

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

26.05.2011

с присвоением регистрационного номера

11-11388

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26.05.2011 № 15-з
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента государственной
службы занятости населения
Ярославской области от 09.12.2011
№ 5-з

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 09.12.2011 № 5-з «О Почётной грамоте департамента государственной службы занятости населения Ярославской области и признании утратившим силу приказа департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 19.05.2011 № 2-з» следующие изменения:

1.1. В Положении о Почётной грамоте департамента государственной службы занятости населения Ярославской области, утвержденном приказом:

1.1.1. Из абзаца первого пункта 5 слова «первым заместителем директора департамента,» исключить.

1.1.2. В пункте 7 слова «организационный отдел» заменить словами «отдел кадровой и административно-хозяйственной работы».

1.1.3. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Государственным гражданским служащим департамента в связи с награждением Почётной грамотой выплачивается единовременное денежное поощрение. Размер и порядок выплаты единовременного денежного поощрения устанавливается приказом директора департамента.».

1.2. В Порядке рассмотрения материалов о награждении Почётной грамотой департамента государственной службы занятости населения Ярославской области, утвержденном приказом:

1.2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ходатайство о награждении заместителя директора департамента, начальников отделов департамента Почётной грамотой возбуждается

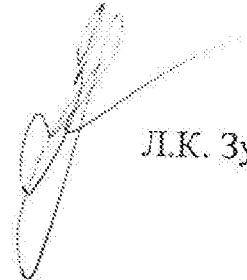
начальником отдела кадровой и административно-хозяйственной работы департамента.».

1.2.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Поступившие в департамент наградные материалы регистрируются в день поступления в приемной департамента и направляются в отдел кадровой и административно-хозяйственной работы департамента.».

2. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Директор департамента



Л.К. Зудина