



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

09.09.2021

С ЯРОСЛАВСКИМ РЕГИСТРАЦИОННЫМ МОДЕРНИ

02-11612

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

от 09.09.2021 № 39 н  
г. Ярославль

Об отраслевом резерве  
управленческих кадров  
департамента финансов  
Ярославской области

В соответствии с постановлением Правительства области от 11.05.2012  
№ 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей  
государственных организаций Ярославской области»

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.
2. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ярославской области в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

А.Н. Долгов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
департамента финансов  
Ярославской области  
от 09.09.2011 № 394

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере ведения**  
**бюджетного (бухгалтерского) учета**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования отраслевого резерва управленческих кадров в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) учета (далее – резерв).

2. Резерв предназначен для замещения вакантных должностей руководителей государственных предприятий Ярославской области и казенных предприятий Ярославской области, бюджетных, казенных и автономных учреждений Ярославской области (далее – учреждения), функционально подчиненных департаменту финансов Ярославской области (далее – департамент), и представляет собой совокупность лиц, квалификационные, профессиональные и личностные характеристики которых позволяют рассматривать их в качестве потенциальных кандидатов для назначения на указанные должности.

3. Резерв комплектуется:

3.1. Из числа лиц, включенных в резерв по результатам конкурсов на включение в отраслевой резерв управленческих кадров департамента, а также конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей предприятий и учреждений, проводимых в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области), утвержденным постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области».

3.2. На основе сформированных в установленном порядке кадровых резервов на государственной гражданской службе и муниципальной службе по высшей и главной группам должностей:

3.2.1. В органах исполнительной власти Ярославской области.

3.2.2. В федеральных органах исполнительной власти.

3.2.3. В органах местного самоуправления (структурных подразделениях органов местного самоуправления).

3.3. Из числа лиц, включенных в отраслевые резервы управленческих кадров органов исполнительной власти Ярославской области и имеющих опыт бухгалтерско-финансовой работы в государственных учреждениях и на государственных предприятиях, в том числе на руководящих должностях, не менее пяти лет, в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержден-

ным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.98 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

4. К кандидатам на включение в резерв предъявляются следующие требования:

4.1. Наличие гражданства Российской Федерации.

4.2. Наличие высшего образования.

4.3. Отсутствие судимости, не погашенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Соответствие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей руководителей учреждений, для замещения которых кандидаты включаются в резерв.

5. Включение в резерв кандидатов из числа лиц, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения, производится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области), утвержденным постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области».

6. Включение в резерв кандидатов из числа лиц, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения, производится по решению комиссии по формированию отраслевого резерва управленческих кадров департамента (далее – комиссия), осуществляющей свою деятельность на постоянной основе, численность и состав которой утверждаются приказом департамента.

7. Обязательному включению в состав комиссии без указания персональных данных подлежат:

7.1. Представитель департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области (по должности).

7.2. Представитель управления государственной службы и кадровой политики Правительства области (по должности).

7.3. Независимые эксперты (не менее двух).

7.4. Члены общественного совета при департаменте.

8. Общая численность лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, должна составлять не менее пятидесяти процентов от установленного числа членов комиссии.

Привлечение к работе комиссии независимых экспертов осуществляется в соответствии с Положением о независимых экспертах, утвержденным указом Губернатора области от 24.06.2021 № 177 «О независимых экспертах», привлечение членов общественного совета при департаменте – по решению его председателя.

9. По решению директора департамента без указания персональных данных (по должности) в состав комиссии могут включаться его заместители

или руководители структурных подразделений департамента, курирующие отдельные направления деятельности департамента, участвующие в работе комиссии только при рассмотрении кандидатов на должность руководителя учреждения по курируемым направлениям.

10. Персональный состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, способного повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. Организацию подбора, отбора и оценки кандидатов на включение в резерв для рассмотрения на заседании комиссии и обеспечение работы комиссии осуществляет отдел кадрового и организационного обеспечения департамента (далее – кадровая служба).

12. Для включения в резерв кандидаты представляют в кадровую службу:

- согласие на обработку персональных данных;

- анкета кандидата на должность руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области) по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области»;

- дополнительные сведения, представляемые по решению кандидата.

