



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

18.06.2021

с присвоением регистрационного номера

09-11447

**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 18.06.2021 № 23-21
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 29.06.2012 № 58-12

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 29.06.2012 № 58-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате компенсации расходов на установку квартирного телефона реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» следующие изменения:

1.1. Из пункта 3 слова «, за исключением положений пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1, подраздела 2.3 раздела 2, абзаца пятого пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2, пункта 3.3.7 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента в части предоставления информации о ходе предоставления государственной услуги и подачи заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал), вступающих в силу с 1 января 2013 года, пункта 3.3.7 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента в части обеспечения возможности получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде на Едином портале, вступающего в силу с 1 января 2014 года» исключить.

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате компенсации расходов на установку квартирного телефона реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, утверждённый приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

Приложение
к приказу департамента
труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области
от 18.06.2008 № 23-21

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по выплате компенсации расходов на установку
квартирного телефона реабилитированным лицам и лицам,
признанным пострадавшими от политических репрессий**

1. В разделе 1:

1.1. В подразделе 1.2:

- пункт 1.2.1 дополнить словами «, которые произвели установку квартирного телефона по месту жительства после 1 января 2007 года»;

- дополнить пунктом следующего содержания:

«1.2.3. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в департаменте с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".».

1.2. В подразделе 1.3:

- пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения и справочных телефонах, об официальном сайте, адресах электронной почты департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) размещается:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента);

- на информационных стендах, размещенных в помещении департамента.

Размещаемая информация обновляется по мере необходимости.

Сведения о графике (режиме) работы департамента сообщаются по справочным телефонам, а также размещаются:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на сайте департамента;

- при входе в помещение, в котором располагается департамент.»;

- пункт 1.3.2 признать утратившим силу;

- абзац третий пункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на сайте департамента, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в средствах массовой информации.»;

- абзац одиннадцатый пункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются информация о государственной услуге и форма заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), доступная для копирования и заполнения в электронном виде.».

2. В разделе 2:

2.1. Подразделы 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги устанавливается со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в департаменте до дня передачи платежных поручений и списков заявителей в организации федеральной почтовой связи или кредитные организации для осуществления выплаты заявителям, в отношении которых принято решение о выплате компенсации, либо до дня направления заявителю уведомления об отказе в выплате компенсации и составляет не более 30 календарных дней.

Сроки выполнения конкретных административных процедур указаны в соответствующих подразделах Административного регламента.

2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на сайте департамента, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

2.2. В подразделе 2.7:

- в пункте 2.7.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для получения государственной услуги заявитель подает в департамент заявление по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в департаменте, а также размещается в электронной форме на сайте департамента, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

- в пункте 2.7.2:

абзац шестой подпункта 2.7.2.2 признать утратившим силу;

подпункт 2.7.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.3. Один из документов, подтверждающих право на получение государственной услуги:

свидетельство лица, имеющего право на льготы, установленные статьей 16 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий";

справка о реабилитации или о признании лица пострадавшим от политических репрессий.»;

подпункт 2.7.2.6 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.6. Документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (решения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве), либо доверенность – в случае подачи заявления законным представителем или уполномоченным лицом.»;

- пункты 2.7.3, 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Документы, указанные в подпунктах 2.7.2.2 – 2.7.2.6 пункта 2.7.2 данного подраздела Административного регламента, заявитель вправе представить в виде копий, заверенных в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.7.4. Документы, указанные в подпунктах 2.7.2.2 – 2.7.2.6 пункта 2.7.2 данного подраздела Административного регламента (за исключением справки о реабилитации или о признании лица пострадавшим от политических репрессий, решений, выдаваемых органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве), являются документами личного хранения и представляются заявителем лично либо через организацию федеральной почтовой связи.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия департамент запрашивает:

- в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – справку о реабилитации или о признании лица пострадавшим от политических репрессий;

- в органах опеки и попечительства – решения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве.»;

- пункт 2.7.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.3. В подразделе 2.14:

- абзац четвертый пункта 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;»;

- пункт 2.14.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- взаимодействие заявителя с должностным лицом департамента при предоставлении государственной услуги осуществляется один раз – при подаче заявления в департамент;

- продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом департамента при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.».

3. В разделе 3:

3.1. Абзац первый признать утратившим силу.

3.2. В подразделе 3.1:

- пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. При принятии документов специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги:

- устанавливает личность заявителя и (или) представителя заявителя одним из способов, указанных в пункте 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае представления документов лицами, указанными в пункте 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- проверяет правильность оформления заявления;

- проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

- в абзаце втором пункта 3.1.9 цифры «30» заменить цифрами «15».

