



ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.02.2011 № 03-21  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области от 30.01.2009 № 2

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.01.2009 № 2 «Об утверждении Порядка назначения социальной помощи» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Трифонову С.К. и заместителя директора департамента – начальника отдела по делам ветеранов и инвалидов департамента Биочино Н.Л.».

1.2. В Порядок назначения социальной помощи, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

Приложение  
к приказу департамента труда и  
социальной поддержки населения  
Ярославской области  
от 10.02.2011 № 15-д/

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок назначения социальной помощи**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер социальной помощи, оказываемой малоимущим гражданам на основании социального контракта, определяется в соответствии с подпунктом 4.2.8 пункта 4.2 раздела 4 Порядка.».

1.2. Пункт 1.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«- сведения о браке, сведения о расторжении брака, сведения о рождении в едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о выплате пособий работающим гражданам в территориальных органах Фонда социального страхования;

- сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.».

1.3. Пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Требования, предъявляемые к заявителю при назначении социальной помощи:

- среднедушевой доход заявителя, обратившегося за назначением социальной помощи по основаниям, установленными разделами 2 и 4 Порядка, за исключением граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной адаптации (далее – граждане, нуждающиеся в социальной адаптации), не должен превышать величину прожиточного минимума;

- среднедушевой доход заявителя, обратившегося за назначением социальной помощи по основаниям, установленным пунктом 3.2 раздела 3 Порядка, не должен превышать две величины прожиточного минимума;

- заявление и документы должны быть поданы до истечения сроков, установленных абзацем вторым пункта 3.1 и абзацами вторым и третьим подпункта 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка;

- повторное заявление по одному и тому же основанию должно быть подано заявителем после истечения сроков, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.1 раздела 2, абзацем первым пункта 3.2 и подпунктом 3.3.1

пункта 3.3 раздела 3, абзацем шестым подпункта 4.2.6 пункта 4.2 и абзацем первым подпункта 4.3.6 пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

Требования для определения нуждаемости заявителя в назначении социальной помощи:

- отсутствие у заявителя или хотя бы одного члена семьи заявителя в собственности двух и более жилых помещений или суммы долей в праве собственности на два и более жилых помещения, за исключением назначения социальной помощи на первоочередные нужды в случае полной утраты жилого помещения и (или) имущества, находившегося в жилом помещении, в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия (далее – чрезвычайная ситуация) или в результате ликвидации чрезвычайной ситуации и на возмещение вреда здоровью лицу, здоровью которого причинен вред в результате чрезвычайной ситуации или ликвидации чрезвычайной ситуации;

- отсутствие в составе семьи трудоспособных граждан в трудоспособном возрасте, не имеющих работы (доходного занятия), не зарегистрированных в качестве безработных в органах государственной службы занятости и не имеющих объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности. Настоящее требование не распространяется на заявителя из числа граждан, нуждающихся в социальной адаптации, и членов его семьи, а также на заявителя и членов его семьи, которым установлены (назначены) пенсии в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей».

Объективными причинами невозможности ведения трудовой деятельности являются:

- осуществление гражданином ухода за ребенком в возрасте до трех лет;

- осуществление гражданином ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы и престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- прохождение гражданами, не имеющими инвалидности и страдающими тяжелым заболеванием, лишаящим их возможности ухода за собой и связанным с постельным режимом, лечения длительностью не менее двух месяцев;

- отсутствие заработка во время прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от заявителя и членов его семьи причинам;

- обучение лиц старше 18 лет по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основным профессиональным образовательным программам;

- постоянное проживание гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.».

2. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 после слов «в котором наблюдается заявитель,» дополнить словами «не чаще одного раза в год».

3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

#### «4. Порядок назначения социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Социальная помощь на основании социального контракта оказывается:

- малоимущим гражданам;

- гражданам, нуждающимся в социальной адаптации:

лицам, отбывающим уголовное наказание, не связанное с лишением свободы;

лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании;

лицам, не способным самостоятельно обеспечить свою безопасность.

Социальный контракт — заключаемое между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина соглашение, в соответствии с которым орган социальной защиты населения обязуется оказать гражданину социальную помощь, а гражданин — реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

Основными принципами оказания социальной помощи на основании социального контракта являются добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации, индивидуальный подход при определении

мероприятий программы социальной адаптации, целевой характер социальной помощи на основании социального контракта.

К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации.

Программа социальной адаптации – разработанные органом социальной защиты населения совместно с заявителем мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

4.2. Социальная помощь на основании социального контракта малоимущим гражданам.

4.2.1. Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется малоимущим гражданам в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

Источником финансового обеспечения социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам являются средства областного бюджета и субсидия из федерального бюджета, предоставляемая бюджету Ярославской области в целях софинансирования расходных обязательств Ярославской области по оказанию социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

4.2.2. Для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации заявитель прилагает к заявлению документы, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

4.2.3. Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется малоимущим гражданам на реализацию следующих мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

4.2.3.1. Поиск работы.

4.2.3.2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

4.2.3.3. Ведение личного подсобного хозяйства.

4.2.3.4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, осуществляемые в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения

здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

4.2.4. Программа социальной адаптации разрабатывается органом социальной защиты населения совместно с заявителем и при необходимости со следующими органами:

- органы занятости населения и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 4.2.3.1 данного пункта;
- органы исполнительной власти, уполномоченные в сфере сельского хозяйства и в сфере малого и среднего предпринимательства, а также органы занятости населения и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 4.2.3.2 данного пункта;
- органы исполнительной власти, уполномоченные в сфере сельского хозяйства, и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 4.2.3.3 данного пункта;
- органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 4.2.3.4 данного пункта.

