



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

20.05.2021

с присвоением регистрационного номера

09-11371

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 19.05.2021 № 19-21  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области от 19.07.2012 № 83-12

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 19.07.2012 № 83-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

Приложение  
к приказу департамента  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области  
от 19.05.2011 № 19-21

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент предоставления  
государственной услуги по выплате Героям Советского Союза,  
Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы  
компенсации расходов на автомобильное топливо**

1. В разделе 1:

1.1. Подраздел 1.2 дополнить пунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем государственную услугу, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".».

1.2. В подразделе 1.3:

- пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения и справочных телефонах, официальном сайте, адресах электронной почты департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) размещается:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента) по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx>;

- на информационных стендах, размещенных в помещении департамента.

Размещаемая информация обновляется по мере необходимости.

Сведения о графике (режиме) работы департамента сообщаются по справочным телефонам, а также размещаются:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на сайте департамента;

- при входе в помещение, в котором располагается департамент.»;

- пункт 1.3.2 признать утратившим силу;

- абзац третий пункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на сайте департамента, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в средствах массовой информации.»;

- пункт 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются информация о государственной услуге и форма заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), доступная для копирования и заполнения в электронном виде.».

2. В разделе 2:

2.1. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является выплата заявителю компенсации расходов на автомобильное топливо (далее – компенсация) либо отказ заявителю в выплате компенсации.

Решение о выплате заявителю компенсации оформляется приказом департамента с приложением списка заявителей, в отношении которых принято решение о выплате компенсации.

Решение об отказе заявителю в выплате компенсации оформляется уведомлением об отказе в выплате компенсации с указанием причины отказа и порядка его обжалования.».

2.2. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещается на сайте департамента, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

### 2.3. В подразделе 2.7:

- в пункте 2.7.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для получения государственной услуги заявитель подает в департамент заявление по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- без личного присутствия через организацию федеральной почтовой связи.»;

в абзаце пятом слова «странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «сайте департамента, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения):

2.7.2.1. Заявление.

2.7.2.2. Один из документов, удостоверяющих личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина;
- документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.7.2.3. Документы (сведения), подтверждающие постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области:

- паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

- свидетельство о регистрации по месту жительства – в случае отсутствия отметки о регистрации по месту жительства в паспорте гражданина Российской Федерации;

- справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета, – в случае отсутствия отметки о регистрации по месту жительства в паспорте гражданина Российской Федерации и свидетельства о регистрации по месту жительства;

- решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Ярославской области.

2.7.2.4. Один из документов, подтверждающих право на получение государственной услуги:

- удостоверение Героя Советского Союза;
- удостоверение Героя Российской Федерации;

- удостоверение полного кавалера ордена Славы.

2.7.2.5. Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (решения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, либо доверенность).»;

- пункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Документы, указанные в подпунктах 2.7.2.2 – 2.7.2.5 пункта 2.7.2 данного подраздела, за исключением свидетельства о регистрации по месту жительства, справки о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, решений, выдаваемых органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, являются документами личного хранения и представляются заявителем лично либо через организацию федеральной почтовой связи.

В случае установления личности заявителя посредством идентификации и аутентификации в департаменте с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", государственная услуга предоставляется без представления документов, удостоверяющих личность.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия департамент запрашивает:

- в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области – сведения, подтверждающие постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области;

- в органах опеки и попечительства – решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве.

Заявитель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.»;

- пункт 2.7.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.4. В абзаце втором подраздела 2.12 слова «подпунктах 2.7.2.2 – 2.7.2.3 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 данного раздела Административного

регламента» заменить словами «подпунктах 2.7.2.2 – 2.7.2.5 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя».

2.5. В подразделе 2.14:

- в пункте 2.14.1:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;»;

в абзаце восьмом слова «органов социальной защиты населения» заменить словом «департамента»;

- пункт 2.14.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- однократное взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги – при подаче заявления в департамент;

- продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги – не более 15 минут.

Государственная услуга не предоставляется через государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".».

3. В разделе 3:

3.1. Абзац первый признать утратившим силу.

