



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

29.04.2021

с присвоением регистрационного номера

09-11330

**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29.04.2021 № 14-21
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 30.01.2009 № 6

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в раздел 2 Порядка выплаты компенсации расходов на установку квартирного телефона реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, утвержденного приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.01.2009 № 6 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов на установку квартирного телефона реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.2 после слов «реабилитированными лицами» дополнить словами «либо их представителями (законным представителем, уполномоченным лицом)».

1.2. В пункте 2.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Для рассмотрения вопроса о выплате компенсации необходимы следующие документы:»;

- абзац четвертый признать утратившим силу;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- документы, удостоверяющие полномочия представителя (решения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, либо доверенность), – в случае подачи заявления законным представителем или уполномоченным лицом.».

1.3. Пункты 2.4 – 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 данного раздела Порядка (за исключением справки о реабилитации или о признании пострадавшим от политических репрессий, решений, выдаваемых органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве), являются документами личного хранения и представляются заявителем лично либо через организацию федеральной почтовой связи.

Документы, указанные в пункте 2.3 данного раздела Порядка, заявитель вправе представить в виде копий, заверенных в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия департамент запрашивает:

- в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – справку о реабилитации или о признании пострадавшим от политических репрессий;
- в органах опеки и попечительства – решения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве.

Заявитель вправе представить необходимые для назначения и выплаты компенсации документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в департамент по собственной инициативе.

2.5. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом департамента.

Специалист департамента принимает и регистрирует заявление в день его поступления.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

- фамилия, имя, отчество, адрес регистрации заявителя написаны полностью;
- в документах заполнены все необходимые реквизиты, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова либо иные неоговоренные исправления;
- документы не имеют повреждений и не содержат противоречивых сведений, которые не позволяют однозначно их истолковать.

2.6. Решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации принимается департаментом в течение 25 календарных дней со дня подачи заявления в департамент.

Решение о выплате компенсации оформляется приказом департамента и уведомлением о выплате компенсации. Решение об отказе в выплате компенсации оформляется уведомлением об отказе в выплате компенсации.

Уведомление о выплате компенсации направляется заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о выплате компенсации.

Уведомление об отказе в выплате компенсации с указанием причины отказа и порядка его обжалования направляется заявителю в течение

5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в выплате компенсации.».

1.4. Пункт 2.7 после слова «отделение» дополнить словом «федеральной».

1.5. Абзац третий пункта 2.9 дополнить словами «, обязанность по представлению которых возложена на заявителя».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента



Л.М. Андреева