



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

12.08.2021

с присвоением регистрационного номера

16-11554

ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10.08.2021

г. Ярославль

№ 35-Н

О внесении изменений в приказ  
департамента имущественных и  
земельных отношений  
Ярославской области  
от 07.04.2016 № 6-н

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 07.04.2016 № 6-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слово «заместителя» заменить словами «первого заместителя».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в аренду (собственность) без проведения торгов», утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Л.А. Золотов', written in a cursive style with a long, sweeping underline.

Л.А. Золотов

## ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в аренду (собственность) без проведения торгов»**

1. В разделе 1:

1.1. В подразделе 1.1:

- после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ)»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент также определяет порядок предоставления государственной услуги через государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) и в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"».

1.2. Подраздел 1.2 дополнить пунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в департаменте, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"».

1.3. В подразделе 1.3:

1.3.1. Абзац третий пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- в МФЦ».

1.3.2. Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах департамента размещена в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет": на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.».

1.3.3. В пункте 1.3.3:

- слово «сайте» заменить словом «портале»;
- слова «по адресу: <http://mfc76.ru>» исключить.

1.3.4. В пункте 1.3.4:

- из абзаца второго слова «(телефон для справок: 8-800-100-34-34, официальный сайт: [www.gosreestr.ru](http://www.gosreestr.ru))» исключить;
- абзац четвертый изложить в следующей редакции:  
«- территориальные органы Федеральной налоговой службы (далее – налоговые органы).».

1.3.5. В абзаце восьмом пункта 1.3.5 слова «с использованием» заменить словами «посредством использования».

1.3.6. В абзаце девятом пункта 1.3.6 слово «странице» заменить словами «официальном сайте».

1.3.7. В пункте 1.3.7:

- в абзаце первом слово «странице» заменить словами «официальном сайте»;
- абзац второй изложить в следующей редакции:  
«- информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде:».

2. В разделе 2:

2.1. В подразделе 2.2:

2.1.1. Абзац второй пункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«В предоставлении государственной услуги принимает участие МФЦ в части, предусмотренной соглашением о взаимодействии между департаментом и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии), а именно: возможность принятия заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами и возможность выдачи результата предоставления государственной услуги.».

2.1.2. Пункт 2.2.3 признать утратившим силу.

2.2. В пункте 2.3.2 подраздела 2.3:

- абзац шестой изложить в следующей редакции:  
«К заявлению о предоставлении земельного участка, направляемому посредством Единого портала, прикрепляются сканированные копии документов в виде электронных образов.»;
- абзацы седьмой – девятый признать утратившими силу.

2.3. В абзацах первом – четвертом подраздела 2.5 слово «дней» заменить словами «календарных дней».

2.4. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещен на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.».

2.5. В подразделе 2.7:

2.5.1. Пункт 2.7.3 дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.7.3.9. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности), если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство.».

2.5.2. Пункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Документы, указанные в подпунктах 2.7.3.1 – 2.7.3.4, 2.7.3.9 пункта 2.7.3 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.».

2.5.3. В пункте 2.7.7:

- из абзаца третьего слова «"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"» исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении земельного участка;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении земельного участка и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства:

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.6. В пункте 2.13.2 подраздела 2.13 слова «в течение 1 дня» заменить словами «в день поступления в департамент».

2.7. В подразделе 2.15:

2.7.1. Абзацы седьмой – одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;

- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных



средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;».

2.7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.».

3. В разделе 3:

3.1. Наименование дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ».

3.2. Абзац шестой признать утратившим силу.

- дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка через Единый портал заявителю в течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- "Документы приняты и зарегистрированы департаментом";

- "В рамках предоставления государственной услуги совершен межведомственный запрос";

- "Сведения в рамках межведомственного взаимодействия получены/ не получены";

- "Результат рассмотрения документов и сведений: положительный/ предоставление государственной услуги с отрицательным результатом (с указанием причины)";

- "Процесс предоставления государственной услуги завершен"».

3.3. В подразделе 3.1:

3.3.1. Пункт 3.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами через МФЦ основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов из МФЦ.».