4.2.5. С целью реализации мероприятий, указанных в подпункте 4.2.3 данного пункта, орган социальной защиты населения исходя из условий жизни заявителя (семьи заявителя) оказывает содействие в получении заявителем иных видов поддержки, в том числе:

- в получении мер социальной поддержки;
- в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;
- в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

4.2.6. Орган социальной защиты населения заключает с гражданином социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации:

- по мероприятию, указанному в подпункте 4.2.3.1 данного пункта, – социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы по форме согласно приложению 1<sup>1</sup> к Порядку на срок не более 9 месяцев;
- по мероприятию, указанному в подпункте 4.2.3.2 данного пункта, – социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности по форме согласно приложению 1<sup>2</sup> к Порядку на срок не более 12 месяцев;
- по мероприятию, указанному в подпункте 4.2.3.3 данного пункта, – социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства по форме согласно приложению 1<sup>3</sup> к Порядку на срок не более 12 месяцев;

- по мероприятию, указанному в подпункте 4.2.3.4 данного пункта, – социальный контракт на реализацию мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению 1<sup>4</sup> к Порядку на срок не более 6 месяцев.

Социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4.2.3.1 данного пункта, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год.

4.2.7. Социальный контракт подписывается получателем социальной помощи и руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя.

Программа социальной адаптации формируется с учетом примерного перечня мероприятий программы социальной адаптации получателя социальной помощи на основании социального контракта, приведенного в приложении 1<sup>5</sup> к Порядку.

4.2.8. Размер социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, определяется исходя из содержания мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

Общий размер социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, определяется:

- для малоимущих граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4.2.3.1 данного пункта, – по формуле:

$$O_{\text{Ппр}} = ПВ_{\text{пр}} \times РВ_{\text{пр}} + СО_{\text{пр}} + ТО_{\text{пр}} \times РО_{\text{пр}} + СТ_{\text{пр}} \times СРВ_{\text{пр}},$$

где:

$O_{\text{Ппр}}$  – общий размер денежной выплаты малоимущему гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4.2.3.1 данного пункта;

$ПВ_{\text{пр}}$  – продолжительность предоставления денежной выплаты малоимущему гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4.2.3.1 данного пункта (не более 4 месяцев);

$РВ_{\text{пр}}$  – размер денежной выплаты малоимущему гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4.2.3.1 данного пункта, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенного в соответствии с Законом Ярославской области от 30 декабря 1996 г. № 25-з «О порядке определения прожиточного минимума в Ярославской области», за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

$СО_{\text{пр}}$  – стоимость курса обучения для одного обучающегося (не более 30000 рублей за курс обучения);

$ТО_{\text{пр}}$  – продолжительность предоставления денежной выплаты малоимущему гражданину, заключившему социальный контракт на

реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4.2.3.1 данного пункта, в период прохождения обучения или получения дополнительного профессионального образования (не более 3 месяцев);

РОпр – размер денежной выплаты малоимущему гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4.2.3.1 данного пункта, в период прохождения обучения или получения дополнительного профессионального образования, равный половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенного в соответствии с Законом Ярославской области от 30 декабря 1996 г. № 25-з «О порядке определения прожиточного минимума в Ярославской области», за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

СТпр – количество месяцев прохождения стажировки (не более 3 месяцев);

СРВпр – средний размер возмещения работодателю расходов на проведение стажировки, не превышающий величину минимального размера оплаты труда, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Размер платы за обучение и стажировку, а также размер денежной выплаты малоимущему гражданину в период прохождения обучения или получения дополнительного профессионального образования включаются в общий размер денежной выплаты малоимущему гражданину при наличии данных мероприятий в программе социальной адаптации;

- для малоимущих граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4.2.3.2 данного пункта, – по формуле:

$$\text{ОРИпд} = \text{ДВИпд} + \text{СОипд},$$

где:

ОРИпд – общий размер денежной выплаты малоимущему гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4.2.3.2 данного пункта;

ДВИпд – размер денежной выплаты малоимущему гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4.2.3.2 данного пункта (единовременно не более 250000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина для ведения предпринимательской деятельности, в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест), при условии соблюдения требований федеральных законов «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;



СОипд – стоимость курса обучения для одного обучающегося (не более 30000 рублей за курс обучения).

Размер платы за обучение включается в общий размер денежной выплаты при наличии данного мероприятия в программе социальной адаптации;

- для малоимущих граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4.2.3.3 данного пункта, – по формуле:

$$\text{ОРлпх} = \text{ДВлпх} + \text{СОлпх},$$

где:

ОРлпх – общий размер денежной выплаты малоимущему гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4.2.3.3 данного пункта;

ДВлпх – размер денежной выплаты малоимущему гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4.2.3.3 данного пункта (не более 100000 рублей);

СОлпх – стоимость курса обучения для одного обучающегося (не более 30000 рублей за курс обучения).

