



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

24.05.2021

10-11349

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.05.2021 № 13-Н/л
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента образования
Ярославской области от 10.02.2009
№ 45/01-03

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента образования Ярославской области от 10.02.2009 № 45/01-03 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- Порядок предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;».

1.2. В Порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 1.

1.3. В Порядок предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 2.

1.4. В Порядок предоставления социальной услуги по обучению на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования, утвержденный приказом, внести следующие изменения:

1.4.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Дети, оставшиеся без попечения родителей, представляют в органы опеки и попечительства по месту жительства:

- заявление о предоставлении социальной услуги по обучению на подготовительном отделении конкретной образовательной организации высшего образования;

- документ о получении основного общего или среднего общего образования.».

1.4.2. Абзацы третий и четвертый пункта 4¹ изложить в следующей редакции:

«- устанавливает факт принадлежности заявителя к детям, оставшимся без попечения родителей;

- устанавливает факт непрохождения заявителем в течение календарного года обучения на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования без взимания платы за счет средств областного бюджета.».

1.5. В Порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты на личные расходы, утвержденный приказом, внести следующие изменения:

1.5.1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- смерть обучающегося.».

1.5.2. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Документы о назначении (о прекращении) ежемесячной выплаты на личные расходы хранятся в личном деле обучающегося.».

1.6. В Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению имуществом при выпуске из организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденный приказом, внести следующие изменения:

1.6.1. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- лицо, подавшее заявление о предоставлении социальной услуги, ранее получало денежную компенсацию, предусмотренную пунктом 5 Порядка.».

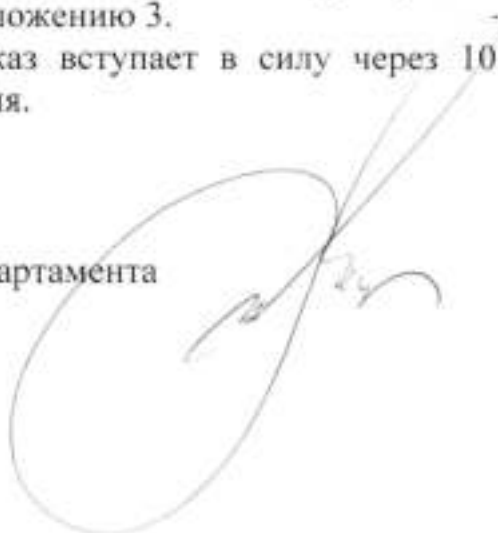
1.6.2. Пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- лицо, подавшее заявление о предоставлении денежной компенсации, ранее получало полное обеспечение имуществом или обеспечение одеждой и обувью.».

1.7. В Порядок назначения и осуществления единовременной выплаты при устройстве ребенка в семью, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 3.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента



И.В. Лобода

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты
на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)**

1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Ежемесячная выплата назначается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования области на территории которого подопечный состоит на учете (далее – орган опеки и попечительства).».

2. Разделы 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Обращение за назначением ежемесячной выплаты на подопечных

3.1. Перечень документов, необходимых для назначения и выплаты ежемесячной выплаты:

- заявление о выплате ежемесячной выплаты, составленное в произвольной форме;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области:

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

свидетельство о регистрации по месту жительства – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте;

справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета, – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства;

решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Ярославской области;

- свидетельство (сведения) о рождении подопечного;

- копии документов, подтверждающих факт отсутствия родительского попечения и наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, в том числе исполняющего свои обязанности возмездно;

- справка (сведения) из образовательной организации об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации – для лиц

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение по очной форме обучения в общеобразовательной организации;

- документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) регистрацию заявителя, а также подопечного в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.2. В случае подачи опекуном (попечителем) заявления о выплате ежемесячной выплаты через уполномоченного представителя (доверенное лицо) дополнительно представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенного лица), и копия документа удостоверяющего личность уполномоченного представителя (доверенного лица).

