



ЗАРЕГИСТРИРОВАНА

04.02.2021

с присвоением регистрационного номера

34-11148

ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИКИ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.01.2021 № 1-орв
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента экономики и
стратегического планирования
Ярославской области от 22.11.2017
№ 74-орв

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Положение о консультативном совете по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ярославской области и экспертизе нормативных правовых актов Ярославской области, утвержденное приказом департамента экономики и стратегического планирования Ярославской области от 22.11.2017 № 74-орв «Об образовании консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ярославской области и экспертизе нормативных правовых актов Ярославской области», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Председателя
Правительства области –
директор департамента

Е.Н. Троицкая

Приложение

к приказу департамента экономики
и стратегического планирования

Ярославской области

от 29.01.2024 № 1-срв

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Положение о консультативном совете по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ярославской области и экспертизе нормативных правовых актов Ярославской области

1. Пункты 4.6 и 4.7 раздела 4 признать утратившими силу.
2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Организация работы консультативного совета

5.1. Основной формой деятельности консультативного совета являются заседания, которые проводятся не реже 2 раз в год.

В случае необходимости по решению председателя консультативного совета проводится внеочередное заседание консультативного совета.

5.2. План деятельности консультативного совета на год формируется на основе предложений членов консультативного совета и директора департамента и определяет перечень вопросов, планируемых для рассмотрения на заседаниях консультативного совета.

5.3. Заседания консультативного совета проводятся в очной и заочной формах. Решение о форме проведения заседания консультативного совета принимает председатель консультативного совета.

5.4. Проведение заседания консультативного совета в очной форме.

5.4.1. Председатель консультативного совета утверждает дату, время, место и повестку заседания консультативного совета.

Повестка заседания консультативного совета и материалы к предстоящему заседанию направляются членам консультативного совета посредством почтовой связи или по электронной почте не позднее чем за 5 рабочих дней до начала заседания консультативного совета.

Ответственность за подготовку необходимых материалов, рассмотрение которых планируется на заседании консультативного совета, и обеспечение ими председателя консультативного совета, заместителя председателя консультативного совета и членов консультативного совета несет секретарь консультативного совета.

5.4.2. Возможно участие в заседании консультативного совета в режиме видео-конференц-связи при направлении соответствующего запроса председателю консультативного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения заседания консультативного совета.

5.4.3. Член консультативного совета, который не может лично принять участие в заседании консультативного совета, вправе письменно выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам.

Письменное мнение члена консультативного совета должно быть представлено секретарю консультативного совета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания консультативного совета.

Письменное мнение члена консультативного совета учитывается при подведении итогов голосования. Лица, не являющиеся членами консультативного совета, участвуют в заседании консультативного совета с правом совещательного голоса.

5.4.4. Заседание консультативного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов консультативного совета. Члены консультативного совета, принимающие участие в заседании консультативного совета в режиме видео-конференц-связи, учитываются при определении кворума.

5.4.5. Каждый член консультативного совета имеет один голос, передача голоса другим членам консультативного совета не допускается.

Решения консультативного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа его членов, присутствующих на заседании консультативного совета (с учетом подпункта 5.4.3 данного пункта). В случае равенства голосов решающим голосом обладает председательствующий на заседании консультативного совета.

5.5. Проведение заседания консультативного совета в заочной форме.

5.5.1. Повестка заседания консультативного совета и материалы к предстоящему заседанию направляются членам консультативного совета посредством почтовой связи или по электронной почте не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания консультативного совета.

Ответственность за подготовку необходимых материалов, рассмотрение которых планируется на заседании консультативного совета, и обеспечение ими председателя консультативного совета, заместителя председателя консультативного совета и членов консультативного совета несет секретарь консультативного совета.

5.5.2. Члены консультативного совета обязаны в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения необходимых материалов и проекта протокола заседания консультативного совета, в письменном виде изложить свое мнение по поставленным вопросам и направить его секретарю консультативного совета, а также согласовать проект протокола заседания консультативного совета.

При наличии у членов консультативного совета предложений и комментариев по рассматриваемым вопросам в проект протокола заседания консультативного совета вносятся изменения с отражением позиции членов консультативного совета.

5.5.3. По истечении срока согласования членами консультативного совета проекта протокола заседания консультативного совета, в случае

отсутствия уведомлений, содержащих предложения или комментарии по представленному проекту протокола заседания консультативного совета, проект протокола заседания консультативного совета считается согласованным.

5.5.4. Решения консультативного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа его членов. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель консультативного совета.

5.6. Принятые консультативным советом решения оформляются протоколами заседаний консультативного совета, которые утверждает председательствующий на заседании консультативного совета (при очной форме заседания консультативного совета) или председатель консультативного совета (при заочной форме заседания консультативного совета) и подписывает секретарь консультативного совета.

Срок подготовки протокола заседания консультативного совета не должен превышать 3 рабочих дней со дня проведения заседания консультативного совета.

Копии протоколов заседаний консультативного совета направляются членам консультативного совета посредством почтовой связи или по электронной почте в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания консультативного совета.

5.7. Решения, принимаемые на заседаниях консультативного совета, носят рекомендательный характер.

5.8. Информация об обсуждаемых консультативным советом вопросах (в том числе анонсы, повестки дня и протоколы заседаний консультативного совета), решениях, принятых на заседаниях консультативного совета, размещается на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.yarregion.ru/depts/usp/default.aspx>).

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности консультативного совета осуществляет департамент.»