



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

12.05.2021

с присвоением регистрационного номера

41-18345

**ДЕПАРТАМЕНТ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 11.05.2021 № 1 н  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка  
составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности  
государственного казенного  
учреждения Ярославской области

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

**ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Ярославской области, находящегося в функциональном подчинении департамента региональной политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Ярославской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента Иванова А.В.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
региональной политики  
и взаимодействия с органами  
местного самоуправления  
Ярославской области  
от 11.05.2021 № 1 н

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения отчета о результатах деятельности**  
**государственного казенного учреждения Ярославской области,**  
**находящегося в функциональном подчинении департамента**  
**региональной политики и взаимодействия с органами**  
**местного самоуправления Ярославской области, и об использовании**  
**закрепленного за ним государственного имущества**

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Ярославской области, находящегося в функциональном подчинении департамента региональной политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Ярославской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок) разработан в целях установления единых требований к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Ярославской области, находящегося в функциональном подчинении департамента региональной политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Ярославской области (далее – департамент), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Отчет о результатах деятельности государственного казенного учреждения Ярославской области, находящегося в функциональном подчинении департамента, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – отчет) составляется государственным казенным учреждением Ярославской области в соответствии с Порядком.

Форма отчета приведена в приложении к Порядку.

3. Отчет ежегодно составляется учреждениями по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в части показателей в денежном выражении в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой, показателей, выраженных в процентах, – с точностью до одного десятичного знака после запятой. Показатели, имеющие отрицательные значения, отражаются со знаком «минус».

4. Отчет включает в себя следующие разделы:

- раздел I «Общие сведения об учреждении»;
- раздел II «Результат деятельности учреждения»;
- раздел III «Сведения об использовании государственного имущества,

закрепленного за учреждением».

4.1. В разделе I отчета указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- средняя заработная плата работников учреждения;

- количество штатных единиц учреждения на начало и конец отчетного года (указываются данные о количестве и квалификации работников, выполняющих работу по основной должности, совмещающих должности, работающих по совместительству должностей, вакантные ставки);

- причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения на конец отчетного года.

4.2. В разделе II отчета указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- суммы доходов, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- суммы высвободившихся средств по итогам проведенных процедур закупок в разрезе выплат;

- количество проверок, проведенных контрольно-надзорными органами, выданных предписаний, наложенных административных взысканий;
- общая сумма штрафов;
- суммы излишка, недостач, выявленных в ходе проверок;
- показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств и показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения.

4.3. В разделе III отчета на начало и конец отчетного года указываются:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных департаментом учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

5. Отчеты, составленные учреждениями, утверждаются руководителем-

ми учреждений и представляются в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, в департамент на бумажном носителе и в электронной форме на согласование.

6. Отчеты, составленные учреждениями, регистрируются департаментом в день поступления и направляются в отдел правового, финансового и общего обеспечения департамента.

7. Отдел правового, финансового и общего обеспечения департамента рассматривает отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

8. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и повторно представляет его на согласование на бумажном носителе и в электронной форме.

9. Срок рассмотрения и согласования отчета в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктами 7, 8 Порядка, не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации отчета в департаменте.

10. Отчет размещается учреждением на региональном сервисе «Web-консолидация 86н» в течение 5 рабочих дней с момента утверждения для дальнейшего размещения на официальном сайте информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение  
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО  
директор департамента  
региональной политики  
и взаимодействия с органами  
местного самоуправления  
Ярославской области

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель государственного  
казенного учреждения  
Ярославской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного  
казенного учреждения Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)  
находящегося в функциональном подчинении департамента  
региональной политики и взаимодействия с органами местного  
самоуправления Ярославской области, и об использовании  
закрепленного за ним государственного имущества  
за \_\_\_\_\_ год

#### I. Общие сведения об учреждении

##### 1. Сведения об учреждении

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год
1	2	3
1.	Полное наименование учреждения	
2.	Сокращенное наименование учреждения	
3.	Место нахождения учреждения	
4.	Почтовый адрес учреждения	
5.	Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам	
6.	Основные виды деятельности	
7.	Иные виды деятельности	
8.	Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных норматив-	

1	2	3
	ными правовыми (правовыми) актами	
9.	Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	
10.	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	
11.	Среднемесячная численность работников учреждения	
12.	Среднемесячная заработная плата работников учреждения, в рублях	

## 2. Сведения о штатной численности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Количество штатных единиц учреждения – всего в том числе:		
	по основной должности		
	совмещение должностей		
	совместительство должностей		
	вакантные ставки		
	по квалификации		
2.	Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода		

## II. Результат деятельности учреждения

### 1. Показатели финансового состояния учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Изменение показателей отчетного года по отношению к предшествующему	
					+, -	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года – всего	руб.				

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
	балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества					
	балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества					
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	руб.				
3.	Дебиторская задолженность:	руб.				
	по поступлениям					
	по выплатам					
4.	Кредиторская задолженность:	руб.				
	по поступлениям					
	по выплатам					
5.	Просроченная кредиторская задолженность по выплатам	руб.				
6.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.				
7.	Доходы, полученные учреждением от иной приносящей доход деятельности	руб.				
8.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) по видам услуг (работ)	руб.				
9.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, –	единиц				



1	2	3	4	5	6	7
	всего					
	в том числе:					
	бесплатными – всего	единиц				
	в том числе по видам услуг (работ)					
	платными – всего	единиц				
	в том числе по видам услуг (работ)					
10.	Количество жалоб потребителей	единиц				
11.	Информация о мерах, принятых по результатам рассмотрения жалоб потребителей					

2. Сведения о результатах проведенных процедур закупок и проверках, проведенных контрольно-надзорными органами

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Суммы высвободившихся средств по итогам проведенных процедур закупок	тыс. руб.	
2.	Количество проверок, проведенных контрольно-надзорными органами	единиц	
3.	Количество выданных предписаний	единиц	
4.	Количество наложенных административных взысканий	единиц	
5.	Общая сумма штрафов	руб.	
6.	Суммы излишка, недостатч, выявленных в ходе проверок	руб.	

3. Показатели бюджетной сметы

№ п/п	Наименование показателя	Доведено лимитов бюджетных обязательств на конец отчетного года, руб.	Кассовое исполнение бюджетной сметы на конец отчетного года, руб.
1	2	3	4
1.	Оплата труда		

1	2	3	4
2.	Прочие выплаты		
3.	Начисления на выплаты по оплате труда		
4.	Услуги связи		
5.	Транспортные услуги		
6.	Коммунальные услуги		
7.	Арендная плата за пользование имуществом		
8.	Работы, услуги по содержанию имущества		
9.	Прочие работы, услуги		
10.	Увеличение стоимости основных средств		
11.	Увеличение стоимости нематериальных активов		
12.	Увеличение стоимости материальных запасов		
13.	Прочие расходы		
14.	Уплата налогов, государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней		
15.	Иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации		

III. Сведения об использовании государственного имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, – всего в том числе:	тыс. рублей				
	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве опера-					

1	2	3	4	5	6	7
	тивного управления и переданного в аренду					
	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование					
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, – всего в том числе:	тыс. рублей				
	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду					
	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование					
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели	тыс. рублей				
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. рублей				