3.3. Документы, указанные в абзацах шестом, седьмом, девятом одиннадцатом – тринадцатом пункта 3.1 данного раздела, запрашиваются органом опеки и попечительства в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. Опекун (попечитель) вправе по своей инициативе представить необходимые для назначения и выплаты ежемесячной выплаты документы в полном объеме.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 данного раздела представляются опекуном (попечителем) лично или через организацию почтовой связи.

4. Назначение ежемесячной выплаты на подопечных

4.1. Назначение и выплата ежемесячной выплаты производятся органом опеки и попечительства.

4.2. Орган опеки и попечительства принимает решение о назначении и выплате ежемесячной выплаты либо решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной выплаты в срок не позднее 15 рабочих дней с момента подачи заявления о выплате ежемесячной выплаты.

4.3. В случае принятия решения о назначении и выплате ежемесячной выплаты опекун (попечитель) уведомляется органом опеки и попечительства о принятом решении любым доступным способом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной выплат направляется опекуну (попечителю) по почте на адрес, указанный в заявлении о выплате ежемесячной выплаты, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

При личном обращении опекуна (попечителя) либо его уполномоченного представителя (доверенного лица) решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной выплаты вручается опекуну (попечителю) либо его уполномоченному представителю (доверенному лицу) под подпись.

4.4. Основания для отказа в назначении и выплате ежемесячной выплаты:

- ребенок не относится к детям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

- лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не относится к лицам, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

- ребенок относится к детям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;

- документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, обязанности по представлению которых лежит на заявителе, не представлены, или представлен неполный комплект указанных документов.

4.5. Решение органа опеки и попечительства об отказе в назначении ежемесячной выплаты может быть обжаловано опекуном (попечителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.».

3. В разделе 5:

3.1. В пункте 5.9:

- абзац третий признать утратившим силу;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- приобретение подопечным дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия или объявления подопечного полностью дееспособным.».

3.2. Пункты 5.10 и 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.10. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение в том числе досрочное, выплаты ежемесячной выплаты (за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым, шестым, седьмым пункта 5.9 данного раздела):

- опекун (попечитель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня следующего за днём наступления указанных обстоятельств, в письменной форме известить орган опеки и попечительства о наступлении таких обстоятельств и представить подтверждающие документы;

- органы социальной защиты населения, здравоохранения, службы занятости, отдел записи актов гражданского состояния, органы внутренних дел области при получении информации, влекущей прекращение, в том числе досрочное, выплаты ежемесячной выплаты, извещают об этом орган опеки и попечительства.

Орган опеки и попечительства в семидневный срок со дня получения данной информации организует ее проверку и в случае установления обстоятельств, влекущих прекращение, в том числе досрочное, ежемесячной выплаты, издает правовой акт о прекращении, в том числе досрочном, выплаты ежемесячной выплаты и в месячный срок со дня принятия правового акта письменно извещает опекуна (попечителя) о прекращении в том числе досрочном, выплаты ежемесячной выплаты.

5.11. Прекращение, в том числе досрочное, выплаты ежемесячной выплаты производится на основании правового акта органа опеки и попечительства с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли указанные обстоятельства.».

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления компенсации расходов
на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих
родителей или единственного родителя**

1. Наименование изложить в следующей редакции: «Порядок предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

2. Абзацы первый и второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – Порядок), в соответствии со статьями 21, 73 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" определяет порядок предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – компенсация), на территории Ярославской области.

В соответствии с частью 2 статьи 73 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" компенсация предоставляется лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета и местных бюджетов.»

3. Абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- компенсации расходов на проезд автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском, пригородном и междугородном сообщении (в пределах территории Ярославской области);».

4. Пункт 3 дополнить словами «, для обеспечения проезда детей, оставшихся без попечения родителей».

