



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

01.03.2021

с присвоенным регистрационным номером

05-11185

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.02.2021 № 1
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента транспорта
Ярославской области от 05.05.2016
№ 11

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З Ы В А Е Т:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом транспорта Ярославской области государственной услуги по организации предоставления отдельным категориям граждан персонафицированной электронной транспортной карты, утвержденный приказом департамента транспорта Ярославской области от 05.05.2016 № 11 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению департаментом транспорта Ярославской области государственной услуги по организации предоставления отдельным категориям граждан персонафицированной электронной транспортной карты», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

С.В. Кайгородов

Приложение
к приказу
департамента транспорта
Ярославской области
от 26.08.2021 № 1

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
департаментом транспорта Ярославской области государственной
услуги по организации предоставления отдельным категориям граждан
персонализированной электронной транспортной карты

1. Абзац третий пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«Адрес официального сайта департамента: <https://www.yarregion.ru/depts/dt/default.aspx>.»
2. В пункте 2.7 раздела 2:
 - 2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:
«2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:».
 - 2.2. Абзац пятый дополнить словами «(сведения о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области запрашиваются ОСЗН в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, если указанное свидетельство не представлено заявителем по собственной инициативе)».
 - 2.3. Абзац шестой дополнить словами «(сведения о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области запрашиваются ОСЗН в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, если указанная справка не представлена заявителем по собственной инициативе)».
 - 2.4. Абзац седьмой признать утратившим силу.
 - 2.5. Абзац девятый дополнить словами «(сведения о регистрации запрашиваются ОСЗН в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, если указанное свидетельство не представлено заявителем по собственной инициативе)».
 - 2.6. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:
«- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (запрашивается ОСЗН в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации, если указанный страховой номер не представлен заявителем по собственной инициативе);».
 - 2.7. Абзац двенадцатый дополнить словами: «(сведения об инвалидности запрашиваются ОСЗН в Пенсионном фонде Российской Федерации, если указанное свидетельство не представлено заявителем по собственной инициативе)».

Федерации в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если справка об инвалидности не представлена заявителем по собственной инициативе и заявитель обращается за получением транспортной карты по основаниям, предусмотренным пунктом 6 части 2, пунктом 1 части 2¹, пунктами 7, 8 части 4 и пунктами 5, 6 части 5 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области"»).

2.8. После абзаца девятнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу ОСЗН, участвующего в предоставлении государственной услуги.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к веб-сервисам.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие указанные сведения.».

2.9. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного

лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

3. В разделе 3:

3.1. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«- в случае отсутствия в поступившем электронном пакете документов сведений о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области запрашивает данные сведения по единой системе межведомственного электронного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- в случае отсутствия в поступившем электронном пакете документов сведений о регистрации по месту пребывания на территории Ярославской области запрашивает данные сведения по единой системе межведомственного электронного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- в случае отсутствия в поступившем электронном пакете документов сведений об инвалидности запрашивает данные по единой системе межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации;».

3.2. Подпункт 3.6.4 пункта 3.6 после абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«- в случае отсутствия в поступившем электронном пакете документов сведений о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области запрашивает данные сведения по единой системе

межведомственного электронного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- в случае отсутствия в поступившем электронном пакете документов сведений о регистрации по месту пребывания на территории Ярославской области запрашивает данные сведения по единой системе межведомственного электронного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- в случае отсутствия в поступившем электронном пакете документов сведений об инвалидности запрашивает данные сведения по единой системе межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации;».

4. Форму заявления о выдаче персонализированной электронной транспортной карты (приложение 1 к Регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Регламенту

Форма

В _____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче персонализированной электронной транспортной карты**

Дата приема: _____

Дата рождения: _____

Паспортные данные: номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Прошу оформить и выдать мне
персонализированную электронную транспортную
карту для автоматизированной регистрации проезда
или для автоматизированной регистрации и оплаты
50 процентов стоимости проезда (выбрать нужное)

___ впервые:

по инвалидности;

по иному льготному статусу

_____ повторно:

в связи с утратой (порчей);

в связи с неисправностью карты;

в связи со сменой фамилии, имени, отчества;

в связи с изменением льготного статуса по
инвалидности;

в связи с изменением по иному льготному статусу

Полноту и
достоверность
изложенных в
заявлении данных
подтверждаю

(подпись заявителя)

Данные законного представителя заявителя или представителя
заявителя по доверенности:

Паспортные данные: Ф.И.О. _____

номер _____

кем выдан _____

Дата выдачи _____».

5. В перечне документов, подтверждающих отнесение заявителя к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с частями 2, 2¹, 4 и 5 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», пунктами 2 и 3 части 1 и частью 2 статьи 4 Закона Ярославской области от 3 октября 2018 г. № 50-з «О временных мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста в Ярославской области» (приложение 2 к Регламенту):

5.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Свидетельство о праве на льготы или справка о реабилитации, выдаваемая территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации либо органами прокуратуры, – для реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий.»

5.2. В пункте 8 слово «труда» заменить словом «здравоохранения».

5.3. В пункте 9:

- в абзаце восьмом слово «порядка» заменить словом «Порядка», слово «работами» – словами «с работами»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, выданное в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2020 № 253/207н/73и "Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС";»;

- в абзаце десятом слово «выдаче» заменить словом «выдачи».

6. Форму уведомления об отказе в выдаче персонализированной электронной транспортной карты (приложение 6 к Регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Регламенту»

Форма

Бланк
департамента_____ (почтовый адрес, телефон)
от _____ № _____

Кому _____ (Ф.И.О. заявителя)

на № _____

Адрес места жительства _____

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отказе в выдаче персонифицированной электронной транспортной карты**

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г. в _____ (наименование пункта выдачи)

обратился(ась) _____ (Ф.И.О. заявителя)

с заявлением о выдаче персонифицированной электронной транспортной карты.

1. Были представлены документы: _____
2. Описательная часть: _____
3. Мотивировочная часть: _____

Учитывая изложенное, департамент транспорта Ярославской области принял решение отказать _____

(Ф.И.О. заявителя)

в предоставлении персонифицированной электронной транспортной карты.

Директор департамента
(заместитель директора
департамента)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.». _____