



**ДЕПАРТАМЕНТ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 12.05.2021 № 2 н  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента региональной  
политики и взаимодействия с  
органами местного  
самоуправления Ярославской  
области от 10.04.2019 № 6н

В соответствии с частью 3 статьи 10 Закона Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области»

**ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента региональной политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Ярославской области от 10.04.2019 № 6н «О Почетной грамоте департамента региональной политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента Иванова А.В.».

1.2. Положение о Почетной грамоте департамента региональной политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Ярославской области, утвержденное приказом, дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. При награждении Почётной грамотой государственных гражданских служащих департамента выплачивается единовременное поощрение в соответствии с Положением о порядке материального стимулирования, условиях и размерах выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иных

выплат гражданским служащим департамента, утверждаемым приказом департамента.».

1.3. В Порядке рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой департамента региональной политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Ярославской области, утвержденном приказом:

1.3.1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в абзаце первом данного пункта, направляются в департамент на бумажном носителе с сопроводительным письмом. Сопроводительное письмо без прилагаемых документов подлежит регистрации в день поступления в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области.».

1.3.2. В пункте 5 слова «реже одного раза в квартал» заменить словами «позднее чем за 3 календарных дня до даты награждения».

1.3.3. В пункте 6 цифры «20» заменить цифрой «5».

1.3.4. Пункт 8 дополнить словами «в срок не позднее 1 рабочего дня до даты награждения».

1.3.5. Пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об отказе в награждении в течение 10 рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, оформляется письмом департамента с указанием оснований для отказа и сроков повторного представления наградных материалов. Письмо в установленном порядке направляется заявителю.».

2. Приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Директор департамента



А.В. Иванов