3.3.2. В пункте 3.1.2:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- специалист отдела организационной работы департамента (далее – ООР);»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- работник МФЦ.».

3.3.3. В пункте 3.1.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Прием заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в департамент осуществляется в дни и часы работы департамента сотрудником ООР. Сотрудник ООР принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.»;

- в абзаце втором аббревиатуру «ОДЮД» заменить аббревиатурой «ООР».

3.3.4. В пункте 3.1.5 слова «в течение 1 дня» заменить словами «в день поступления в департамент».

3.3.5. В пункте 3.1.6 слово «заместителю» заменить словами «первому заместителю».

3.3.6. В пункте 3.1.7 слово «дня» заменить словами «рабочего дня».

3.4. В подразделе 3.2:

3.4.1. В пункте 3.2.1 слово «заместителю» заменить словами «первому заместителю».

3.4.2. В пункте 3.2.2:

- абзац второй признать утратившим силу;

- в абзаце третьем слово «заместитель» заменить словами «первый заместитель»;

- в абзаце девятом аббревиатуру «ОДЮД» заменить аббревиатурой «ООР».

3.4.3. В абзаце первом пункта 3.2.3 слова «Заместитель директора департамента в течение 1 дня после» заменить словами «Первый заместитель директора департамента в день».

3.4.4. В абзаце втором пункта 3.2.6 слово «дней» заменить словами «рабочих дней».

3.4.5. В пункте 3.2.7:

- в абзаце первом слово «дней» заменить словами «календарных дней»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Сотрудник ОУЗР принимает решение о подготовке приказа об отказе в предоставлении земельного участка в случаях, если имеются основания, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

- абзацы третий – седьмой признать утратившими силу.

3.4.6. Абзац первый пункта 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. При отсутствии оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю и оснований для отказа в предоставлении земельного участка сотрудник ОУЗР обеспечивает подготовку и опубликование извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на портале органов государственной власти Ярославской области, в том числе на официальном



сайте департамента, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

3.4.7. В пункте 3.2.9:

- в абзаце первом:

слово «дней» заменить словами «календарных дней»;

слово «заместителю» заменить словами «первому заместителю»;

- в подпункте 3.2.9.1:

слово «Заместитель» заменить словами «Первый заместитель»;

слово «дня» заменить словами «рабочего дня»;

- в подпункте 3.2.9.2:

слово «заместителем» заменить словами «первым заместителем»;

аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «ООР»;

- в подпункте 3.2.9.3 аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «ООР».

3.4.8. В пункте 3.2.10:

- в абзаце первом:

слово «дней» заменить словами «календарных дней»;

слова «заместителем директора департамента.» исключить;

- в подпункте 3.2.10.2 слово «дней» заменить словами «календарных дней».

3.4.9. В пункте 3.2.11 слово «директору» заменить словами «первому заместителю директора».

3.4.10. В пункте 3.2.12:

- в абзаце первом:

слово «Директор» заменить словами «Первый заместитель директора»;

слово «дня» заменить словами «рабочего дня»;

- в подпункте 3.2.12.1:

слово «директором» заменить словами «первым заместителем директора»;

аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «ООР»;

- в подпункте 3.2.12.2 слова «Сотрудник ОДОД в течение 1 дня принимает и» заменить словами «Сотрудник ООР в день получения».

3.4.11. В пункте 3.2.14:

- в абзаце втором:

слово «дней» заменить словами «календарных дней»;

аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «ООР»;

- в абзаце шестом слово «дней» заменить словами «рабочих дней».

3.4.12. В абзацах втором — четвертом пункта 3.2.16 слово «дней» заменить словами «календарных дней».

3.5. В подразделе 3.3:

3.5.1. В пункте 3.3.2:

- слово «дней» заменить словами «календарных дней»;

- слова «заместителем директора департамента.» исключить.

3.5.2. В пункте 3.3.3:

- в абзаце первом:  
слово «дней» заменить словами «календарных дней»;
- слова «заместителем директора департамента» исключить;
- абзац второй признать утратившим силу.