3.3. Пункт 3.2.6 подраздела 3.2 признать утратившим силу.

3.4. Подразделы 3.4, 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. Принятие решения о выплате либо об отказе в выплате компенсации

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Ответственными за предоставление государственной услуги являются специалист департамента, назначенный директором департамента, и директор департамента.

3.4.3. При поступлении в департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, формирует личное дело заявителя.

3.4.4. Если заявителем не представлены документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, то специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос:

- о предоставлении справки о реабилитации или о признании лица пострадавшим от политических репрессий – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- о предоставлении решений, выдаваемых органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, – в органы опеки и попечительства.

Министерством внутренних дел Российской Федерации и органами опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней после получения межведомственных запросов готовится информация по теме запросов и направляется в департамент.

3.4.5. После поступления в департамент справки о реабилитации или о признании лица пострадавшим от политических репрессий, решений, выдаваемых органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, определяет наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в выплате компенсации.

3.4.6. Специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит решение о выплате компенсации (решение об отказе в выплате компенсации) заявителю в течение 25 календарных дней со дня подачи заявления в департамент.

Решение о выплате компенсации оформляется приказом департамента о выплате компенсации и уведомлением о выплате компенсации.

Решение об отказе в выплате компенсации оформляется уведомлением об отказе в выплате компенсации.

Приказ департамента о выплате компенсации, уведомление о выплате компенсации (уведомление об отказе в выплате компенсации) подшиваются специалистом департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, в личное дело заявителя.

3.4.7. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категориям заявителей, указанным в пунктах 1.2.1, 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- отсутствие у заявителя документов или одного из документов, предусмотренных подпунктами 2.7.2.2 – 2.7.2.6 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- представление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, выполненных карандашом и (или) имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, или не соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.1.7 подраздела 3.1 данного раздела Административного регламента;

- повторное представление комплекта документов, на основании которых выплата компенсации была произведена ранее.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации, заявитель вправе повторно обратиться по вопросу предоставления государственной услуги в порядке, установленном Административным регламентом.

3.4.8. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о выплате компенсации (решения об отказе в выплате компенсации).

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о выплате компенсации либо решения об отказе в выплате компенсации составляет 25 календарных дней со дня подачи заявления в департамент.

3.5. Направление уведомления о выплате либо об отказе в выплате компенсации и организация перечисления средств заявителю, получающему государственную услугу

Основанием для начала административной процедуры является принятие директором департамента решения о выплате компенсации (решения об отказе в выплате компенсации) заявителю.

Специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о выплате компенсации (решения об отказе в выплате компенсации):

- направляет заявителю уведомление о выплате компенсации либо уведомление об отказе в выплате компенсации;

- передает платежные поручения и списки заявителей, в отношении которых принято решение о выплате компенсации, в организации федеральной почтовой связи или кредитные организации для осуществления выплаты в соответствии с указанным заявителем в заявлении способом выплаты.

Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления о выплате компенсации либо уведомления об отказе в выплате компенсации и передача в организации федеральной почтовой связи или кредитные организации платежных поручений и списков заявителей, в отношении которых принято решение о выплате компенсации.

Длительность административной процедуры составляет не более 5 календарных дней.».

4. В разделе 5:

4.1. Абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:».

4.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента, государственного служащего подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент.

Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента рассматриваются непосредственно директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента, государственного служащего может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта департамента, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

4.3. Из абзаца второго пункта 5.5 слова «, муниципальными правовыми актами» исключить.

5. Форму заявления о выплате компенсации расходов на установку квартирного телефона реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (приложение 1 к Административному регламенту), изложить в следующей редакции:

ФОРМА**заявления о выплате компенсации расходов на установку
квартирного телефона реабилитированным лицам и лицам,
признанным пострадавшими от политических репрессий**Директору департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области

от _____

дата рождения _____

адрес регистрации _____

паспорт _____

выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести выплату компенсации расходов на установку
квартирного телефона.

Выплату компенсации прошу произвести через (нужное отметить):

отделение почты России _____
(указать адрес фактического проживания,

если он отличается от адреса регистрации по месту жительства)

кредитную организацию _____
(наименование кредитной организации)

(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа, подтверждающего статус реабилитированного
лица/лица, признанного пострадавшим от политических репрессий.
3. Договор об оказании услуг телефонной связи.
4. Платежные документы, подтверждающие факт оплаты тарифа
доступа к местной телефонной связи.

« _____ » _____ 20__ г.

_____».
(подпись)

6. Блок-схему предоставления государственной услуги по выплате компенсации расходов на установку квартирного телефона реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (приложение 2 к Административному регламенту), признать утратившей силу.