



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

09.06.2021

с присвоением регистрационного номера

26-11420

**ДЕПАРТАМЕНТ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 08.06.2021 № 04-13/04
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента региональной
безопасности Ярославской области
от 01.11.2013 № 04-52/03

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Закона Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области», Положением о департаменте региональной безопасности Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 02.12.2011 № 960-п «О департаменте региональной безопасности Ярославской области»,
ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента региональной безопасности Ярославской области от 01.11.2013 № 04-52/03 «О Почетной грамоте департамента региональной безопасности Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В Положении о Почетной грамоте департамента региональной безопасности Ярославской области, утвержденном приказом:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- успехи, достигнутые в работе, высокое профессиональное мастерство и многолетний (не менее 5 лет) добросовестный труд в учреждениях и организациях Ярославской области в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- высокий профессионализм, мастерство в сфере деятельности, обеспечивающей предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, пожарную безопасность;

- заслуги в области охраны общественного порядка, безопасности и прав граждан;
- заслуги в подготовке и проведении мероприятий в дни государственных праздников и воинской славы;
- безупречная и эффективная государственная гражданская (муниципальная) служба.»;
- дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. При награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих департамента региональной безопасности Ярославской области за безупречную и эффективную гражданскую службу выплачивается единовременное денежное поощрение в порядке, утверждаемом приказом департамента региональной безопасности Ярославской области.».

1.2. В Порядке рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой департамента региональной безопасности Ярославской области, утвержденном приказом:

- пункты 2 – 6 изложить в следующей редакции:

«2. Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой вправе руководители государственных учреждений, должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований области, органов исполнительной власти области, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, ветеранские организации, общественные объединения, казачьи общества, войсковые части.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой граждан инициируется по месту их основной работы, органами местного самоуправления муниципальных образований области, органами исполнительной власти области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, ветеранскими организациями, общественными объединениями, казачьими обществами.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой юридического лица инициируется органами местного самоуправления муниципальных образований области, органами исполнительной власти области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, ветеранскими организациями, общественными объединениями и казачьими обществами.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой воинских формирований инициируется органами местного самоуправления муниципальных образований области, органами исполнительной власти области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, войсковыми частями.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих департамента инициируется руководителем структурного подразделения департамента, в котором замещает должность государственной гражданской службы представляемый к награждению, и согласовывается с заместителем директора департамента, курирующим его

работу. Подготовка ходатайства о награждении государственных гражданских служащих департамента, непосредственно подчиненных директору департамента, осуществляется должностным лицом департамента, ответственным за кадровую работу.»;

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Оформление Почетных грамот, учет и регистрацию награжденных осуществляет должностное лицо департамента, ответственное за кадровую работу.».

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента



М.Н. Соловьев