13. Оценка кандидатов осуществляется комиссией на основании анкеты и сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, а также результатов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, осуществленной при помощи не противоречащих законодательству методов, решение об использовании которых принимается председателем комиссии.

14. Решения комиссии о включении (невключении) кандидатов в резерв принимаются на заседаниях комиссии и оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, участвовавшие в заседании. При принятии решений все члены комиссии обладают равными правами.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Проведение заседания комиссии без участия независимых экспертов, представителей департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области и управления государственной службы и кадровой политики Правительства области не допускается.

На заседание комиссии по решению председателя комиссии приглашаются кандидаты на включение в резерв и иные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

15. Сведения о лицах, состоящих в резерве, хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. Ведение базы данных лиц, включённых в резерв, осуществляет кадровая служба.

16. Предельный срок пребывания в резерве составляет три года со дня принятия комиссией решения о включении кандидата в резерв.

В случае включения одного и того же лица в резерв до истечения указанного срока срок пребывания в резерве начинается заново со дня



заседания комиссии, на котором было принято последнее решение о включении в резерв указанного лица.

17. Исключение из резерва осуществляется по следующим основаниям:

17.1. Назначение из резерва на должность руководителя учреждения.

17.2. Личное заявление лица, состоящего в резерве.

17.3. Истечение предельного срока нахождения в резерве.

17.4. Увольнение лица, состоящего в резерве, в связи с утратой доверия или привлечение его к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

17.5. Выявление недостоверности или неполноты сведений, представленных кандидатом при включении в резерв, если это повлияло или могло повлиять на содержание решения о включении в резерв, а также непредставление в установленный срок сведений в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

17.6. Смерть лица, состоящего в резерве, признание его недееспособным или ограниченно дееспособным, утрата гражданства, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу и иные обстоятельства, делающие невозможным его пребывание в резерве или назначение из него на соответствующую должность.

18. Включение в резерв и исключение из него оформляются приказами департамента, подготовка которых осуществляется кадровой службой.

Приказ о включении кандидатов в резерв издается в течение 10 рабочих дней с момента заседания комиссии.

Исключение из резерва в случаях, установленных подпунктами 17.1 – 17.4, 17.6 пункта 17 настоящего Положения, производится со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для исключения из резерва. В этих случаях подготовка приказа об исключении из резерва осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления в департамент соответствующей информации.

Исключение из резерва в случае, установленном подпунктом 17.5 пункта 17 настоящего Положения, производится по решению комиссии, заседание которой проводится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в департамент соответствующей информации. В этом случае подготовка приказа об исключении из резерва осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об исключении из резерва.

19. Лицо, состоящее в резерве, обязано информировать кадровую службу о возникновении обстоятельств, делающих невозможным его пребывание в резерве или назначение из него на соответствующую должность, иных обстоятельств, являющихся основанием для исключения его из резерва, в течение 20 рабочих дней со дня их возникновения.

20. Подбор и назначение кандидатов на вакантные должности руководителей учреждений из резерва осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
департамента финансов  
Ярославской области  
от 29.09.2014 № 59/н

## КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

**к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ярославской области в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) учета**

1. Уровень профессионального образования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» и иные направления подготовки (специальности), для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности).

2. Стаж работы по специальности: обязательно наличие стажа бухгалтерско-финансовой работы в государственных учреждениях и на государственных предприятиях не менее 5 лет, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет.

3. Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения обязанностей по должности:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание современных технологий автоматизированной обработки информации, правил защиты информации;
- знание отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- знание основ управления проектами, менеджмента, управления персоналом, финансирования, организации бухгалтерского учёта;
- знание правил охраны труда и пожарной безопасности;
- знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности

экономического субъекта; практики применения законодательства Российской Федерации;

- знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области, департамента финансов Ярославской области;

- умение пользоваться компьютерными программами, в том числе по ведению бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

- умение разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы в соответствующей сфере деятельности;

- умение планировать деятельность учреждения, организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты;

- умение выработать варианты решений и исключать риски, связанные с их реализацией.