Размер платы за обучение включается в общий размер денежной выплаты при наличии данного мероприятия в программе социальной адаптации;

- для малоимущих граждан, заключивших социальный контракт на осуществление иных мероприятий, указанных в подпункте 4.2.3.4 данного пункта, – по формуле:

$$\text{ОРтжс} = \text{Птжс} \times \text{ДВтжс},$$

где:

ОРтжс – общий размер денежной выплаты малоимущему гражданину, заключившему социальный контракт на осуществление иных мероприятий, указанных в подпункте 4.2.3.4 данного пункта;

Птжс – продолжительность предоставления денежной выплаты малоимущему гражданину, заключившему социальный контракт на осуществление иных мероприятий, указанных в подпункте 4.2.3.4 данного пункта (не более 6 месяцев);

ДВтжс – размер денежной выплаты малоимущему гражданину, заключившему социальный контракт на осуществление иных мероприятий, указанных в подпункте 4.2.3.4 данного пункта, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенного в соответствии с Законом Ярославской области от 30 декабря 1996 г. № 25-з «О порядке определения прожиточного минимума в Ярославской области», за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

4.2.9. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 4.2.3.1 – 4.2.3.3 данного пункта, орган социальной защиты населения оказывает содействие заявителю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

Орган социальной защиты населения при осуществлении мероприятия, указанного в подпункте 4.2.3.1 данного пункта, направляет заявителя в орган занятости населения с целью обеспечения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования заявителем в случае наличия у органа занятости населения такой возможности. При отсутствии указанной возможности или в случае отсутствия оснований для предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, орган социальной защиты населения самостоятельно оказывает содействие заявителю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

4.2.10. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 4.6 данного раздела Порядка, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, орган социальной защиты населения прекращает предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов.

4.2.11. В срок, не превышающий четырех месяцев после окончания срока действия социального контракта, орган социальной защиты населения подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий:

- сведения о доходах заявителя (семьи заявителя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет заявитель, и сравнение их со сведениями о доходах, представленными заявителем при подаче заявления;

- оценку условий жизни заявителя (семьи заявителя) по окончании срока действия социального контракта;

- анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, составленный по форме согласно приложению 1<sup>б</sup> к Порядку, направляется в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области ежемесячно до 15 числа.

4.2.12. Органом социальной защиты населения проводится ежемесячный мониторинг условий жизни заявителя (семьи заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе проверка следующих фактов:

- осуществление заявителем трудовой деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте 4.2.3.1 данного пункта;

- осуществление заявителем предпринимательской деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте 4.2.3.2 данного пункта;

- ведение заявителем личного подсобного хозяйства – по мероприятию, указанному в подпункте 4.2.3.3 данного пункта;

- ухудшение материально-бытового состояния заявителя (семьи заявителя) – по мероприятию, указанному в подпункте 4.2.3.4 данного пункта.

По результатам мониторинга орган социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с заявителем нового социального контракта.

4.3. Оказание социальной помощи на основании социального контракта гражданам, нуждающимся в социальной адаптации.

4.3.1. Социальная помощь на основании социального контракта гражданам, нуждающимся в социальной адаптации, оказывается за счет средств областного бюджета.

4.3.2. Для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) социальной помощи на основании социального контракта гражданам, нуждающимся в социальной адаптации, к заявлению и документам, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, дополнительно прилагаются документы, подтверждающие необходимость применения мер по социальной адаптации, к которым относятся:

- приговор суда о назначении заявителю меры наказания, не связанной с лишением свободы, вступивший в законную силу;

- решение суда об условно-досрочном освобождении осужденного от отбывания наказания в виде лишения свободы;

- справка из медицинской организации (медицинское заключение) о завершении курса лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании;

- справка из медицинской организации (медицинское заключение) о предпринятой заявителем попытке самоубийства.

Заявитель (его законный представитель) вправе представить иные документы, подтверждающие необходимость применения мер по социальной адаптации.

Решение о назначении (об отказе в назначении) социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной адаптации, принимается без представления документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, и документов, подтверждающих состав семьи, степень родства и (или) свойства.

4.3.3. Программой социальной адаптации предусматриваются обязательные для реализации получателями социальной помощи мероприятия. К таким мероприятиям, в частности, относятся:

- поиск работы;

- прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования;

- осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

- ведение личного подсобного хозяйства;

- осуществление мероприятий, направленных на первичное бытовое устройство;
- добровольная социальная реабилитация, направленная на преодоление физической, психической и социальной зависимости от наркомании, алкоголизма и токсикомании, суицидальных склонностей, в том числе проезд до места реабилитации и обратно;
- оказание социальных услуг в сфере социального обслуживания населения области;
- осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

4.3.4. Орган социальной защиты населения в целях содействия в реализации получателями социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, взаимодействует с органами образования, здравоохранения, службы занятости населения, местного самоуправления, общественными и иными заинтересованными организациями.

4.3.5. Социальный контракт на оказание социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной адаптации, с прилагаемой к нему программой социальной адаптации заключается по форме согласно приложению 2 к Порядку и подписывается получателем социальной помощи и руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя.

Оплата товаров, работ и услуг, связанных с выполнением мероприятий социального контракта, указанных в перечне товаров (работ, услуг), связанных с выполнением мероприятий социального контракта, оплата которых производится органом социальной защиты населения, приведенном в приложении 3 к Порядку, производится органом социальной защиты населения на основании заявления об оплате товаров (работ, услуг), связанных с выполнением мероприятий социального контракта, представленного получателем социальной помощи из числа граждан, нуждающихся в социальной адаптации, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

4.3.6. Социальная помощь на основании социального контракта гражданам, нуждающимся в социальной адаптации, оказывается не чаще одного раза в год в виде единовременной или ежемесячной денежной выплаты, натуральной помощи, социальных услуг и назначается на срок от 3 месяцев до года исходя из содержания программы социальной адаптации.

Размер социальной помощи на основании социального контракта гражданам, нуждающимся в социальной адаптации, определяется исходя из содержания мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, при этом общий размер социальной помощи на основании социального контракта не может превышать пяти величин прожиточного минимума.

4.4. Денежные выплаты, полученные гражданами, заключившими социальный контракт, являются целевыми и используются на реализацию мероприятий, связанных с выполнением обязанностей по социальному контракту.