3.5.3. В пункте 3.3.5:

- слова «2 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;
- слова «7 дней» заменить словами «7 календарных дней».

3.5.4. Пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Сотрудник ОУЗР распечатывает дополнительно 1 экземпляр проекта приказа о проведении аукциона или 2 экземпляра проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка и представляет все экземпляры проекта приказа о проведении аукциона или все экземпляры проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка на подпись первому заместителю директора департамента.»

3.5.5. В пункте 3.3.7:

- слово «Директор» заменить словами «Первый заместитель директора»;
- слово «дня» заменить словами «рабочего дня».

3.5.6. В пункте 3.3.8:

- слово «директором» заменить словами «первым заместителем директора»;
- аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «ООР».

3.5.7. В пункте 3.3.9 слова «Сотрудник ОДОД в течение 1 дня принимает и» заменить словами «Сотрудник ООР в день получения».

3.5.8. В пункте 3.3.10:

- слово «Заместитель» заменить словами «Первый заместитель»;
- слово «дня» заменить словами «рабочего дня».

3.5.9. В пункте 3.3.11 слово «заместителем» заменить словами «первым заместителем».

3.5.10. Пункт 3.3.13 изложить в следующей редакции:

«3.3.13. Результатом выполнения административной процедуры является подписание первым заместителем директора департамента оформленного на официальном бланке департамента приказа о проведении аукциона или проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка.»

3.5.11. В абзацах втором, третьем пункта 3.3.14 слово «дней» заменить словами «календарных дней».

3.6. В подразделе 3.4:

3.6.1. В пункте 3.4.2:

- в абзаце втором слово «заместитель» заменить словами «первый заместитель»;

- в абзаце шестом аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «ООР».

3.6.2. В пункте 3.4.3:

- в абзаце втором:  
слово «дней» заменить словами «календарных дней»;  
аббревиатуру «ОДОД» заменить аббревиатурой «ООР»;
  - в абзаце третьем слово «заместителем» заменить словами «первым заместителем»;
  - в абзаце пятом слово «дней» заменить словами «рабочих дней».
- 3.6.3. В пункте 3.4.5 слово «дней» заменить словами «рабочих дней».
- 3.7. Дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

### «3.5. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.5.1. Прием заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ. При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.8 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя устанавливает личность и определяет полномочия представителя заявителя.

Принятые документы регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка о приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в МФЦ.

Принятый комплект документов с сопроводительным письмом передается в департамент в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.5.2. Выдача результата предоставления государственной услуги через МФЦ.

В случае представления заявителем заявления о предоставлении земельного участка через МФЦ документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя в МФЦ осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов.»

4. В разделе 4:

4.1. В абзаце первом пункта 4.1 слово «заместителем» заменить словами «первым заместителем».

4.2. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется гражданами, их объединениями и организациями посредством получения

информации о порядке предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги и направления замечаний и предложений по улучшению качества предоставления государственной услуги, а также обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.».

5. В разделе 5:

5.1. Наименование дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ».

5.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ (далее – жалоба).».

5.3. В пункте 5.2:

- в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- абзац шестой после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- отказ департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим, шестым, восьмым, десятым и одиннадцатым данного пункта, досудебное (внесудебное)

обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.»

5.4. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, должностного лица МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Ярославской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, директора департамента может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

5.5. В пункте 5.4:

- абзац второй после слов «государственного служащего» дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника»;

- абзац четвертый дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника»;

- абзац пятый после слов «государственного служащего» дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника».

5.6. Пункты 5.5, 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба, поступившая в департамент, МФЦ, департамент информатизации и связи Ярославской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок и выданных в результате предоставления государственной услуги документов, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено



нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области:

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 данного раздела Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом и целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 данного раздела Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, должностного лица департамента, МФЦ, его руководителя и (или) работника, плата с заявителя не взимается.»

5.7. Дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12<sup>1</sup> Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з "Об административных правонарушениях", должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.»

6. Блок-схему последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в аренду (собственность) без проведения торгов» (приложение 2 к Административному регламенту) признать утратившей силу.