



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

03.09.2022

с присвоенным регистрационным номером

22-11584

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 03.09.2022 № 134
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
выплаты единовременного
денежного поощрения
за безупречную и эффективную
гражданскую службу и о внесении
изменения в приказ департамента
информатизации и связи
Ярославской области
от 11.03.2013 № 25

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области»

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременного денежного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу в департаменте информатизации и связи Ярославской области.

2. Внести в пункт 7 Положения о Почетной грамоте департамента информатизации и связи Ярославской области, утвержденного приказом департамента информатизации и связи Ярославской области от 11.03.2013 № 25 «О Почетной грамоте департамента информатизации и связи Ярославской области», изменение, изложив абзац второй в следующей редакции:

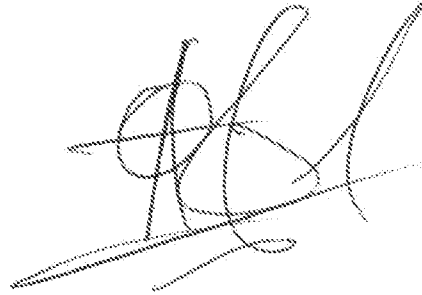
«- государственным гражданским служащим Ярославской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ярославской

области в департаменте, – в соответствии с Порядком выплаты единовременного денежного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу в департаменте, утвержденным приказом нормативно-правового характера департамента;».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Охапкина П.В.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned between the text 'Директор департамента' and 'А.А. Филиппов'.

А.А. Филиппов

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
информатизации и связи
Ярославской области

от 03.09.2021 № 134

ПОРЯДОК

выплаты единовременного денежного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу в департаменте информатизации и связи Ярославской области

1. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу в департаменте информатизации и связи Ярославской области (далее — департамент) устанавливает размеры, порядок и условия выплаты единовременного денежного поощрения в департаменте в соответствии с пунктами 1 — 3 части 1 статьи 10 Закона Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области» (далее — Закон от 3 июня 2005 г. № 30-з) за безупречную и эффективную гражданскую службу.

2. Выплата единовременного денежного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим департамента производится:

2.1. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 Закона от 3 июня 2005 г. № 30-з — в размере 3 тыс. руб.

2.2. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Закона от 3 июня 2005 г. № 30-з — в размере 5 тыс. руб.

2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 10 Закона от 3 июня 2005 г. № 30-з — в связи с награждением гражданского служащего департамента по представлению представителя нанимателя наградами федеральных органов государственной власти и федеральных государственных органов, наградами Ярославской областной Думы, в размере 5 тыс. руб.

3. Выплата единовременного денежного поощрения гражданским служащим департамента производится на основании приказа департамента о выплате поощрения (далее — приказ).

Выплата единовременного денежного поощрения производится гражданскому служащему департамента, состоящему в штате департамента на дату издания приказа.

Выплата единовременного денежного поощрения гражданскому служащему департамента производится в течение одного месяца со дня издания приказа.

4. Выплата единовременного денежного поощрения в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда департамента.