3.2. В подразделе 3.1:

в пункте 3.1.1 слова «подпунктах 2.7.2.2 – 2.7.2.3 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента» заменить словами «подпунктах 2.7.2.2 – 2.7.2.5 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя»;

пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. При принятии документов специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги:

- устанавливает личность заявителя и (или) представителя заявителя одним из способов, указанных в пункте 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае представления документов лицами, указанными в пункте 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- проверяет правильность оформления заявления;

- проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

в абзаце втором пункта 3.1.10 цифры «30» заменить цифрами «15».

3.3. Абзац второй пункта 3.2.1 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги посредством федеральной почтовой связи заявление и документы, указанные в подпунктах 2.7.2.2 – 2.7.2.5 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, направляются заявителем в департамент посредством федеральной почтовой связи.».

3.4. Подразделы 3.3, 3.4 изложить в следующей редакции:

**«3.3. Принятие решения о выплате компенсации  
либо об отказе в выплате компенсации**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. При поступлении в департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, формирует личное дело заявителя.

3.3.3. Если заявителем не представлены документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос:

- о предоставлении сведений, подтверждающих постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области, – в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области;

- о предоставлении решений, выдаваемых органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, – в органы опеки и попечительства.

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, органы опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней после получения межведомственного запроса готовят информацию по теме запроса и направляют ее в департамент.

3.3.4. После поступления в департамент сведений, подтверждающих постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области, решений, выдаваемых органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, определяет наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в выплате компенсации.

Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категориям заявителей, указанным в пунктах 1.2.1, 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- отсутствие у заявителя документов или одного из документов, предусмотренных подпунктами 2.7.2.2 – 2.7.2.5 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.1.7 подраздела 3.1 данного раздела Административного регламента.

3.3.5. Решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации заявителю принимается в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления в департамент.

Уведомление об отказе в выплате компенсации направляется заявителю в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе в выплате компенсации.

Решение о выплате компенсации либо уведомление об отказе в выплате компенсации подшивается в личное дело заявителя специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации, заявитель вправе повторно обратиться по вопросу предоставления государственной услуги в порядке, установленном Административным регламентом.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о выплате (об отказе в выплате) компенсации.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации составляет 15 календарных дней со дня подачи заявления в департамент.

3.3.6. Основания для прекращения выплаты компенсации:

- смерть заявителя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

- выезд заявителя за пределы Ярославской области на постоянное место жительства.

Выплата компенсации прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем наступления смерти или признания безвестно отсутствующим, выезда за пределы Ярославской области на постоянное место жительства.

#### 3.4. Организация перечисления средств заявителю, получающему государственную услугу

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выплате компенсации.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются:



- специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, назначаемый директором департамента;

- директор департамента.

Специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 календарных дней передает платежные поручения и списки заявителей, в отношении которых принято решение о выплате компенсации, в организации федеральной почтовой связи или кредитные организации для осуществления выплаты в соответствии с указанным заявителем в заявлении способом выплаты.

Результатом выполнения административной процедуры является передача в организации федеральной почтовой связи или кредитные организации платежных поручений и списков заявителей, в отношении которых принято решение о выплате компенсации.

Суммарная длительность административной процедуры составляет не более 5 календарных дней.».

4. В абзаце третьем пункта 5.2 раздела 5 слова «страницы департамента на портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «сайта департамента».

5. Форму заявления о выплате Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо (приложение 1 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Административному регламенту

### **ФОРМА**

**заявления о предоставлении государственной услуги по выплате  
Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации  
и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов  
на автомобильное топливо**

Директору департамента  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести выплату компенсации расходов на автомобильное топливо.

Выплату компенсации прошу произвести через (нужное отметить):

отделение почты России \_\_\_\_\_  
 (указать адрес фактического проживания,

\_\_\_\_\_  
 если он отличается от адреса регистрации по месту жительства)

кредитную организацию \_\_\_\_\_  
 (наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
 (номер счёта)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)».

6. Блок-схему последовательности действий (административных процедур) в ходе предоставления государственной услуги по выплате Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо (приложение 2 к Административному регламенту) признать утратившей силу.