4.5. Специалисты органов социальной защиты населения совместно со специалистами органов, в чью компетенцию входит реализация мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляют ежемесячный контроль за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

4.6. Причины, являющиеся уважительными в случае неисполнения заявителем мероприятий программы социальной адаптации:

- потеря заявителем трудоспособности;
- болезнь заявителя, наступившая в период действия социального контракта, требующая длительного лечения;
- стихийное бедствие или другие чрезвычайные, непреодолимые, не зависящие от его воли и действий обстоятельства, в связи с которыми заявитель оказывается неспособным выполнить принятые обязательства;
- осуществление заявителем ухода за ребенком в возрасте до трех лет;
- осуществление заявителем ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы и престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет.

4.7. В течение последнего месяца действия социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности продления срока действия социального контракта. Срок действия социального контракта продлевается на срок, необходимый для выполнения мероприятий программы социальной адаптации, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

4.8. Заявление о продлении срока действия социального контракта подается заявителем в орган социальной защиты населения, заключивший с заявителем действующий социальный контракт.

К заявлению о продлении срока действия социального контракта прилагаются документы, подтверждающие наличие уважительных причин, препятствующих выполнению мероприятий социальной адаптации.

4.8.1. Решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия социального контракта принимается комиссией в десятидневный срок со дня подачи заявления о продлении срока действия социального контракта.

Основанием для отказа в продлении срока действия социального контракта является непредставление документов, подтверждающих причины, указанные в пункте 4.6 данного раздела Порядка.

4.8.2. Уведомление об отказе в продлении социального контракта направляется заявителю в трехдневный срок со дня принятия решения об отказе в продлении социального контракта.

Одновременно с уведомлением об отказе в продлении социального контракта заявителю направляется уведомление о возврате выделенной социальной помощи по социальному контракту.

4.9. Предоставление социальной помощи на основании социального контракта прекращается досрочно по следующим основаниям:

- перемена места жительства (пребывания), в результате которой заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;
- потеря заявителем дееспособности;
- смерть заявителя.

Предоставление социальной помощи на основании социального контракта прекращается досрочно с возвратом выделенной социальной помощи по социальному контракту по следующим основаниям:

- нецелевое использование средств;
- невыполнение заявителем условий социального контракта, в том числе мероприятий программы социальной адаптации, при отсутствии уважительных причин, предусмотренных пунктом 4.6 данного раздела Порядка;
- представление недостоверной информации при заключении социального контракта и в ходе исполнения социального контракта;
- расторжение социального контракта по инициативе заявителя.

4.10. Органами социальной защиты населения ежеквартально проводится мониторинг оказания социальной помощи на основании социального контракта.

Отчет о проведении мониторинга оказания социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта, составленный по форме согласно приложению 5 к Порядку, направляется в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.»

4. Дополнить приложениями 1<sup>1</sup> – 1<sup>6</sup> следующего содержания:

«Приложение 1<sup>1</sup>  
к Порядку

Форма

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
на реализацию мероприятия по поиску работы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган социальной защиты населения \_\_\_\_\_

(наименование муниципального района, городского округа области)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об органе социальной защиты населения, именуемый в дальнейшем «Орган социальной защиты населения», с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

Предметом Контракта является сотрудничество между Сторонами по реализации программы социальной адаптации, принятой в соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), в целях поиска работы и стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Орган социальной защиты населения обязан:

2.1.1. Оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями сферы труда и занятости содействие Заявителю в поиске работы с последующим трудоустройством.

2.1.2. Осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного

или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ярославской области, за II квартал года, предшествующего году заключения Контракта.

2.1.3. Возместить работодателю расходы на прохождение Заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено Контрактом.

2.1.4. Осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю в период обучения, но не более трех месяцев в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ярославской области, за II квартал года, предшествующего году заключения Контракта, в случае самостоятельного прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в связи с отсутствием в органах занятости населения возможности прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования Заявителем.

2.1.5. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта.

2.1.6. Прекратить предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Порядка назначения социальной помощи, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства.

2.1.7. Подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности (нецелесообразности) продления срока действия Контракта в течение последнего месяца действия Контракта.

2.1.8. Подготовить отчет об оценке эффективности реализации Контракта в срок, не превышающий четырех месяцев после окончания срока действия Контракта.

2.2. Заявитель обязан:

2.2.1. Встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу.

2.2.2. Зарегистрироваться в информационно-аналитической системе общероссийской базы вакансий «Работа в России».

2.2.3. Осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия Контракта.



2.2.4. Пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации.

2.2.5. Пройти в период действия Контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации.

2.2.6. Ежемесячно представлять в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.2.7. Уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и трудовой деятельности в период действия Контракта.

2.2.8. Представить в орган социальной защиты населения в срок, не превышающий четырех месяцев после окончания срока действия Контракта, сведения о доходах, в том числе о доходах членов семьи, за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия Контракта.

2.2.9. Представлять в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни.

2.2.10. В случае установления нецелевого использования или использования не в полном объеме денежных средств, предоставленных в виде социальной помощи, возместить в добровольном порядке денежные средства в срок, установленный комиссией по оказанию социальной помощи, по реквизитам: .....

### 3. Порядок оказания, виды и размер социальной помощи

3.1. В соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи Заявителю предоставляется социальная помощь в виде: .....

3.2. Размер социальной помощи составляет .....

3.3. Выплата социальной помощи осуществляется Органом социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет Заявителя.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении социальной помощи, и за использование денежных средств, полученных по Контракту, не по целевому назначению.

4.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за непредоставление Заявителю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

4.3. Стороны полностью освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3 данного раздела Контракта, Сторона обязана без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме.

## 5. Срок действия Контракта

Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

## 6. Требования к конечному результату Контракта

6.1. Заключение Заявителем трудового договора в период действия Контракта.

