

ДЕПАРТАМЕНТ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 08.09.2021 № 143

г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области от
22.01.2016 № 8

ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З Ы В А Е Т:

1. Внести в приказ департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 22.01.2016 № 8 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и признании утратившими силу отдельных приказов департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента Сорокина Е.Д.».

1.2. В разделе II Порядка рассмотрения обращений граждан в департаменте агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, утвержденного приказом:

1.2.1. Пункт 1.1 подраздела I изложить в следующей редакции:

«1.1. Обращения могут быть направлены гражданами в департамент следующими способами:

- почтовым отправлением;
- посредством факсимильной связи;
- по электронной почте;
- посредством фельдъегерской и курьерской связи;

- посредством системы межведомственного электронного документооборота;

- посредством интернет-приемной на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области.

Обращения могут быть доставлены лично заявителями или их представителями.

Заявители также могут обратиться в департамент в устной форме.

Почтовый адрес департамента: ул. Стачек, д. 53, г. Ярославль, 150002.

Официальный электронный адрес: dapk@yarregion.ru.

Адрес официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области: <https://www.yarregion.ru/depts/dapk/default.aspx>.

1.2.2. В пункте 4.2 подраздела 4 слово «странице» заменить словами «официальном сайте».

1.2.3. Подпункт 5.2.2 пункта 5.2 подраздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Поступившие обращения в день поступления в департамент регистрируются в электронной базе данных обращений в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области (далее – ЕСЭД) с присвоением регистрационного номера. При этом в регистрационную карточку обращения специалистом отдела по кадровому обеспечению и общим вопросам департамента вносится следующая информация о поступившем обращении:

- дата регистрации обращения;
- способ получения обращения;
- вид обращения (заявление, предложение, жалоба);
- данные заявителя: наименование объединения граждан (в том числе юридического лица) или фамилия и инициалы заявителя;
- адрес заявителя (почтовый или электронный) и контактный телефон (при наличии) (в случае отсутствия адреса и в обращении, и на конверте при определении региона проживания гражданина следует руководствоваться данными почтового штемпеля по месту отправки, при его отсутствии указать "без адреса");
- категория заявителя;
- данные о корреспонденте, перенаправившем обращение, если таковой имеется, а также отметка о контроле, если корреспондент запрашивает информацию о результатах рассмотрения обращения;
- содержание обращения;
- данные о том, что обращение является коллективным;
- данные о том, что обращение является повторным;
- данные о количестве листов обращения с приложениями (при наличии);
- данные о предыдущих обращениях (при их наличии).

Регистрационная карточка обращения распечатывается и прикладывается к обращению. После регистрации обращения и внесения данных в регистрационную карточку обращения текст обращения

на бумажном носителе сканируется и размещается в ЕСЭД.

Регистрационный номер проставляется в правом нижнем углу на бумажном носителе обращения.».

1.2.4. Абзац десятый пункта 6.6 подраздела 6 изложить в следующей редакции:

«В случае поступления в департамент письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", заявителю, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

1.2.5. В подразделе 8:

1.2.5.1. В пункте 8.1:

- в абзаце третьем слово «странице» заменить словами «официальном сайте»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела по кадровому обеспечению и общим вопросам заносит в регистрационную карточку обращения, размещенную в разделе "Личный прием" ЕСЭД, фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес по месту регистрации, сведения о том, куда и по каким вопросам ранее заявитель обращался, по какому вопросу обратился в департамент в день личного приема, номер контактного телефона и иные необходимые сведения.».

1.2.5.2. Абзац третий пункта 8.2 признать утратившим силу.

1.2.5.3. В пункте 8.3 слова «карточке личного приема гражданина» заменить словами «регистрационной карточке обращения».

1.2.5.4. В пункте 8.6:

- абзац первый изложить в следующей редакции:


«8.6. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устное обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях гражданину предлагается изложить суть обращения письменно, а в случае отказа гражданина или невозможности сделать это самостоятельно по причинам, связанным с его личностью (физические недостатки, неграмотность и т.п.), с согласия гражданина суть обращения с его слов записывается сотрудником отдела по кадровому обеспечению и общим вопросам департамента. Такое обращение считается письменным обращением, принятым в ходе личного приема.»;

- абзац второй дополнить словом «обращения».

1.2.6. В пункте 9.5 подраздела 9 слова «Единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области» заменить аббревиатурой «ЕСЭД».

2. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Директор департамента



Е.Д. Сорокин