5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Опекуну (попечителю) детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не находящиеся в ПОО на полном государственном обеспечении, для получения компенсации представляют в органы опеки и попечительства по месту жительства или временного пребывания следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- заявление о предоставлении компенсации;
- документы, подтверждающие фактические расходы на проезд (месячные проездные билеты, а также разовые проездные документы).».

6. Дополнить пунктами 6¹ – 6³ следующего содержания:

«6¹. Документы, необходимые для получения компенсации, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, в том числе исполняющего свои обязанности возмездно;

- справка (сведения) об обучении из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя);

- сведения о смерти родителей (единственного родителя) (для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя).

6². Заявитель вправе по своей инициативе представить необходимые для предоставления компенсации документы в полном объеме.

6³. Заявление о предоставлении компенсации и документы, указанные в пункте 6 Порядка, представляются заявителем лично или через организацию почтовой связи.».

7. В абзаце первом пункта 7 слова «со дня поступления документов, указанных в пунктах 4 и 6 Порядка» заменить словами «с момента подачи заявления о предоставлении компенсации».

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок назначения и осуществления единовременной
выплаты при устройстве ребенка в семью**

1. В пункте 1.5 раздела 1 слова «постановления (распоряжения)» заменить словами «правового акта».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Назначение и осуществление единовременной выплаты производится органом опеки и попечительства по месту жительства опекуна (попечителя), усыновителя на каждого принятого на воспитание ребенка на основании следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- заявление о выплате единовременной выплаты (при любой форме устройства ребенка в семью);
- копия свидетельства (сведений) о рождении ребенка (детей);
- копия паспорта ребенка, достигшего четырнадцатилетнего возраста (при любой форме устройства ребенка в семью);
- копия решения суда об установлении усыновления (удочерения) (при установлении усыновления (удочерения));
- копия правового акта органа местного самоуправления муниципального образования области о назначении опекуна (попечителя), в том числе исполняющего свои обязанности возмездно;
- документы, подтверждающие постоянное или преимущественное проживание опекуна (попечителя), усыновителя на территории Ярославской области:

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

свидетельство о регистрации по месту жительства – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте;

справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета, – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства;

решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Ярославской области;

- документ (сведения), подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета опекуна (попечителя),

усыновителя, а также ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание в семью;

- реквизиты расчетного счета опекуна (попечителя), усыновителя, на который перечисляется единовременная выплата.

В случае подачи заявления о выплате единовременной выплаты через уполномоченного представителя (доверенное лицо) к документам, указанным в данном пункте, прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенного лица), а также копия документа, удостоверяющего его личность.».

2.2. Дополнить пунктами 2.1¹ – 2.1³ следующего содержания:

«2.1¹. Документы, указанные в абзацах третьем, шестом, девятом, десятом, двенадцатом данного пункта, запрашиваются органом опеки и попечительства в рамках межведомственного взаимодействия.

2.1². Опекун (попечитель), усыновитель вправе по своей инициативе представить необходимые для назначения и выплаты единовременной выплаты документы в полном объеме.

2.1³. Документы, указанные в пункте 2.1 данного раздела, представляются опекуном (попечителем), усыновителем лично или через организацию почтовой связи.».

2.3. В абзаце втором пункта 2.2 слово «банковской» заменить словом «кредитной».

2.4. В пункте 2.3:

- в абзаце первом слова «со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 данного раздела» заменить словами «с момента подачи заявления о выплате единовременной выплаты»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- гражданином, обратившимся за назначением и выплатой единовременной выплаты, не представлены документы, которые он должен представить самостоятельно, или представлен неполный комплект указанных документов.».

2.5. Дополнить пунктами 2.4, 2.5 следующего содержания:

«2.4. Днем обращения за назначением единовременной выплаты считается день приема (регистрации) органом опеки и попечительства заявления о выплате единовременной выплаты.

2.5. Если заявление о выплате единовременной выплаты направляется по почте, днем обращения за назначением единовременной выплаты считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления указанного заявления, при условии наличия всех документов, необходимых для назначения и выплаты единовременной выплаты, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе.».