6.2. Повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия Контракта.

## 7. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

7.1. Контракт может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия в случае необходимости предоставления дополнительного и (или) иного вида социальной помощи.

7.2. Любые изменения и (или) дополнения условий Контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Контракт прекращает свое действие в случае:

- перемены места жительства (пребывания), в результате которой Заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;
- потери Заявителем дееспособности;
- смерти Заявителя.

7.4. Контракт прекращает свое действие с возвратом выделенной по Контракту социальной помощи в случае:

- нецелевого использования средств;
- невыполнения Заявителем условий социального контракта, в том числе мероприятий программы социальной адаптации, при отсутствии уважительных причин, предусмотренных пунктом 4.6 раздела 4 Порядка назначения социальной помощи;

- представления недостоверной информации при заключении социального контракта и в ходе исполнения социального контракта;
- расторжения социального контракта по инициативе Заявителя.

### 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия по Контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 9. Подписи Сторон

Орган социальной защиты населения:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (дата)

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (дата)

Приложение  
к социальному контракту

### ПРОГРАММА социальной адаптации

Заявитель	_____ (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Разработчик Программы	_____ (название органа социальной защиты населения)
Цель Программы	стимулировать активные действия малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации
Задачи Программы	разработать совместно с заявителем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	

## 1. Перечень мероприятий Программы\*

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	Органы (организации), предоставляющие услуги**
1	2	3	4	5

\*Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации.

\*\*Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

## 2. Затраты на выполнение мероприятий Программы

Номер мероприятия, для выполнения которого необходимы затраты	Наименование затрат	Необходимая сумма (рублей)
1	2	3

## 3. Органы (организации), взаимодействие с которыми необходимо в целях содействия в реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных Программой

Название органа (организации)	Необходимые услуги
1	2

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

---



---



---

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 1<sup>2</sup>  
к Порядку

Форма

## СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

### на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган социальной защиты населения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района, городского округа области)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об органе социальной защиты населения, именуемый в дальнейшем «Орган социальной защиты населения», с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

## 1. Предмет Контракта

Предметом Контракта является сотрудничество между Сторонами по реализации программы социальной адаптации, принятой в соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), в целях осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган социальной защиты населения обязан:

2.1.1. Оказывать совместно с органами, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения и органами местного самоуправления содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности.

2.1.2. Возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной Заявителю в рамках Контракта.

2.1.3. Осуществить денежную выплату Заявителю с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями Контракта.

2.1.4. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта.

2.1.5. Подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности (нецелесообразности) продления срока действия Контракта в течение последнего месяца действия Контракта.

2.1.6. Подготовить отчет об оценке эффективности реализации Контракта в срок, не превышающий четырех месяцев после окончания срока действия Контракта.

2.2. Заявитель обязан:

2.2.1. Встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.2.2. Представить в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет

в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.2.3. Приобрести в период действия Контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы.

2.2.4. Ежемесячно представлять в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.2.5. Уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и предпринимательской деятельности в период действия Контракта.

2.2.6. Представить в орган социальной защиты населения в срок, не превышающий четырех месяцев после окончания срока действия Контракта, сведения о доходах, в том числе о доходах членов семьи, за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия Контракта.

2.2.7. Представлять в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни.

2.2.8. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия Контракта по собственной инициативе).

### 3. Порядок оказания, виды и размер социальной помощи

3.1. В соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи Заявителю предоставляется социальная помощь в виде:

3.2. Размер социальной помощи составляет \_\_\_\_\_.

3.3. Выплата социальной помощи осуществляется Органом социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет Заявителя.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении социальной помощи, и за использование денежных средств, полученных по Контракту, не по целевому назначению.

4.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за непредоставление Заявителю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

4.3. Стороны полностью освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3 данного раздела Контракта, Сторона обязана без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме.

## 5. Срок действия Контракта

Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

## 6. Требования к конечному результату Контракта

6.1. Регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

6.2. Повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия Контракта.

## 7. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

7.1. Контракт может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия в случае необходимости предоставления дополнительного и (или) иного вида социальной помощи.

7.2. Любые изменения и (или) дополнения условий Контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Контракт прекращает свое действие в случае:

- перемены места жительства (пребывания), в результате которой Заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;
- потери Заявителем дееспособности;
- смерти Заявителя.

7.4. Контракт прекращает свое действие с возвратом выделенной по Контракту социальной помощи в случае:

- нецелевого использования средств;
- невыполнения Заявителем условий социального контракта, в том числе мероприятий программы социальной адаптации, при отсутствии



уважительных причин, предусмотренных пунктом 4.6 раздела 4 Порядка назначения социальной помощи;

- представления недостоверной информации при заключении социального контракта и в ходе исполнения социального контракта;
- расторжения социального контракта по инициативе Заявителя.

### 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия по Контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 9. Подписи Сторон

Орган социальной защиты населения:

Заявитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

(дата)

Приложение  
к социальному контракту

### ПРОГРАММА социальной адаптации

Заявитель	(Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Разработчик Программы	(название органа социальной защиты населения)
Цель Программы	стимулировать активные действия малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации
Задачи Программы	разработать совместно с заявителем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	

## 1. Перечень мероприятий Программы\*

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	Органы (организации), предоставляющие услуги**
1	2	3	4	5

\*Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации.

