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)

\_\_\_\_\_. Заводской номер двигателя \_\_\_\_\_.

Номер коробки передач \_\_\_\_\_. Номер основного ведущего моста

\_\_\_\_\_. Цвет \_\_\_\_\_. Год производства \_\_\_\_\_. Маяк  
проблесковый \_\_\_\_\_.

#### Сведения о собственнике техники (владелец техники физическое лицо)

\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_.

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_.

Телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Сведения о собственнике техники  
(владелец техники юридическое лицо или индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_.  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_.

КПП \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_.

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_.

Телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Представляю следующие документы: \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление инспекцией административно-технического надзора Ярославской области следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем)): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_.  
(почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_.  
(адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Сведения о представителе собственника

\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Доверенность \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление инспекцией административно-технического надзора Ярославской области следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем)): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством,

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения выданы \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись  
государственного  
инженера-инспектора  
инспекции административно-  
технического надзора  
Ярославской области \_\_\_\_\_

Сведения получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_



Приложение 6  
к Административному регламенту

Форма

В инспекцию административно-  
технического надзора  
Ярославской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки о самоходных машинах и других видах техники,  
зарегистрированных за владельцем техники

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. владельца техники, полное наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_.

КПП \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_.

Прошу выдать справку о самоходных машинах и других видах  
техники, зарегистрированных за \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. владельца техники, полное наименование

юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Сведения о собственнике техники  
(владелец техники физическое лицо)

\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Сведения о собственнике техники  
(владелец техники юридическое лицо или индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_.  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_.

КПП: \_\_\_\_\_.

ИНН: \_\_\_\_\_.

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_.

Телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Представляю следующие документы: \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление инспекцией административно-технического надзора Ярославской области следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем)): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_.  
(почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_.  
(адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## Сведения о представителе собственника

\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Доверенность \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление инспекцией административно-технического надзора Ярославской области следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем)): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством,

\_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
 (адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения выданы \_\_\_\_\_

Подпись  
государственного  
инженера-инспектора  
инспекции административно-  
технического надзора  
Ярославской области \_\_\_\_\_

Сведения получил:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_