



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.06.2021 № 16Н
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента финансов
Ярославской области от
09.09.2020 № 39н

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Порядок представления муниципальным образованием Ярославской области, отнесенным к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), а также изменений в указанные программы, утвержденный приказом департамента финансов Ярославской области от 09.09.2020 № 39н «Об утверждении Порядка представления документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), а также изменений в указанные программы», следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. При согласовании программ заимствований и гарантий на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год):

- проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год);

- проект основных направлений долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), разработанных в соответствии с требованиями статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования, содержащие дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования (при наличии);

- информацию для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Повторно направленные документы и материалы считаются вновь поступившими и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.».

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель директора департамента



М.В. Балакин