\*\*Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

## 2. Затраты на выполнение мероприятий Программы

Номер мероприятия, для выполнения которого необходимы затраты	Наименование затрат	Необходимая сумма (рублей)
1	2	3

## 3. Органы (организации), взаимодействие с которыми необходимо в целях содействия в реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных Программой

Название органа (организации)	Необходимые услуги
1	2

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
социальной защиты населения\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 1<sup>3</sup>  
к Порядку

Форма

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган социальной защиты населения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района, городского округа области)

в лице руководителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об органе социальной защиты населения, именуемый в дальнейшем «Орган социальной защиты населения», с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

Предметом Контракта является сотрудничество между Сторонами по реализации программы социальной адаптации, принятой в соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи (протокол от

№ \_\_\_\_\_), в целях ведения личного подсобного хозяйства и стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Орган социальной защиты населения обязан:

2.1.1. Оказывать совместно с органами, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и организациями сферы сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства.

2.1.2. Оказывать совместно с налоговыми органами содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.1.3. Осуществить денежную выплату Заявителю с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями Контракта.

2.1.4. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта.

2.1.5. Подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности (нецелесообразности) продления срока действия Контракта в течение последнего месяца действия Контракта.

2.1.6. Подготовить отчет об оценке эффективности реализации Контракта в срок, не превышающий четырех месяцев после окончания срока действия Контракта.

### 2.2. Заявитель обязан:

2.2.1. Встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.2.2. Приобрести в период действия Контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства».

2.2.3. Осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

2.2.4. Ежемесячно представлять в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации.

2.2.5. Уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и ведения личного подсобного хозяйства в период действия Контракта.

2.2.6. Представить в орган социальной защиты населения в срок, не превышающий четырех месяцев после окончания срока действия Контракта, сведения о доходах, в том числе о доходах членов семьи, за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия Контракта.

2.2.7. Представлять в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни.

2.2.8. В случае установления нецелевого использования или использования не в полном объеме денежных средств, предоставленных в виде социальной помощи, возместить в добровольном порядке денежные средства в срок, установленный комиссией по оказанию социальной помощи, по реквизитам: \_\_\_\_\_.

### 3. Порядок оказания, виды и размер социальной помощи

3.1. В соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи Заявителю предоставляется социальная помощь в виде: \_\_\_\_\_.

3.2. Размер социальной помощи составляет \_\_\_\_\_.

3.3. Выплата социальной помощи осуществляется Органом социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет Заявителя.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении социальной помощи, и за использование денежных средств, полученных по Контракту, не по целевому назначению.

4.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за непредоставление Заявителю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

4.3. Стороны полностью освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3 данного раздела Контракта, Сторона обязана без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме.

## 5. Срок действия Контракта

Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

## 6. Требования к конечному результату Контракта

6.1. Регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

6.2. Повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия Контракта.

## 7. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

7.1. Контракт может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия в случае необходимости предоставления дополнительного и (или) иного вида социальной помощи.

7.2. Любые изменения и (или) дополнения условий Контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Контракт прекращает свое действие в случае:

- перемены места жительства (пребывания), в результате которой Заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;
- потери Заявителем дееспособности;
- смерти Заявителя.

7.4. Контракт прекращает свое действие с возвратом выделенной по Контракту социальной помощи в случае:

- нецелевого использования средств;
- невыполнения Заявителем условий социального контракта, в том числе мероприятий программы социальной адаптации, при отсутствии уважительных причин, предусмотренных пунктом 4.6 раздела 4 Порядка назначения социальной помощи;
- представления недостоверной информации при заключении социального контракта и в ходе исполнения социального контракта;
- расторжения социального контракта по инициативе Заявителя.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия по Контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Подписи Сторон

Орган социальной защиты населения:

Заявитель:

---

---

(подпись)

(подпись)

---

---

(дата)

(дата)

Приложение  
к социальному контракту**ПРОГРАММА**  
социальной адаптации

Заявитель	<hr/> (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Разработчик Программы	<hr/> (название органа социальной защиты населения)
Цель Программы	стимулировать активные действия малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации
Задачи Программы	разработать совместно с заявителем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	

## 1. Перечень мероприятий Программы\*

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	Органы (организации), предоставляющие услуги**
1	2	3	4	5

\*Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации.

\*\*Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

## 2. Затраты на выполнение мероприятий Программы

Номер мероприятия, для выполнения которого необходимы затраты	Наименование затрат	Необходимая сумма (рублей)
1	2	3

## 3. Органы (организации), взаимодействие с которыми необходимо в целях содействия в реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных Программой

Название органа (организации)	Необходимые услуги
1	2

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Заявитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_



**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
на реализацию мероприятий, направленных на преодоление  
гражданином трудной жизненной ситуации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Орган социальной защиты населения \_\_\_\_\_

(наименование муниципального района, городского округа области)  
в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об органе социальной защиты населения, именуемый в дальнейшем «Орган социальной защиты населения», с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

### 1. Предмет Контракта

Предметом Контракта является сотрудничество между Сторонами по реализации программы социальной адаптации, принятой в соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), в целях осуществления мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, и стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган социальной защиты населения обязан:

2.1.1. Оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

2.1.2. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта.

2.1.3. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Порядка назначения социальной помощи, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, прекратить предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов.

2.1.4. Подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности (нецелесообразности) продления срока действия Контракта в течение последнего месяца действия Контракта.

2.1.5. Подготовить отчет об оценке эффективности реализации Контракта в срок, не превышающий четырех месяцев после окончания срока действия Контракта.

2.2. Заявитель обязан:

2.2.1. Предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных Контрактом.

2.2.2. С целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.2.3. Ежемесячно представлять в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации.

2.2.4. Уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия Контракта.

2.2.5. Представить в орган социальной защиты населения в срок, не превышающий четырех месяцев после окончания срока действия Контракта, сведения о доходах, в том числе о доходах членов семьи, за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия Контракта.

2.2.6. Представлять в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни.

2.2.7. В случае установления нецелевого использования или использования не в полном объеме денежных средств, предоставленных в виде социальной помощи, возместить в добровольном порядке денежные

средства в срок, установленный комиссией по оказанию социальной помощи, по реквизитам: \_\_\_\_\_.

### 3. Порядок оказания, виды и размер социальной помощи

3.1. В соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи Заявителю предоставляется социальная помощь в виде: \_\_\_\_\_.

3.2. Размер социальной помощи составляет \_\_\_\_\_.

3.3. Выплата социальной помощи осуществляется Органом социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет Заявителя.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении социальной помощи, и за использование денежных средств, полученных по Контракту, не по целевому назначению.

4.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за непредоставление Заявителю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

4.3. Стороны полностью освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3 данного раздела Контракта, Сторона обязана без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме.

### 5. Срок действия Контракта

Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

### 6. Требования к конечному результату Контракта

Преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Контракта.

### 7. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

7.1. Контракт может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия в случае необходимости предоставления дополнительного и (или) иного вида социальной помощи.

7.2. Любые изменения и (или) дополнения условий Контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Контракт прекращает свое действие в случае:

- перемены места жительства (пребывания), в результате которой Заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;
- потери Заявителем дееспособности;
- смерти Заявителя.

7.4. Контракт прекращает свое действие с возвратом выделенной по Контракту социальной помощи в случае:

- нецелевого использования средств;
- невыполнения Заявителем условий социального контракта, в том числе мероприятий программы социальной адаптации, при отсутствии уважительных причин, предусмотренных пунктом 4.6 раздела 4 Порядка;
- представления недостоверной информации при заключении социального контракта и в ходе исполнения социального контракта;
- расторжения социального контракта по инициативе Заявителя.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия по Контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Подписи Сторон

Орган социальной защиты населения:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Заявитель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение  
к социальному контракту

**ПРОГРАММА**  
**социальной адаптации**

Заявитель	(Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Разработчик Программы	(название органа социальной защиты населения)
Цель Программы	стимулировать активные действия малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации
Задачи Программы	разработать совместно с заявителем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	

1. Перечень мероприятий Программы\*

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	Органы (организации), предоставляющие услуги**
1	2	3	4	5

\*Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации.

\*\*Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

## 2. Затраты на выполнение мероприятий Программы

Номер мероприятия, для выполнения которого необходимы затраты	Наименование затрат	Необходимая сумма (рублей)
1	2	3

## 3. Органы (организации), взаимодействие с которыми необходимо в целях содействия в реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных Программой

Название органа (организации)	Необходимые услуги
1	2

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий программы социальной адаптации получателя**  
**социальной помощи на основании социального контракта**

1. Поиск работы.
  - 1.1. Проведение мероприятий по профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства).
  - 1.2. Разработка и представление получателю социальной помощи перечня вакансий, имеющихся в банке центра занятости населения.
  - 1.3. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта.
  - 1.4. Постановка на учет в центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу с целью получения пособия по безработице и дальнейшего трудоустройства.
  - 1.5. Заключение договора о профессиональном обучении с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и прохождение профессионального обучения.
  - 1.6. Прохождение собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства.
  - 1.7. Регистрация на портале «Работа в России» с целью поиска работы.
  - 1.8. Организация временного трудоустройства на период поиска постоянного места работы.
  - 1.9. Прохождение стажировки с целью будущего трудоустройства.
  - 1.10. Заключение срочного или бессрочного трудового договора.
  - 1.11. Ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.
2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.
  - 2.1. Составление и утверждение бизнес-плана.
  - 2.2. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта.
  - 2.3. Заключение договора об обучении навыкам предпринимательской деятельности с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и прохождение обучения навыкам предпринимательской деятельности.

2.4. Консультирование по вопросам осуществления предпринимательской деятельности с привлечением профильных органов (организаций).

2.5. Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6. Постановка на учет в качестве самозанятого.

2.7. Осуществление поиска и аренды помещения.

2.8. Приобретение основных средств.

2.9. Приобретение материально-производственных запасов.

2.10. Ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.

3. Ведение личного подсобного хозяйства.

3.1. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта.

3.2. Приобретение инкубатора.

3.3. Приобретение птиц.

3.4. Приобретение пчел.

3.5. Приобретение крупного рогатого и/или мелкого рогатого скота.

3.6. Приобретение кормов.

3.7. Уход за домашними животными.

3.8. Оборудование мест для содержания животных, птиц.

3.9. Приобретение удобрений.

3.10. Приобретение сельскохозяйственного инвентаря.

3.11. Приобретение укрывного материала.

3.12. Проведение ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел.

3.13. Обеспечение семьи продукцией личного подсобного хозяйства.

3.14. Реализация продукции личного подсобного хозяйства.

3.15. Приобретение посадочного материала.

3.16. Приобретение сельскохозяйственной техники.

3.17. Постановка на учет в качестве самозанятого.

3.18. Содействие в создании сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3.19. Проведение ветеринарного осмотра.

3.20. Ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.

4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

4.1. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта.

4.2. Приобретение товаров первой необходимости.

4.3. Приобретение одежды и обуви, водонагревателей, пожарных извещателей.



- 4.4. Приобретение детского питания для детей в возрасте до одного года при отсутствии грудного вскармливания.
- 4.5. Приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства.
- 4.6. Приобретение товаров с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования.
- 4.7. Прохождение курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости.
- 4.8. Приобретение товаров, работ, услуг с целью ведения здорового образа жизни.
- 4.9. Прохождение диспансеризации и (или) профилактического медицинского осмотра.
- 4.10. Приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи.
- 4.11. Осуществление работ по предписанию соответствующего органа по замене и ремонту газового и печного оборудования (плита, печь, газовый котел).
- 4.12. Осуществление работ по предписанию соответствующего органа по замене электрической проводки.
- 4.13. Осуществление работ по замене оконных и (или) дверных блоков.
- 4.14. Приобретение лекарственных препаратов по назначению врача.
- 4.15. Ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.





5. Форму социального контракта (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку

Форма

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
на оказание социальной помощи гражданам,  
нуждающимся в социальной адаптации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Орган социальной защиты населения \_\_\_\_\_

(наименование муниципального района, городского округа области)

в лице руководителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об органе социальной защиты населения, именуемый в дальнейшем «Орган социальной защиты населения», с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

### 1. Предмет Контракта

Предметом Контракта является сотрудничество между Сторонами по реализации программы социальной адаптации, принятой в соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), в целях осуществления мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, и стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган социальной защиты населения обязан:

2.1.1. В соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю социальную помощь, предусмотренную решением комиссии по оказанию социальной помощи, в виде, размере и порядке, установленных разделом 3 Контракта.

2.1.2. Организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации.

2.1.3. Содействовать выходу Заявителя и членов его семьи на уровень самообеспечения.

2.1.4. Осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.1.5. Оказывать содействие Заявителю в получении методических рекомендаций, необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты населения имеет право:

2.2.1. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.2.2. Проверять достоверность сведений, представленных Заявителем.

2.2.3. Проводить проверки реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и целевого использования предоставленной социальной помощи.

2.2.4. Прекращать выплату социальной помощи в случаях, установленных пунктом 6.3 раздела 6 Контракта.

2.3. Заявитель обязан:

2.3.1. Выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, самостоятельно предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации.

2.3.2. Представлять в Орган социальной защиты населения информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение и размер социальной помощи, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств.

2.3.3. Взаимодействовать со специалистами Органа социальной защиты населения или учреждений социальной защиты населения, осуществляющими сопровождение Контракта.

2.3.4. По запросу Органа социальной защиты населения представлять сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации.

2.3.5. Информировать Орган социальной защиты населения о возникновении препятствий для реализации мероприятий программы социальной адаптации в течение 3 дней с момента наступления данных обстоятельств, в том числе в случае утраты, порчи или гибели имущества, приобретенного за счет оказанной социальной помощи.

2.3.6. В случае установления нецелевого использования или использования не в полном объеме денежных средств, предоставленных в виде социальной помощи, возместить в добровольном порядке денежные

средства в срок, установленный комиссией по оказанию социальной помощи, по реквизитам: \_\_\_\_\_.

2.4. Заявитель имеет право:

- на перерасчет ежемесячного пособия в связи с изменением обстоятельств, послуживших основанием обращения за социальной помощью;

- на получение социальных услуг в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 данного раздела Контракта в рамках программы социальной адаптации.

### 3. Порядок оказания, виды и размер социальной помощи

3.1. В соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи Заявителю предоставляется социальная помощь в виде: \_\_\_\_\_.

3.2. Размер социальной помощи составляет \_\_\_\_\_.

3.3. Выплата социальной помощи осуществляется Органом социальной защиты населения:

- путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет Заявителя;

- путем перечисления денежных средств на блокированный (целевой) банковский счет Заявителя;

- через почтовое отделение связи единовременными разовыми поручениями;

- непосредственно на руки Заявителю через кассу Органа социальной защиты населения.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении социальной помощи, и за использование денежных средств, полученных по Контракту, не по целевому назначению.

4.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за непредоставление Заявителю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

4.3. Стороны полностью освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3 данного раздела Контракта, Сторона обязана без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме.

## 5. Срок действия Контракта

Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

## 6. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

6.1. Контракт может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия в случае необходимости предоставления дополнительного и (или) иного вида социальной помощи.

6.2. Любые изменения и (или) дополнения условий Контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Контракт прекращает свое действие в случае:

- перемены места жительства (пребывания), в результате которой Заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;
- потери Заявителем дееспособности;
- смерти Заявителя.

6.4. Контракт прекращает свое действие с возвратом выделенной по Контракту социальной помощи в случае:

- нецелевого использования средств;
- невыполнения Заявителем условий социального контракта, в том числе мероприятий программы социальной адаптации, при отсутствии уважительных причин, предусмотренных пунктом 4.6 раздела 4 Порядка назначения социальной помощи;
- представления недостоверной информации при заключении социального контракта и в ходе исполнения социального контракта;
- расторжения социального контракта по инициативе Заявителя.

## 7. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия по Контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

7.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 8. Подписи Сторон

Орган социальной защиты населения:

Заявитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

(дата)

Приложение  
к социальному контракту

**ПРОГРАММА**  
социальной адаптации

Заявитель	_____
	(Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Разработчик Программы	_____
	(название органа социальной защиты населения)
Цель Программы	стимулировать активные действия малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации
Задачи Программы	разработать совместно с заявителем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	_____

## 1. Перечень мероприятий Программы\*

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	Органы (организации), предоставляющие услуги**
1	2	3	4	5

\*Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации.



\*\*Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

## 2. Затраты на выполнение мероприятий Программы

Номер мероприятия, для выполнения которого необходимы затраты	Наименование затрат	Необходимая сумма (рублей)
1	2	3

## 3. Органы (организации), взаимодействие с которыми необходимо в целях содействия в реализации Заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных Программой

Название органа (организации)	Необходимые услуги
1	2

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.».

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

6. Форму отчета о проведении мониторинга оказания социальной помощи на основании социального контракта (приложение 5 к Порядку) изложить в следующей редакции:





Руководитель органа  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.»

---